



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022

№ 698

### **О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 245**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 21.05.2020 № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.А. Федорищев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 03.11.2022

№ 698

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 21.05.2020 № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на государственную поддержку мероприятий при осуществлении  
деятельности по обращению с животными без владельцев  
на территории Тульской области»**

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1492), Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Тульской области от 22.01.2020 № 13 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Постановление дополнить пунктами 3–4 следующего содержания:

«3. Пункт 5 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

4. В 2022 году Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению

с животными без владельцев на территории Тульской области применяется с учетом условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 21.05.2020

№ 245

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на государственную поддержку мероприятий  
при осуществлении деятельности по обращению с животными  
без владельцев на территории Тульской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации № 1492, Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Тульской области от 22.01.2020 № 13 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тульской области» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий на государственную поддержку мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и

порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

### **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тульской области» государственной программы Тульской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.01.2020 № 13 (далее – государственная программа), в целях возмещения части затрат на:

строительство, текущий и капитальный ремонт зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Тульской области, специально предназначенных для размещения приютов для животных; строительство вольеров, отсеков, клеток, заборов, площадок для выгула животных и иных объектов, предусмотренных Порядком организации деятельности приютов и установления норм содержания животных в них на территории Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 23.01.2020 № 16;

технологическое присоединение к централизованным или иным системам водоснабжения (с подачей холодной и горячей воды) и водоотведения, канализации, электротеплоснабжения, наружного и внутреннего освещения и вентиляции (естественной, принудительной) зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Тульской области, специально предназначенных для размещения приютов для животных.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом ветеринарии Тульской области (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обращению с животными без владельцев на

территории Тульской области (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидий).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты и официальный сайт Комитета.

Комитет осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Комитет рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:  
осуществление деятельности на территории Тульской области;

наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании специально предназначенных для приютов для животных зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Тульской области;

наличие документального подтверждения затрат, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, понесенных заявителем за период не более трех лет, предшествующих дате подачи участником отбора заявки на участие в отборе на получение субсидии;

наличие у участника отбора в собственности или в пользовании на ином законном основании земельного(ых) участка(ков), который(е) используется(ются) для размещения приютов для животных.

10. На 1-е число месяца участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в отборе заявители в период с 1 октября по 30 октября представляют в Комитет заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

2) информацию о получателе субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

3) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Комитетом;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии в соответствии с законодательством, - в случае отсутствия таких данных в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени хозяйствующего субъекта;

5) справку-расчет размера субсидии с указанием затрат на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка по форме, утвержденной Комитетом;

6) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный(ые) участок(и), который(е) используется(ются) для размещения приютов для животных;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на здания, строения и сооружения, специально предназначенные для размещения приютов для животных;

копии проектно-сметной документации, в случае строительства здания(й), предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

копии договоров (контрактов) и сметной документации на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

копии актов о приеме выполненных работ по форме КС-2 по договорам (контрактам) на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 по договорам (контрактам) на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

копии иных документов, подтверждающих произведенные затраты, в случае, если изготовление таких документов было предусмотрено договорами (контрактами) между получателем субсидий и подрядчиками;

копии платежных документов об оплате по договорам (контрактам) на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

разрешение на строительство объекта, в случае строительства здания(й), предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;



копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства здания(й), предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

копию полученного в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении каждого объекта капитального строительства, подтверждающего соответствие сметной стоимости этого объекта капитального строительства требованиям действующего законодательства в случаях, если проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости не является обязательным; положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; сводный сметный расчет стоимости строительства в ценах, сложившихся по состоянию на дату выдачи разрешения на строительство объектов или на дату его утверждения застройщиком (в случаях, когда получение разрешения на строительство не требуется);

копию акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, в случае строительства здания(й), предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Комитет запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

13. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

14. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

16. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

17. Представленные заявки рассматриваются Комитетом в срок не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

18. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Комитет осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания первого этапа рассмотрения заявок, Комитет рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

21. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

22. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

23. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии в установленные Порядком сроки.

24. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достижение значений результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Комитетом Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P_c = \frac{P_{зс}}{P_{ос}} \times P_б$$

где:

$P_c$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$P_{зс}$  – размер субсидии согласно расчету, представленному получателем субсидии и документально подтвержденному произведенными фактическими затратами и проверенному Комитетом с учетом замечаний и исправлений, рублей;

$P_{ос}$  – общий размер средств субсидии согласно расчетам, предоставленным всеми получателями субсидий и документально подтвержденным произведенными фактическими затратами, рублей;

$P_б$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на предоставление субсидий законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, рублей.

Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, не должен превышать фактически понесенных им затрат, указанных в представленном получателем субсидии расчете.

26. Результатом предоставления субсидии является создание приюта для животных без владельцев и (или) приведение специально предназначенных для размещения приютов для животных зданий, строений сооружений, вольеров, отсеков, клеток, заборов, площадок для выгула животных и иных объектов, в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации деятельности приютов и установления норм содержания животных в них на территории Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 23.01.2020 № 16.

27. Порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности, достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), их значения устанавливаются в Соглашении по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

28. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем после подписания Соглашения, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в Соглашении.

29. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, результатов предоставления субсидии, а также их характеристик и значений, указанных в Соглашении, осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, результатов предоставления субсидии, а также их характеристик и значений, указанных в Соглашении, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового

контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также их характеристик и значений, указанных в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

31. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---