



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2022

№ 704

### **Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий на выплату компенсации за предоставление потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, распоряжением Губернатора Тульской области от 22 декабря 2020 года № 753-рг «Об утверждении Перечня приоритетных направлений (плана мероприятий) реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### 1. Утвердить:

Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов, на выплату компенсации за предоставление услуг (приложение № 1);

Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов, на выплату компенсации за предоставление услуг (приложение № 2).

2. В 2022 году порядки предоставления субсидий из бюджета Тульской области, указанные в пункте 1 настоящего постановления, применяются с учетом условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Пункт 6 приложений № 1, 2 к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.А. Федорищев**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 09.11.2022

№ 704

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим**  
**лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**  
**и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр**  
**организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги**  
**по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием**  
**сертификатов, на выплату компенсации за предоставление услуг**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1492), законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, распоряжением Губернатора Тульской области от 22 декабря 2020 года № 753-рг «Об утверждении Перечня приоритетных направлений (плана мероприятий) реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года в Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов,

на выплату компенсации за предоставление указанных услуг, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

### **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

потребители наркотиков – лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сертификат – именной документ, дающий право потребителю наркотиков получать услуги по социальной реабилитации и ресоциализации в одной из организаций, включенных в реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов (далее – реестр), по его выбору.

Сертификат является документом финансовой отчетности, позволяет предоставлять субсидию на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации организации, включенной в реестр, из бюджета Тульской области по безналичному расчету;

реестр – перечень организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов и прошедших отбор в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство).

Оператором реестра является государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях компенсации расходов, связанных с оказанием потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов.

Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации прав отдельных категорий граждан Тульской области на меры социальной поддержки, социальные выплаты, установленные федеральным и региональным законодательством» государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», утвержденной

постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 (далее – Комплекс процессных мероприятий).

В текущем финансовом году возмещению подлежат затраты, понесенные в текущем финансовом году, а также в III-IV квартале предыдущего финансового года.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Региональный центр «Развитие» (далее – учреждение) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, предоставляющие (оказывающие) потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов на территории Тульской области (далее - участники отбора, получатели субсидии, организации).

К категории получателей субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, не относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

5. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется учреждением.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

7. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Учреждение не позднее 10 календарного дня до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, подать в учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в учреждение, на почтовый адрес учреждения или в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом учреждения (далее – Инструкция по делопроизводству).

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:  
быть включенным в реестр на дату подачи заявки.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии):

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

справку о соответствии размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ

от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

справку об отсутствии в отношении участника отбора принятого решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), или справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил предпринимательскую деятельность на дату обращения за субсидией (для индивидуального предпринимателя);

справку о том, что участник отбора не получает из бюджета Тульской области субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утверждаемой Министерством.

13. Одновременно с заявкой участники отбора предоставляют в учреждение следующие документы на бумажных носителях:

сводный отчет об оказании потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (с момента начала оказания гражданам услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов) по форме, утвержденной Министерством;

на каждого получателя услуг по социальной реабилитации и ресоциализации:



копию заявления гражданина о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов;

копию договора о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, заключенного между участником отбора и получателем услуг;

копию сертификата, выданного в установленном порядке потребителю наркотиков для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

документы (копии документов), подтверждающие оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, подписанные получателями услуг.

Документы, сформированные на каждого получателя услуг по социальной реабилитации и ресоциализации прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии) с указанием количества листов.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, в котором состоит на учете, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, учреждение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

15. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

От имени участника отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии

с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

За достоверность представленных в учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в учреждение, на почтовый адрес учреждения или в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позже указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора критерию и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора согласно пункту 18 настоящего Порядка учреждение рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные организациями (индивидуальными предпринимателями), признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом учреждения.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организациях (индивидуальных предпринимателях), которым предоставляются субсидии, а также информацию об организациях (индивидуальных предпринимателях), которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах 2, 3 пункта 22 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

24. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, и предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, учреждением в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с учреждением Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. После прохождения отбора субсидии предоставляются получателям субсидий при условии представления ими в учреждение не позднее 15 календарных дней после окончания срока действия сертификата документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом по форме, установленной Министерством.

26. Субсидия направляется на компенсацию организациям (индивидуальным предпринимателям) произведенных затрат за фактически предоставленные (оказанные) потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации.

27. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = \sum(S_i * K_i),$$

где:

R - размер субсидии;

$S_i$  – стоимость оказанных услуг одному владельцу  $i$ -го сертификата;

$K_i$  – количество владельцев сертификатов.

Размер субсидии не может превышать 100 тыс. руб. на одного владельца сертификата.

В случае наличия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

28. Достигнутым результатом предоставления субсидии (далее - результат) является прохождение курса социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов в течение 180 дней.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

29. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении результата, установленного в пункте 28 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия положительного решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка, и при наличии подписанного обеими сторонами Соглашения осуществляет перечисление субсидии.

31. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значения результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, учреждением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значения результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, учреждением и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значения результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования учреждения о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается учреждением и возвращается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 09.11.2022

№ 704

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций,**  
**предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной**  
**реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов,**  
**на выплату компенсации за предоставление услуг**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1492), законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, распоряжением Губернатора Тульской области от 22 декабря 2020 года № 753-рг «Об утверждении Перечня приоритетных направлений (плана мероприятий) реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года в Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов, на выплату

за предоставление указанных услуг, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

### **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
потребители наркотиков - лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сертификат - именной документ, дающий право потребителю наркотиков получать услуги по социальной реабилитации и ресоциализации в одной из организаций, включенных в реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов (далее - реестр), по его выбору.

Сертификат является документом финансовой отчетности, позволяет предоставлять субсидию на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации организации, включенной в реестр, из бюджета Тульской области по безналичному расчету;

реестр - перечень организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов и прошедших отбор в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство).

Оператором реестра является государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие».

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях компенсации расходов, связанных с оказанием потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов.

Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации прав отдельных категорий граждан Тульской области на меры социальной поддержки, социальные выплаты, установленные федеральным и региональным законодательством» государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», утвержденной



постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 (далее - Комплекс процессных мероприятий).

В текущем финансовом году возмещению подлежат затраты, понесенные в текущем финансовом году, а также в III-IV квартале предыдущего финансового года.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Региональный центр «Развитие» (далее - учреждение) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющие (оказывающие) потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов на территории Тульской области (далее - участники отбора, получатели субсидии, организации).

5. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется учреждением.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

7. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Учреждение не позднее 10 календарного дня до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления

о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, подать в учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в учреждение, на почтовый адрес учреждения или в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом учреждения (далее – Инструкция по делопроизводству).

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления на бумажных носителях путем их направления в адрес участника отбора или путем размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:  
быть включенным в реестр на дату подачи заявки.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии):

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

справку о соответствии размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

справку об отсутствии в отношении участника отбора принятого решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), подписанную руководителем;

справку о том, что участник отбора не получает из бюджета Тульской области субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утверждаемой Министерством.

13. Одновременно с заявкой участники отбора предоставляют в учреждение следующие документы на бумажных носителях:

сводный отчет об оказании потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (с момента начала оказания гражданам услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов) по форме, утвержденной Министерством;

на каждого получателя услуг по социальной реабилитации и ресоциализации:

копию заявления гражданина о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов;

копию договора о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, заключенного между участником отбора и получателем услуг;

копию сертификата, выданного в установленном порядке потребителю наркотиков для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

документы (копии документов), подтверждающие оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, подписанные получателями услуг.

Документы, сформированные на каждого получателя услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии) с указанием количества листов.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, в котором состоит на учете, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, учреждение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

От имени участника отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

За достоверность представленных в учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в учреждение, на почтовый адрес учреждения или в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позже указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора критерию и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора согласно пункту 18 настоящего Порядка учреждение рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные организациями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом учреждения.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организациях (индивидуальных предпринимателях), которым предоставляются субсидии, а также информацию об организациях (индивидуальных предпринимателях), которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах 2, 3 пункта 22 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

24. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, и предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, учреждением в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с учреждением Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. После прохождения отбора субсидии предоставляются получателям субсидий при условии представления ими в учреждение не позднее 15 календарных дней после окончания срока действия сертификата документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом по форме, установленной Министерством.

26. Субсидия направляется на компенсацию организациям произведенных затрат за фактически предоставленные потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации.

27. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = \sum(S_i * K_i),$$

где:

R - размер субсидии;

$S_i$  – стоимость оказанных услуг одному владельцу  $i$ -го сертификата;

$K_i$  – количество владельцев сертификатов.

Размер субсидии не может превышать 100 тыс. руб. на одного владельца сертификата.

В случае наличия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

28. Достигнутым результатом предоставления субсидии (далее - результат) является прохождение курса социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов в течение 180 дней.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.



29. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении результата, установленного в пункте 28 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия положительного решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка, и при наличии подписанного обеими сторонами Соглашения осуществляет перечисление субсидии.

31. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значения результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, учреждением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значения результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, учреждением и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значения результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования учреждения о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается учреждением и возвращается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---