



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022

№ 640

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат, направленных на развитие заготовительно-производственной деятельности, модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сырья, а также на приобретение автомобилей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 19 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением правительства Тульской области от 11.03.2022 № 112-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению в 2022 году стабильного функционирования экономики и поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат, направленных на развитие заготовительно-производственной деятельности, модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сырья, а также на приобретение автомобилей (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Пункт 5 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 07.10.2022

№ 640

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году субсидий
организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат,
направленных на развитие заготовительно-производственной
деятельности, модернизацию инфраструктуры хранения и переработки
сырья, а также на приобретение автомобилей

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 19 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат, направленных на развитие заготовительно-производственной деятельности, модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сырья, а также на приобретение автомобилей (далее - субсидии), включающие общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат, направленных на развитие заготовительно-производственной деятельности, модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сырья, а также на приобретение автомобилей.

Направления затрат, на возмещение части которых предоставляются субсидии:

проведение ремонтных (за исключением капитального ремонта) и электромонтажных работ в производственных помещениях, предназначенных для производства продуктов питания, а также помещениях, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции;

приобретение (включая монтаж и установку) систем противопожарной защиты, охранной, вентиляционной систем для производственных помещений, предназначенных для производства продуктов питания, а также для помещений, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции;

проведение работ по газификации производственных помещений, предназначенных для производства продуктов питания, а также помещений, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции;

приобретение (включая монтаж и установку) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств категорий «В» и «С» (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), прицепов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование);

приобретение мебели и инвентаря для производственных помещений, предназначенных для производства продуктов питания, а также для помещений, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на 2022 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - министерству промышленности и торговли Тульской области (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся организации потребительской кооперации, осуществляющие деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» на территории Тульской области (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидии).

4. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок
предоставления субсидий, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидий,
ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе и соответствия участников отбора категориям, критериям и требованиям отбора.

7. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства или в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

9. Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законом порядке более календарного года до даты подачи заявки на получение субсидии;

2) затраты по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществлены участником отбора в 2021-2022 годах.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

12. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) расчет размера субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (договоры, счета, сметы, акты приема-передачи, акты выполненных работ, товарные накладные);

4) копии платежных документов, подтверждающих осуществление полной оплаты договоров, счетов по затратам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

5) план развития заготовительно-производственной деятельности по форме, утверждаемой Министерством;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утверждаемой Министерством;

7) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате и о соответствии размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области по форме, утверждаемой Министерством.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора с указанием общего количества листов.

14. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы, указанные в абзацах 5, 6 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <http://bankrot.fedresurs.ru> и <http://zakupki.gov.ru>.

15. Участнику отбора может быть просубсидировано не более одной заявки, которая может включать в себя несколько направлений затрат, соответствующих пункту 1 настоящего Порядка.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до дня рассмотрения заявок вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в абзаце 1 настоящего пункта срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

19. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 10, 11 настоящего Порядка.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

22. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора уполномоченное в соответствии с приказом Министерства должностное лицо осуществляет выезд по указанному в заявке месту осуществления деятельности получателя субсидии с целью проверки:

результатов проведения ремонтных работ (за исключением капитального ремонта) и электромонтажных работ в производственных помещениях, предназначенных для производства продуктов питания, а также помещениях, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции;

фактического наличия систем противопожарной защиты, охранной, вентиляционной систем для производственных помещений, предназначенных для производства продуктов питания, а также для помещений, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции;

результатов проведения работ по газификации производственных помещений, предназначенных для производства продуктов питания, а также помещений, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции;

фактического наличия оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств категорий «В» и «С» (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), прицепов, станков, приборов, аппаратов,

агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование);

фактического наличия мебели и инвентаря для производственных помещений, предназначенных для производства продуктов питания, а также для помещений, предназначенных для переработки и (или) складирования сырья, готовой пищевой продукции.

23. В течение 3 рабочих дней со дня осуществления выезда, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии (в том числе по результатам выезда);

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

25. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

26. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Субсидии предоставляются единовременно в размере 70 процентов об общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, но не более 2000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является реализация плана заготовительно-производственной деятельности, представленного в составе заявки.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) сохранение получателем субсидии численности сотрудников по состоянию на 01.01.2023 на уровне не менее 90% от количества сотрудников по состоянию на 01.01.2022 (на основании формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п);

2) объем реализованной продукции собственного производства.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
