



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022

№ 643

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением правительства Тульской области от 11.03.2022 № 112-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению в 2022 году стабильного функционирования экономики и поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить на 2022 год гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 13.10.2022

№ 643

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году грантов
в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с перспективными разработками отечественных решений
в области информационных технологий

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением правительства Тульской области от 11.03.2022 № 112-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению в 2022 году стабильного функционирования экономики и поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий (далее – гранты), включающие общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Тульской области (далее – заявители, участники отбора, получатели гранта), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий, предназначенных для модернизации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Тульской области, указанных в постановлениях правительства Тульской области от 20.08.2021 № 515

«Об утверждении стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Тульской области», от 28.12.2021 № 884 «Об утверждении региональной программы цифровой трансформации Тульской области».

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат, непосредственно связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий по одному или нескольким направлениям:

1) затраты на приобретение нефинансовых активов:

приобретение программного обеспечения и иных нематериальных активов;

приобретение аппаратных и программно-аппаратных средств;

приобретение инфраструктуры, в том числе серверного и коммутационного оборудования;

расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений;

расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой;

2) другие расходы, направленные на обеспечение технологических и бизнес-процессов (в том числе затраты на аренду помещений, командировочные затраты, не более 10 процентов суммы гранта, и (или) затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, не более 50 процентов суммы гранта).

Срок реализации мероприятий, указанных в настоящем пункте не должен превышать 3 лет.

2. К категории получателей грантов относятся:

юридические лица, осуществляющие на территории Тульской области деятельность в области информационных технологий, получившие государственную аккредитацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2021 г. № 929 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» или в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» и (или) являющиеся правообладателями программного обеспечения, включенного в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляющими деятельность на территории Тульской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Тульской области и являющиеся правообладателями

программного обеспечения, включенного в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

3. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств бюджета Тульской области, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Способом отбора получателей грантов является конкурсный отбор, который проводится конкурсной комиссией, состав которой, регламент работы и положение о ней утверждаются приказом министерства (далее – конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

5. Получатели грантов определяются на основании заявок, направленных заявителями для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участников конкурсного отбора категориям и критериям отбора (далее – заявки).

6. Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

7. В объявлении о проведении конкурсного отбора министерством указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

2) порядок подачи заявок, а также требования к форме и содержанию заявок;

3) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

5) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

6) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии конкурсного отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

9) размер гранта;

10) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта;

11) утвержденные министерством формы документов, которые представляются участниками конкурсного отбора (получателями грантов).

8. Участник конкурсного отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты министерства, на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

осуществлять деятельность в области информационных технологий на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

принять обязательство о включении разработанного отечественного решения в области информационных технологий в реестр российского

программного обеспечения для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с формой, установленной приказом министерства.

На дату подачи заявки участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

6) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских

юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

8) участник отбора должен присоединиться к областному трехстороннему соглашению между Правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

9) размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

10) юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Тульской области в области информационных технологий и имеет государственную аккредитацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2021 г. № 929 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» или в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» и (или) является правообладателем программного обеспечения, включенного в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляющим деятельность на территории Тульской области;

11) индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность на территории Тульской области и является правообладателем программного обеспечения, включенного в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

10. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в министерство заявку (на русском языке) на бумажных носителях с одновременным ее направлением в формате PDF на адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении о конкурсном отборе, через портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (при наличии технической возможности).

Заявка представляется участником конкурсного отбора в сброшюрованном и прошитом виде, страницы заявки должны быть пронумерованы с использованием сквозной нумерации.

Документы, представленные в составе заявки на бумажных носителях, должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурсного отбора, скреплены печатью организации (при наличии).

Заявка включает:

1) заявление о предоставлении гранта;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

3) согласие участника отбора принять на себя обязательства о привлечении средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) или информацию о наличии собственных средств на финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий, в размере не менее 50% от суммы предоставляемого им гранта;

4) презентацию, включающую в себя план реализации мероприятий, связанных с разработкой отечественных решений в области информационных технологий, расчет социально-экономического эффекта от реализации мероприятий, этапы и источник финансирования;

5) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате и о соответствии размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (при наличии наемных сотрудников).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, утверждаются приказом министерства.

11. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте:

документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, указанные в абзацах 4 и 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <http://bankrot.fedresurs.ru> и <http://zakupki.gov.ru> соответственно.

12. Участник конкурсного отбора может подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

13. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

14. За достоверность представленных в министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявки принимаются министерством в указанные в объявлении о конкурсном отборе сроки.

После окончания указанного срока заявки не принимаются, не регистрируются, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

16. Министерство осуществляет согласно Инструкции по делопроизводству регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления.

17. Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, министерство направляет заявки в конкурсную комиссию.

18. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в 2 этапа.

19. Первый этап (техническая экспертиза) проводится конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов. В рамках технической экспертизы осуществляется проверка соответствия заявителей категориям, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2, 9 настоящего Порядка, а также проверка соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о конкурсном отборе и пунктами 10, 13 настоящего Порядка.

20. На первом этапе конкурсного отбора заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о конкурсном отборе, а также пунктами 10, 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Решение конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня направляется в министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок в рамках первого этапа конкурсного отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах заседания конкурсной комиссии в рамках первого этапа конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых приняты и подлежат рассмотрению на втором этапе конкурсного отбора;
информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявок в рамках первого этапа конкурсного отбора направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

22. На втором этапе (содержательная экспертиза), который проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора, конкурсная комиссия привлекает экспертов, которые рассматривают и оценивают заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в соответствии с критериями и шкалой оценки, установленными приказом министерства.

Порядок привлечения экспертов утверждается приказом министерства.

23. По результатам второго этапа конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение об утверждении результатов итоговой балльной оценки и ранжированного списка участников конкурсного отбора.

При равенстве баллов более высокое место получает заявка, поступившая в установленном порядке в министерство в более ранний срок.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее места присуждаются в порядке уменьшения количества баллов в рамках лимита бюджетных средств:

- 1 место – 3 млн руб. (1 грант);
- 2 место – 2 млн руб. (2 гранта);
- 3 место – 1 млн руб. (3 гранта).

24. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня направляется в министерство.

Министерство не позднее дня, следующего за днем получения решения конкурсной комиссии размещает на официальном сайте министерства информацию о распределении средств гранта между победителями и уведомляет их о распределении средств гранта любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

25. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, которое оформляется приказом министерства, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа или уведомляет получателя гранта о предоставлении гранта

любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

26. Победители конкурсного отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о распределении средств гранта на официальном сайте министерства должны представить в адрес министерства гарантийное письмо о привлечении средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) или наличии собственных на финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий, связанных с перспективными разработками отечественных решений в области информационных технологий, в размере не менее 50% от суммы предоставляемого гранта.

27. На втором этапе конкурсного отбора основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

- 1) непредставление гарантийного письма в соответствии с пунктом 26;
- 2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются гранты, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении грантов, с указанием оснований отказа.

Размер выделенного по итогам конкурсного отбора гранта изменению не подлежит.

29. Соглашение о предоставлении гранта получателю гранта заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение получателем гранта за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

30. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления грантов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

31. Результатом предоставления гранта является включение разработанного отечественного решения в области информационных технологий в реестр российского программного обеспечения для электронных вычислительных машин и баз данных.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

32. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления грантов утверждается приказом министерства.

33. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

34. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, осуществляет перечисление гранта на лицевой счет, открытый получателю в территориальном органе Федерального казначейства.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

36. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Тульской области.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта возратить его в доход бюджета Тульской области.

37. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
