



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022

№ 449

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 16.07.2013 № 342

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которое вносятся в постановление правительства Тульской области от 16.07.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договоров о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем), выплата вознаграждения и доплаты к вознаграждению приемным родителям (приемному родителю)» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 15.07.2022

№ 449

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 16.07.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Заключение договоров
о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем),
выплата вознаграждения и доплаты к вознаграждению приемным
родителям (приемному родителю)»

1. В преамбуле постановления текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46».

2. В абзацах 16, 19 пункта 3, в пункте 84 приложения к постановлению слово «правительство» в соответствующих падежах заменить словом «Правительство» в соответствующих падежах.

3. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Заключение договоров о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем), выплата вознаграждения и доплаты к вознаграждению приемным родителям (приемному родителю)» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договоров о приемной семье
с приемными родителями (приемным
родителем),
выплата вознаграждения и доплаты
к вознаграждению приемным родителям
(приемному родителю)»

Начальнику территориального отдела по

министерства труда и социальной защиты
Тульской области _____

(фамилия, имя, отчество)

от _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 состоящего на регистрационном учете по
 адресу: _____

 (место регистрации: почтовый индекс,
 _____,
 город, улица, дом, корпус, квартира)
 проживающего по адресу: _____

 (место жительства: почтовый индекс, город,
 _____,
 улица, дом, корпус, квартира)
 Номер контактного телефона: _____

 Паспорт: _____
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Как опекун (попечитель) несовершеннолетнего _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) _____ года рождения,
 (число, месяц, год рождения несовершеннолетней(его)) _____
 состоящего на регистрационном учете по адресу: _____

 (место регистрации несовершеннолетнего: почтовый индекс, город, улица, дом,
 _____,
 корпус, квартира)
 оставшегося без попечения родителей: _____

 (указать причины, по которым ребенок остался без попечения родителей)
 с которым проживаю (буду проживать) по адресу: _____

 (предполагаемый адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
 квартира)

Прошу:

- прошу заключить со мной договор о приемной семье;
- прошу назначить мне выплату вознаграждения приемному родителю;
- прошу назначить мне доплату к вознаграждению приемному родителю.

Указанные выплаты денежных средств осуществлять на мое имя в
 _____.
 (наименование кредитной организации, номер номинального счета заявителя)

Ознакомлен с законодательством Российской Федерации по вопросу исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

Обязуюсь защищать личные и имущественные права своего опекаемого (подопечного), контролировать сохранность имущества несовершеннолетнего, привлекать к ответственности родителей, обязанных выплачивать алименты на содержание ребенка (обращаться в суд о взыскании алиментов и контролировать их выплату).

Предупрежден, что не имею права распоряжаться имуществом опекаемого (подопечного) без согласия органа опеки и попечительства.

Обязуюсь в _____
(наименование территориального отдела министерства труда и

_____ :
социальной защиты Тульской области по месту жительства заявителя)

1) незамедлительно сообщить об изменении места жительства опекаемого (подопечного);

2) один раз в год представлять отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества опекаемого (подопечного) и об управлении имуществом опекаемого (подопечного) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление N _____ и документы гр. _____
(рег. N заявления)

принял и проверил _____
(дата, подпись специалиста)».
