



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022

№ 446

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области, на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением правительства Тульской области от 11.03.2022 № 112-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению в 2022 году стабильного функционирования экономики и поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях обеспечения стабильного функционирования экономики и поддержки хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области, установить в 2022 году следующее

направление расходования бюджета Тульской области – предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области, на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области, на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Пункт 5 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области.**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 13.07.2022

№ 446

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области субсидий**  
**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа**  
**автомобильным транспортом и городским наземным электрическим**  
**транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам**  
**регулярных перевозок на территории Тульской области,**  
**на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной**  
**платы работникам**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), распоряжением правительства Тульской области от 11.03.2022 № 112-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению в 2022 году стабильного функционирования экономики и поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам (далее –

субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

### **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам за март 2022 года.

2. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий осуществляются Министерством.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Заявитель вправе подать только 1 заявку на участие в отборе.

7. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://transport.tularegion.ru/> объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Тульской области на основании действующих контрактов и(или) свидетельств об осуществлении регулярных перевозок;

2) участник отбора в течение 90 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не обращался в Министерство или орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по организации перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах соответствующего муниципального образования Тульской области, с заявлением о прекращении действия свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

3) в отношении участника отбора Министерством или органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по организации перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах соответствующего муниципального образования Тульской области, в течение 90 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не принималось решение о прекращении действия свидетельств(а) об осуществлении перевозок по муниципальному или межмуниципальному маршруту на территории Тульской области, в порядке, установленном в пунктах 1-4, 6, 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) правоотношения между участником отбора и работником оформлены в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10. На первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (либо) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется для заявителей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам);

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

количество работников участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее 90 процентов от количества работников участника отбора по состоянию на март 2022 года;

в производстве арбитражных судов не имеется исков о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, выданных участнику отбора.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии, с указанием реквизитов документов на право осуществление заявителем перевозок, оформленных в соответствии с действующим законодательством (контракт(ы) или свидетельство(а));

2) расчет размера субсидии;

3) копию устава (для заявителя – юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заверенный в установленном порядке;

5) справки в произвольной форме, подписанные руководителем заявителя или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах 5–11 пункта 10 настоящего Порядка;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Формы документов, указанные в подпунктах 1, 2, 6 настоящего пункта, утверждаются Министерством.



12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство документы о фактически понесенных затратах, связанных с начислением и выплатой заработной платы работникам, а именно:

расчетные ведомости с обезличиванием персональных данных работников за март 2022 года и последний расчетный месяц, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе, с указанием сведений о должностях и произведенных выплатах заработной платы;

сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 103п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах», с указанием общего количества застрахованных лиц с обезличиванием персональных данных работников за март 2022 года и последний отчетный месяц, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе, с приложением документа, подтверждающего получение и принятие уполномоченным органом данной формы;

выписку по форме 6-НДФЛ, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме», в отношении I и II квартала 2022 года, с приложением документа, подтверждающего получение и принятие уполномоченным органом представленных сведений.

Заявка и представляемые одновременно с заявкой документы прошнуровываются, постранично нумеруются и скрепляются печатью (при наличии) и подписью руководителя. Все документы должны быть четко напечатаны. Исправления в документах не допускаются.

13. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

информацию из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об отсутствии сведений об отказе от исполнения заключенных

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>, информацию, указанную в абзаце 5 настоящего пункта, получает на сайте <https://zakupki.gov.ru/>.

14. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок в день их поступления в порядке поступления в соответствии Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

16. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем

направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

17. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

18. На стадии рассмотрения заявки участников отбора отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

21. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидий.

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Заявка заявителя, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка при наличии письменного согласия заявителя (произвольная форма).

В случае письменного отказа заявителя на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств финансированию подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия заявителя, оформленного в производной форме).

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области, предусматривающее:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

достижение значения результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в сроки, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата, указанных в пункте 26 настоящего Порядка (но не реже 1 раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

24. Субсидия предоставляется заявителям одновременно на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы работникам за март 2022 года.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = K_c \times M, \text{ где:}$$

$V$  – объем субсидии;

$K_c$  – количество работников, осуществляющих работу в марте 2022 года;

$M$  – величина минимального размера заработной платы для работников внебюджетного сектора экономики по состоянию на 1 января 2022 года, составляющая 14 800 рублей (в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области от 16 декабря 2021 года).

26. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества рабочих мест и осуществление предпринимательской деятельности заявителя на территории Тульской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение численности работников заявителя не менее 90% от общего числа его работников.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в Соглашении.

27. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

28. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и(или) Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---