



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 № 113

### О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.А. Федорищев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 10.03.2023

№ 113

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 26.10.2021 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования»**

1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Уполномочить министерство сельского хозяйства Тульской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на определение ставок и распределение средств по направлениям, указанным в пункте 1 приложения к настоящему постановлению, исходя из необходимости достижения результатов использования субсидий, а также на принятие решений и совершение иных действий.».

2. Пункты 5, 6 постановления исключить.

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 26.10.2021

№ 710

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий**  
**на стимулирование развития приоритетных подотраслей**  
**агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» (далее – постановление правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571) и устанавливает правила предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Приоритетные подотрасли (направления) агропромышленного комплекса Тульской области определяются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ) и Правительством Тульской области в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании,

предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное с Минсельхозом РФ).

## **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидий, сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели средств), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, по следующим направлениям:

1) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса:

на развитие специализированного мясного скотоводства – по ставке на 1 голову прироста маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, находящегося в хозяйстве на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года, за исключением племенных животных.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году;

на развитие овцеводства и козоводства – по ставке на 1 голову прироста маточного товарного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше) (далее – маточное товарное поголовье овец и коз), находящегося в хозяйстве на 1 число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года, за исключением племенных животных.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году;

2) на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), – по ставке на 1 гектар площади закладки.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений;

3) на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогорадовой сетки (включая стоимость противогорадовой сетки), - по ставке на 1 гектар площади ухода.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений;

4) на поддержку собственного производства молока – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в период текущего финансового года, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 110 настоящего Порядка.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) как получателя

средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Объем субсидий к перечислению не должен превышать фактического объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

4. Распределение средств по приоритетным подотраслям (направлениям) агропромышленного комплекса Тульской области определено в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с Минсельхозом РФ.

5. К категории получателей субсидий относятся:

по направлениям, указанным в абзацах 2, 4 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, – сельскохозяйственные товаропроизводители, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка, – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

6. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор).

7. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на развитие специализированного мясного скотоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

9. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

11. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области,

утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

12. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:  
участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора имел в наличии на первое число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии, маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород на территории Тульской области;

участник отбора достиг прироста численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на территории Тульской области на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года не ниже уровня, установленного приказом Министерства;

участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

участник отбора осуществлял производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

13. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:



участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию на 1 января текущего финансового года и на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии);

3) сведения о мясном скотоводстве (о наличии поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года);

4) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по состоянию на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего финансовому году;

5) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 3, 6 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, представляется в виде копии, заверенной заявителем.

15. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие понесенные затраты на развитие специализированного мясного скотоводства в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные

затраты по направлению, указанному в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

16. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

17. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

18. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

20. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также

в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

21. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

22. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены,  
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления,  
которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются  
Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

24. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора  
Министерство рассматривает указанные в пункте 15 настоящего Порядка  
документы, представленные заявителями, признанными победителями  
отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении  
получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок  
в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а также при отсутствии  
оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25  
настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем  
принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию  
о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию  
о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием  
оснований отказа.

25. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении  
субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий  
документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка,  
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных  
документов;

2) установление факта недостоверности представленной  
получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

26. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением  
требований о защите государственной тайны в государственной  
интегрированной информационной системе управления общественными  
финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой,  
утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении  
соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае

уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

достижение получателем субсидии прироста численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на территории Тульской области на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года выше уровня, установленного приказом Министерства.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактического значения за отчетный год к установленному;

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

28. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = n \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

n – прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по состоянию на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года, голов;

St – ставка субсидии на 1 голову прироста маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, находящегося в хозяйстве на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года, рублей;

k1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 27 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году Соглашения, k1 не применяется;

k2 – коэффициент выполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 27 настоящего Порядка.

В случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 7 пункта 27 настоящего Порядка, k2 не применяется.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

29. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году (тысяч голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

30. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

31. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на развитие овцеводства и козоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

34. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.



35. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

36. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

37. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:  
участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора имел в наличии на первое число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии, маточное товарное поголовье овец и (или) коз на территории Тульской области;

участник отбора достиг прироста численности маточного товарного поголовья овец и (или) коз, за исключением племенных животных,

на территории Тульской области на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года не ниже уровня, установленного приказом Министерства;

участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

участник отбора осуществлял производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

38. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в абзаце 4 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка.

39. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 37, 38 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию на 1 января текущего финансового года и на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) сведения об овцеводстве и (или) козоводстве (о наличии поголовья овец и (или) коз, в том числе маточного поголовья овец и (или) коз на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года);

4) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по состоянию на первое число месяца текущего финансового года, в котором

подано заявление о предоставлении субсидии, на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего финансовому году;

5) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 3, 6 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, представляется в виде копии, заверенной заявителем.

40. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие понесенные затраты на развитие овцеводства и козоводства в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному в абзаце 4 подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

41. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документы, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

42. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

43. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

45. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

46. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 37, 38 настоящего Порядка.

47. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 37, 38 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 39 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 43 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

48. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

49. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 40 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

50. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 40 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

51. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

52. При определении размера субсидии учитывается следующее условие:

достижение получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

53. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = n \times St \times k1,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

n - прирост маточного товарного поголовья овец и коз, за исключением племенных животных, находящегося в хозяйстве на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года, тыс. голов;

St - ставка субсидии на 1 голову прироста маточного товарного поголовья овец и коз, за исключением племенных животных, находящегося в хозяйстве на первое число месяца текущего финансового года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 1 января текущего финансового года, рублей;

k1 - коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 52 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году Соглашения, k1 не применяется.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

54. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является прирост маточного товарного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году, (тысяч голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

55. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.



56. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

57. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

59. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

60. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

61. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

62. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:  
участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. Субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

63. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

64. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 62, 63 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- 2) проект закладки многолетних насаждений;
- 3) сертификаты соответствия посадочного материала;
- 4) акты расхода семян и посадочного материала;
- 5) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 5 настоящего подпункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем, в случае выполнения условия, указанного в абзаце 3 пункта 77 настоящего Порядка.

65. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

1) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе

на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

2) документы, подтверждающие понесенные затраты на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Форма документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, утверждается Министерством.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

66. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности либо аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки), действующие на дату подачи заявки;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

67. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

68. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

70. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

71. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 62, 63 настоящего Порядка.

72. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 62, 63 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 64 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 68 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка.

73. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

74. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 65 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

75. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 65 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

76. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

77. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 59653-2021 при закладке многолетних насаждений.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:



в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9.

78. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = S \times St \times k1 \times k2 \times \text{кпов},$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

S – площадь закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, гектаров;

St – ставка субсидии на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, рублей;

k1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 77 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году Соглашения, k1 не применяется;

k2 – коэффициент невыполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 77 настоящего Порядка.

В случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 77 настоящего Порядка, k2 не применяется;

кпов – повышающие коэффициенты:

1,5 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

5,0 – свыше 2500 растений на 1 гектар;

6,0 – свыше 3500 растений на 1 гектар;

3,0 – для плодовых питомников;

6,5 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

79. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, (тысяч гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

80. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

81. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

82. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

83. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противорадовой сетки (включая стоимость противорадовой сетки), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

84. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

85. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

86. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

87. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. Субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с 1 января 2024 года);

участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

многолетние насаждения, включая питомники, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, не достигли товарного плодоношения.

Сроком наступления товарного плодоношения считается:

для плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа – 3 года с года их закладки;

для товарных насаждений земляники садовой – 2 года с года их закладки.

88. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка.

89. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 87, 88 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) договоры аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, не зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

3) акты расходов семян и посадочного материала за предыдущие периоды, подтверждающие возраст многолетних насаждений;

4) сертификаты соответствия посадочного материала;

5) проект закладки многолетних насаждений;

6) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных подпунктах 1, 6 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем, в случае выполнения условия, указанного в абзаце 3 пункта 102 настоящего Порядка.

90. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

1) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогололедной сетки (включая стоимость противогололедной сетки), в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

2) документы, подтверждающие понесенные затраты на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогорадовой сетки (включая стоимость противогорадовой сетки) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Форма документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, утверждается Министерством.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

91. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности либо аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки), действующие на дату подачи заявки;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования

федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

92. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

93. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

95. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

96. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 87, 88 настоящего Порядка.

97. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:



- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 87, 88 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 89 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 93 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);
- 6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка.

98. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

99. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 90 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 97 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 100 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию

о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

100. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 90 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

101. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

102. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 59653-2021 при закладке многолетних насаждений.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9.

103. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = S \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

S – площадь ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, гектаров;

St – ставка субсидии на 1 гектар площади ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, рублей;

k1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 102 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году Соглашения, k1 не применяется.

k2 – коэффициент невыполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 102 настоящего Порядка.

В случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 102 настоящего Порядка, k2 не применяется.

104. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, (тысяч гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

105. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 104 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

106. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 99 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

107. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 104 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

108. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 104 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 104 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

109. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

110. Министерство не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

111. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

112. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:  
участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области;

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора имел в наличии поголовье коров и (или) коз на 1-е число периода (далее – месяц), в котором заявлено о предоставлении субсидии;

участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах (производственных сертификатах (форма № 1), ветеринарных свидетельствах (форма № 2) (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС);

участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

участник отбора не получал субсидии на поддержку собственного производства молока в рамках регионального проекта «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» в период текущего финансового года, установленный в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 110 настоящего Порядка;

участник отбора осуществлял производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

113. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка.

114. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 112, 113 настоящего Порядка, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором заявлено о предоставлении субсидии;

3) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления субсидии;

4) ВСД, оформленные на бумажном носителе, отвечающие требованиям Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, приведенного в приложении № 3 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (предоставляются, если оформление ВСД на бумажном носителе соответствует случаям, установленным статьей 4 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

6) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);



7) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по состоянию на первое число месяца текущего финансового года, в отношении которого подано заявление о предоставлении субсидии, на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего финансовому году;

8) расчет размера субсидии.

Формы документов, указанных подпунктах 1-3, 5, 8 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

115. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

1) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на поддержку собственного производства молока в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

2) документы, подтверждающие понесенные затраты на поддержку собственного производства молока, в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления средств;

4) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления средств.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего подпункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

116. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

ВСД, оформленные в электронной форме с использованием ФГИС ВетИС, отвечающие требованиям пункта 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, приведенного в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта запрашивает от Государственной ветеринарной службы Тульской области.

117. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

118. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

120. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

121. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 112, 113 настоящего Порядка.

122. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 112, 113 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 114 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 118 настоящего Порядка (в случае, если заявка и предусмотренные настоящим Порядком документы направлены представителем участника отбора);

б) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем 4 пункта 5 настоящего Порядка.

123. Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

124. В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 115 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателей субсидий при отсутствии оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 122 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 125 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

125. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 115 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

126. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

127. Субсидии победителям отбора предоставляются ежемесячно при условии представления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 114 настоящего Порядка, не чаще одного раза в месяц и не позднее 10 декабря текущего финансового года с сопроводительным письмом по форме, установленной Министерством.

При этом Министерство вправе предоставить получателю субсидий субсидии за несколько месяцев при условии представления им документов, указанных в пункте 115 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 119 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, размере предоставляемой им субсидии, указанном в графе, отражающей объем субсидии к перечислению, расчета размера субсидии согласно подпункту 8 пункта 114 настоящего Порядка, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

128. При определении размера субсидии учитывается следующее условие:

достижение средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной приказом Министерства, но не менее 5000 килограммов.

При определении ставки применяется следующий коэффициент:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере 1,2.

129. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$W = Vm \times St \times k,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

Vm - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограммов;

St - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

k - коэффициент выполнения условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 128 настоящего Порядка.

В случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 128 настоящего Порядка, k не применяется.

130. Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (тысяч тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

131. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 130 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

132. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 124, 127 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

133. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 130 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

134. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 130 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 130 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---