



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022

№ 457

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 174-09-2022-087, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов) (приложение).

2. Пункт 7 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

3. Определить комитет Тульской области по развитию туризма органом исполнительной власти Тульской области, уполномоченным на направление в Федеральное агентство по туризму, в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 174-09-2022-087, отчетов:

об осуществлении расходов бюджета Тульской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета на осуществление поддержки общественных инициатив на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – субсидия);

о достижении значений результата использования субсидии.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 19.07.2022

№ 457

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области**  
**грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных**  
**инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения**  
**(кемпингов и автокемпингов)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Государственная программа Российской Федерации), Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области» (далее – Государственная программа Тульской области) и устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

## **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в 2022 году юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и Государственной программы Тульской области в виде грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов (далее - проект, общественная инициатива).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, направившие заявку на участие в конкурсном отборе;

участник конкурсного отбора – заявитель, заявка которого принята, зарегистрирована и передана в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурсного отбора и средства субсидии;

заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсном отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

получатель субсидии – победитель конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

кемпинг – модульное некапитальное средство размещения, предназначенное для размещения туристов на пятаках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

кемпинг повышенной комфортности (глэмпинг) – разновидность кемпингов, объединяющая в себе возможность отдыха на природе и комфорт гостиничного номера;

автокемпинг – разновидность кемпингов, предназначенная для размещения туристов на пятаках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов, путешествующих на автомобиле;

пятачок – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 года № 429-ст.

4. Субсидии предоставляются в целях поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, включающих в себя следующие расходы:

1) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

2) приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в настоящем пункте.

5. Субсидии предоставляются заявителям на следующих условиях: максимальная сумма субсидии одному получателю составляет 4 843,75 тыс. рублей, при этом минимальный размер собственных и/или кредитных (заемных) средств, привлекаемых получателем субсидии на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов, должен составлять не менее 50%;

получатель субсидии обязан обеспечить функционирование на территории Тульской области реализованного проекта до 2025 года, включительно;

получатель субсидии обязан реализовать мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на условиях, предусмотренных в заявке, а также в сроки, установленные в настоящем Порядке.

6. Способом отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются приказом Комитета.

К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тульской области.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

8. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных заявителями для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участников конкурсного отбора категории, критерию и требованиям конкурсного отбора и очередности поступления заявок для участия в конкурсном отборе.

9. Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), содержащее информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

10. Заявитель вправе со дня начала срока приема заявок, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Комитет рассматривает запрос и предоставляет заявителю разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

11. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующему критерию:

иметь в собственности, на праве аренды или в пользовании (на срок необходимый для осуществления проекта, с учетом обязательств, указанных в подпункте 7 пункта 13 настоящего Порядка) земельный участок, соответствующий виду разрешенного использования, на котором будет реализован проект.

12. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем денежных средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, а также в рамках постановления правительства Тульской области от 16.06.2022 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных



средств размещения (кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда правительства Российской Федерации»;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Заявка представляется заявителем одним из указанных способом:

нарочно в Комитет по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 7 подъезд (телефон работника, ответственного за регистрацию заявок (заявлений) 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5007 или 5002), часы работы: понедельник – четверг: с 9 до 13 часов, с 13.48 до 18.00 часов, пятница с 9 до 13 часов, с 13.48 до 17.00 часов;

по адресу электронной почты Комитета: [tourism@tularegion.ru](mailto:tourism@tularegion.ru).

Заявка должна включать следующие документы:

1) заявление;

2) сопроводительное письмо за подписью заявителя (руководителя юридического лица или исполняющего обязанности руководителя, индивидуального предпринимателя, представителя в силу полномочий, основанных на доверенности или законе);

3) проект по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, включающий:

наименование объекта и проекта;

местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте региона);

цели проекта (согласно пункту 4 настоящего Порядка);

календарный план реализации проекта;

задачи проекта с перечислением перечня мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;

срок реализации проекта (даты начала и окончания с указанием готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в процентном соотношении);

краткое описание проекта с указанием: наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения туристов; транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки); маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей; комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, финансируемых за счет заявителя);

анализ емкости гостиничного фонда субъекта реализации проекта (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);

сведения об участниках проекта, партнерах и/или соисполнителях (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться);

проект сметы расходов на реализацию мероприятий;

обоснованность бюджета;

техническую документацию на планируемый к созданию проект (при наличии);

прогноз выручки и оценку рисков проекта;

краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;

значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии;

презентационный материал по создаваемому объекту, который должен отвечать следующим требованиям: количество слайдов от 5 до 10; графическая визуализация реализуемого проекта; содержание основной информации (наименование, расположение (локация), цели и задачи, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя); иную дополнительную информацию, необходимую, по мнению заявителя.

Проект в рамках проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора подлежит обязательной презентации (в электронном виде) в очном формате или в формате видеоконференцсвязи;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

5) расчет размера субсидии (внебюджетные средства должны быть направлены исключительно на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

7) обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованного проекта до 2025 года, включительно;

8) обязательство по реализации проекта, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в настоящем Порядке;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или кредитных (заемных) средств в размере, не менее 50% от суммы, указанной в заявке (выписка по банковскому счету, выданная не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки; сведения из кредитной (финансовой) организации о предодобренном кредите (займе) на сумму внебюджетных средств);

10) копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, право аренды земельного участка и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, в виде его разрешенного использования, заверенную заявителем;

11) копии учредительных документов, заверенных заявителем (для юридического лица). Представляются также копия действующей редакции устава, копии изменений в устав (при наличии изменений);

12) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

13) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, с обязательным заверением подписи последнего;

14) документы, являющиеся по мнению заявителя, значимыми при очном собеседовании или собеседовании в форме видеоконференцсвязи (при наличии):

прейскурант цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета);

письмо о поддержке проекта администрацией муниципального образования Тульской области, на территории которого будет реализован проект;

иные документы;

15) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей;

16) СД-диск или флэш-накопитель с электронными образами документов, предоставляемых в рамках заявки согласно подпунктам 1–15 настоящего пункта (при подаче заявки нарочно).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–8 настоящего пункта, утверждаются приказом Комитета.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

сведения из перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, Комитет запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения, указанные в абзацах 3–5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <http://bankrot.fedresurs.ru> и <http://zakupki.gov.ru>, <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, соответственно.

15. В случае если заявка предоставляется нарочно, она должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью

заявителя (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в случае их представления заявителем нарочно, направляются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии), подпись заявителя и в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Комитета;
- цель предоставления субсидии;
- наименование (ФИО заявителя), ИНН и адрес заявителя;
- дата подачи документов.

16. В случае подачи заявки по адресу электронной почты Комитета, документы создаются с помощью средств сканирования в форматах PDF (многостраничных в случае наличия нескольких страниц), JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP, подписываются электронной подписью, соответствующей требованиям действующего законодательства.

Электронные образы документов должны читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Электронные образы должны открываться для просмотра стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7-11 или Astra Linux без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, также нельзя делать в них защиту паролем на открытие.

17. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

18. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок в день их поступления в порядке очередности поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Общий срок рассмотрения заявок не должен превышать 10 рабочих дней.

19. Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. На первом этапе конкурсного отбора в срок не более 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором осуществляется проверка на соответствие:

участников конкурсного отбора – категории, критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 11–12 настоящего Порядка;

заявок – требованиям, предусмотренным пунктами 13, 15–17 настоящего Порядка.

21. На первом этапе конкурсного отбора заявки отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника конкурсного отбора категории, критерию и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 11–12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктами 13, 15–17 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Решение конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня направляется в Комитет.

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок в рамках первого этапа конкурсного отбора, размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах заседания конкурсной комиссии в рамках первого этапа конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых приняты и подлежат рассмотрению на втором этапе конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявок направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

23. Заседание конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора проводится в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по первому этапу конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии уведомляются Комитетом о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, и приглашаются на заседание комиссии для очного собеседования, включающего презентацию проекта (в электронном виде). Участникам конкурсного отбора также разъясняется право пройти собеседование в форме видеоконференцсвязи.

24. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку поступивших заявок, которая состоит из:

1) очного собеседования или собеседования в форме видеоконференцсвязи с участниками конкурсного отбора с обязательной презентацией проекта. По результатам очного собеседования (собеседования

в форме видеоконференцсвязи) конкурсная комиссия проставляет балльную оценку в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку;

2) балльной оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку.

По результатам второго этапа конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение об утверждении результатов итоговой балльной оценки и ранжированного списка участников конкурсного отбора.

При равенстве баллов более высокое место получает заявка, поступившая в установленном порядке в Комитет в более ранний срок.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее места присуждаются в порядке уменьшения количества баллов в рамках лимита бюджетных средств.

25. На втором этапе конкурсного отбора основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

1) неявка участника конкурсного отбора на очное собеседование или собеседование в форме видеоконференцсвязи;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

26. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае если в рамках проведения конкурсного отбора лимит бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не будет исчерпан в полном объеме, Комитет объявляет новый конкурсный отбор.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока, установленного для подачи заявок о предоставлении субсидий, не подано ни одной заявки;

ни один из участников конкурсного отбора не признан его победителем (всем участникам конкурсного отбора отказано в предоставлении субсидии);

все победители конкурсного отбора отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.



27. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня направляется в Комитет.

28. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола в Комитет принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Комитета, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участниках конкурсного отбора, которым предоставляются субсидии, а также информацию об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

29. Комитет не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются, в том числе:

1) целевое назначение субсидии, ее размер и условия предоставления, а также перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

2) формы, сроки представления отчетности, а также ответственность за достоверность предоставляемых сведений получателем субсидии;

3) условия соглашений или соглашений о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

4) условия о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

5) условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) условия о достижении значений результатов (плановых показателей деятельности) предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;

7) условия о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) обязательство по уплате штрафов в случае нарушения принятых на себя обязательств;

9) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

10) порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий его использования.

В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении 7 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о предоставлении субсидий.

В этом случае субсидия может быть предоставлена следующим участникам конкурсного отбора, набравшим максимальную сумму баллов, в

соответствии с решением конкурсной комиссии, и представившим согласие (в случае получения меньшей суммы) с гарантией выполнения заявленного проекта и привлечения дополнительно внебюджетных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету проекта, указанному в заявке. Заявители вправе отказаться от получения субсидии, в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы.

30. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = V_h - V_{спс}, \text{ где:}$$

$W$  - размер субсидии, рублей;

$V_h$  - объем денежных средств, необходимый для реализации общественной инициативы, согласно проекту, рублей;

$V_{спс}$  - объем денежных средств, привлекаемых получателем субсидии для реализации общественной инициативы, согласно проекту, рублей.

Размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии, установленный в пункте 5 настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления субсидии является создание получателем субсидии кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по созданию кемпинга, кемпинга повышенной комфортности, автокемпинга, являются:

- 1) количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпинг-размещения повышенной комфортности, автокемпинга, в том числе питчей;
- 2) объем привлеченных внебюджетных средств;
- 3) количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом Комитетом с получателями субсидии.

32. Комитет устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателей, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

33. Комитет устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателей, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

34. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

35. Перечисление субсидий победителям конкурса осуществляется на открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Тульской области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Комитета, победители конкурсного отбора получают субсидии в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта и привлечения дополнительно внебюджетных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету проекта, указанному в заявке. Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы, о чем должен проинформировать Комитет в течение 2 рабочих дней со дня опубликования информации о заседании конкурсной комиссии.

Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение за счет субсидии имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

36. Срок реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 31 декабря 2022 года.

37. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению субсидии в установленный срок, срок освоения субсидии не может быть продлен, в связи с чем предоставленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

38. Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение  
к Порядку предоставления в 2022 году  
из бюджета Тульской области грантов в форме  
субсидий на обеспечение поддержки  
общественных инициатив на создание модульных  
некапитальных средств размещения  
(кемпингов и автокемпингов)

### Критерии оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

По результатам очного собеседования или собеседования в форме видеоконференцсвязи с участниками конкурсного отбора:

Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала
1. Очное собеседование или собеседование в форме видеоконференцсвязи	не пройдено	0
	пройдено с существенными замечаниями	1
	пройдено с незначительными замечаниями	2
	пройдено без замечаний	3

По результатам оценки Заявок:

Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала
1. Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора в реализацию проекта	От 51% до 55%	1
	От 56% до 60%	2
	От 61% и более	3
2. Количество планируемых к созданию рабочих мест в рамках функционирования проекта, количество чел.	1	0
	2	1
	3	2
	от 4 и более	3
3. Наличие транспортной инфраструктуры и ее удобство	Транспортная система не развита	0

Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала
	Транспортная система развита частично, от ближайшей автомобильной дороги до места проекта менее 1 км	1
	Транспортная система развита, обеспечена возможность подъезда на личном автомобиле, остановки общественного транспорта нет	2
	Транспортная система развита, обеспечен подъезд на личном автомобиле, остановка общественного транспорта до места проекта находится на расстоянии менее 1 км	3
4. Проект взаимосвязан с объектами показа и иными точками притяжения туристов	Не связан с объектами показа и иными точками притяжения туристов	0
	Связан с малым количеством объектов показа и иными точками притяжения туристов (до 2)	1
	Связан с объектами показа и иными точками притяжения туристов (от 3 и более)	2
	Является неотъемлемой частью объектов показа и иных точек притяжения туристов	3
5. Логическая связность, комплексность и реализуемость проекта	Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, комплексность не раскрыта, имеются существенные замечания комиссии	0
	Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами,	1

Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала
	<p>комплексность раскрыта с замечаниями, имеются замечания комиссии</p>	
	<p>Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, комплексность раскрыта, имеются незначительные замечания комиссии</p>	2
	<p>Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, комплексность раскрыта, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов</p>	3
6. Обоснованность бюджета, календарного плана	<p>Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора, календарный план не структурирован и не детализирован, имеются существенные замечания комиссии</p>	0
	<p>Предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы, календарный план структурирован и детализован, имеются замечания комиссии</p>	1



Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала
	Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы, календарный план структурирован и детализован, имеются незначительные замечания комиссии	2
	в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов, календарный план хорошо структурирован и детализован	3
7. Необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения	Необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения отсутствует	0
	Необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения ограничена	1
	Есть умеренная необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения	2
	Есть необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения	3
8. Выполнение 50% календарного плана на 15 октября 2022 года	Не выполнено 50% календарного плана	0
	Выполнение 50% календарного плана	1