



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2023

№ 32

О стажировке в органах исполнительной власти Тульской области и аппарате Правительства Тульской области

В целях обеспечения формирования комплексной системы привлечения кадров на службу (работу) в органы исполнительной власти и аппарат Правительства Тульской области, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о стажировке в органах исполнительной власти Тульской области и аппарате Правительства Тульской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области.**



В.А. Федорищев

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке в органах исполнительной власти Тульской области
и аппарате Правительства Тульской области

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения стажировки в органах исполнительной власти Тульской области и аппарате Правительства Тульской области (далее – государственный орган):

студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования (далее – студенты, выпускники);

граждан Российской Федерации, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тульской области, а также на замещение вакантных должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Тульской области (далее – граждане).

2. Проведение стажировки студентов, выпускников и граждан осуществляется в целях обеспечения привлечения на службу (работу) перспективных молодых, профессиональных и квалифицированных кадров и способствует повышению открытости государственных органов.

3. Прохождение студентами, выпускниками и гражданами стажировки в государственных органах является добровольным процессом, осуществляемым на безвозмездной основе, в том числе в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Порядок отбора лиц для прохождения стажировки определяется представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченным им лицом. При отборе могут использоваться такие методы оценки как анализ анкет (резюме), тестирование, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, методы оценки.

5. Перед прохождением стажировки студенты, выпускники и граждане в соответствии с действующим законодательством дают согласие на обработку персональных данных при проведении стажировки и обязательство о соблюдении отдельных требований, связанных со стажировкой в органах исполнительной власти Тульской области и аппарате Правительства Тульской области.

6. Для координации прохождения студентами, выпускниками и гражданами (далее – стажеры) стажировки для стажера назначается руководитель из числа высококвалифицированных государственных гражданских служащих государственного органа, помогающих стажерам овладеть профессиональными умениями.

7. Проведение стажировки оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица с указанием сроков проведения стажировки и сведений о назначенном руководителе стажировки.

8. Руководитель стажировки:

разрабатывает программу стажировки, включающую в себя индивидуальные задания для стажера и график их выполнения;

оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий;

осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков выполнения индивидуальных заданий.

9. Стажеры в период прохождения стажировки обязаны:

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;

соблюдать правила внутреннего служебного распорядка государственного органа, требования охраны труда и техники безопасности.

10. Стажировка может включать в себя следующие этапы:

изучение программы стажировки;

приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки;

участие в реализации проектов и разработке предложений по совершенствованию деятельности государственного органа;

собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

11. Срок стажировки составляет от 5 рабочих дней до 6 месяцев.

12. По завершению стажировки руководитель стажировки заполняет отзыв на стажера. Отзыв может быть подготовлен в форме электронного документа.

Информация, содержащаяся в отзыве, может быть использована при подготовке рекомендаций лицу, прошедшему стажировку, а также в целях повышения эффективности организации стажировки.

13. Стажер, прошедший стажировку, заполняет отчет о ее прохождении. Отчет может быть подготовлен в форме электронного документа.

14. По результатам проведения стажировок государственному органу рекомендуется подвести итоги и принять решение о возможности приглашения лиц, успешно прошедших стажировку, на конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тульской области (далее – гражданская служба) или включение в кадровый резерв, либо о представлении их к назначению на должности гражданской службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурс не проводится или может не проводиться), либо на должности, не отнесенные к должностям гражданской службы.

15. Организационное и документационное обеспечение проведения стажировки в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области обеспечивает главное управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области.
