



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 391

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 174-09-2022-056, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации (приложение).

2. Пункт 7 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

3. Определить комитет Тульской области по развитию туризма органом, уполномоченным на направление в Федеральное агентство по туризму, в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 174-09-2022-056, отчетов:

об осуществлении расходов бюджета Тульской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – субсидия);

о достижении значений результата использования субсидии.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 16.06.2022

№ 391

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области**  
**грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных**  
**инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения**  
**(кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда**  
**Правительства Российской Федерации**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Государственная программа Российской Федерации), Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области» (далее – Государственная программа Тульской области) и устанавливают правила предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления

субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

## **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в 2022 году юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидий) в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Тульская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» и Государственной программы Тульской области в виде грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее — общественная инициатива, проект).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект (общественная инициатива) – предложение участника отбора по реализации в рамках определенного срока и бюджета проекта по созданию модульного некапитального средства размещения;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника отбора в размере не менее 100 процентов размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии;

модуль – сборно-разборное каркасное быстровозводимое сооружение заводского производства, оборудованное для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и используемое для создания модульного некапитального средства размещения;

модульное некапитальное средство размещения – совокупность не менее 10 модулей, а также прилегающая к ним территория и инженерная инфраструктура, необходимые для его функционирования.

Модульное некапитальное средство размещения может являться частью иного средства размещения.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов участников отбора на реализацию проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Тульской области, а именно:

1) расходов, связанных с приобретением, доставкой, установкой модульных некапитальных средств размещения;

2) расходов, связанных с приобретением, доставкой, установкой оборудования для модульных некапитальных средств размещения, необходимого для функционирования санитарного узла, систем холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, кондиционирования воздуха, вентиляции, отопления и т.п., а также бытовой техники и мебели.

5. Субсидии предоставляются заявителям на следующих условиях:  
минимальная сумма субсидии одному получателю субсидии составляет 10 млн рублей;

в рамках одного проекта в составе модульного некапитального средства размещения планируется создание не менее 10 модулей;

на 2 модуля должно быть создано не менее 1 рабочего места;

максимальная сумма субсидии одному получателю составляет 25 млн рублей, при этом предельный размер субсидии на один модуль составляет не более 50% его стоимости, но не более 1,5 млн рублей;

модуль должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- 1) не менее 3 койко-мест;
- 2) наличие спальни, санузла;
- 3) в санузле должны быть установлены туалет, душ или ванна, умывальник;
- 4) холодное и горячее водоснабжение;
- 5) электроснабжение;
- 6) естественная вентиляция;
- 7) отопление.

6. Способом отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из

наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

Отбор проводится конкурсной комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются приказом Комитета.

К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Тульской области виды экономической деятельности, как основные, так и дополнительные, относящиеся к классу 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

8. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

9. Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

10. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме

электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Комитет рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тульской области виды экономической деятельности, как основные, так и дополнительные, относящиеся к классу 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2);

иметь в собственности или в долгосрочной аренде земельный участок, на котором будет реализован проект.

12. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13. Заявка представляется заявителем нарочно в Комитет по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2 и должна включать следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора об участии в конкурсе;

3) сведения об участнике отбора, содержащие в том числе информацию о наличии опыта осуществления экономической деятельности, относящейся к классу 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической



деятельности (ОКВЭД 2) с указанием наименования функционирующих средств размещения, даты начала их коммерческого использования, адресов мест нахождения, а также адресов сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). Указанные сведения представляются в простой письменной форме с приложением фотографий функционирующих средств размещения;

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

5) проект по созданию модульного некапитального средства размещения, включающий:

краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;

сведения о команде проекта;

информацию о созданных участником отбора средствах размещения (в том числе некапитальных средствах размещения);

календарный план реализации проекта;

проект сметы расходов на реализацию мероприятий;

техническую документацию на модули, планируемые к установке в модульном некапитальном средстве размещения;

презентационные материалы по создаваемому модульному некапитальному средству размещения;

прогноз выручки и оценку рисков проекта;

значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии;

сведения о конфликте интересов;

иную дополнительную информацию, необходимую, по мнению заявителя;

6) расчет размера субсидии;

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками;

8) обязательство по прохождению в 2023 году классификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» и осуществлению на территории Тульской области предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг в модульных некапитальных средствах размещения до 2026 года;

9) обязательство по реализации проекта по созданию модульного некапитального средства размещения, на условиях, заявленных в

представленных на отбор документах, а также в сроки, установленные в настоящем Порядке;

10) копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или право долгосрочной аренды земельного участка, на котором планируется реализация проекта, в виде его разрешенного использования, заверенную заявителем;

11) копии учредительных документов, заверенных заявителем (для юридического лица). Представляются копия действующей редакции устава и копии изменений в устав (при наличии изменений).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4–9 настоящего пункта, утверждаются приказом Комитета.

Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, в случае их предоставления заявителем самостоятельно, направляются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии), подпись заявителя и в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Комитета;
- цель предоставления субсидии;
- полное наименование, ИНН и адрес заявителя;
- дата подачи документов.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, Комитет запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения, указанные в абзацах 4 и 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <http://bankrot.fedresurs.ru> и <http://zakupki.gov.ru> соответственно.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

19. На первом этапе в срок не более 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Комитет осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

20. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 13, 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми планируется заключать соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

22. На втором этапе Комитет в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок направляет заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, в конкурсную комиссию. В срок не более 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявок, конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку в соответствии с критериями, указанными в Приложении к настоящему Порядку.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее места присуждаются в порядке уменьшения количества баллов. По результатам балльной оценки заявок составляется ранжированный список. При равенстве баллов более высокое место получает заявка, которая была направлена на отбор ранее.

Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, направляется в Комитет.

23. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и в течение 1 рабочего дня со дня принятия

решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа, а также решение (протокол) конкурсной комиссии об определении победителей отбора.

24. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока, установленного для подачи заявок о предоставлении субсидий, не подано ни одной заявки;

ни один из участников отбора не признан его победителем (всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидии);

все победители отбора отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

25. Комитет не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий,

приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о достижении результатов (плановых показателей деятельности) предоставления субсидии;

о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении 7 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о предоставлении субсидий.

26. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = V_h - V_{\text{спс}},$$

где:

$W$  - размер субсидии, рублей;

$V_h$  - объем денежных средств, необходимый для реализации общественной инициативы, согласно проекту, рублей;

$V_{спс}$ , - объем денежных средств, привлекаемых получателем субсидии для реализации общественной инициативы, согласно проекту, рублей.

Размер субсидии не может быть меньше минимального размера субсидии или превышать максимальный размер субсидии, установленные в пункте 5 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является создание юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем модульного некапитального средства размещения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество созданных модулей (номеров) в модульном некапитальном средстве размещения;

количество созданных койко-мест в модульном некапитальном средстве размещения.

количество созданных рабочих мест.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом Комитетом с получателями субсидии.

Комитет устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателей, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой Соглашения.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

28. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

Размер предоставляемой субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Комитета, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Комитета, победители отбора получают субсидии в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта и привлечения дополнительно внебюджетных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету проекта, указанному в заявке. Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы, о чем должен проинформировать Комитет в течение 2 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии.

Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение за счет субсидии имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

29. Срок реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 30 ноября 2022 года.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению субсидии в установленный срок, срок освоения субсидии может быть продлен по решению Комитета, но не более чем до 20 ноября 2022 года, в порядке, установленном Комитетом.

Основанием для принятия Комитетом решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

30. Отчуждение имущества, приобретенного за счет субсидии, допускается только при согласовании с Федеральным агентством по туризму.

Проверка соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового



контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение  
к Порядку предоставления в 2022 году  
из бюджета Тульской области субсидий  
на обеспечение поддержки общественных инициатив на  
создание модульных некапитальных средств размещения  
(кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

### Критерии оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

Наименование показателя		Критерии оценки	Балльная шкала
1.	Обязательства заявителя по обеспечению гарантийного функционирования проекта в периоде	4 года	0
		6 лет	1
		8 лет	3
2.	Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта	50 %	0
		75 %	2
		90 %	4
3.	Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий	отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0
		опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1
		опыт от 1 года до 3 лет, или от 1 до 3 реализованных проектов	2
		опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3
4.	Проектом предполагается установка модулей в количестве	10 модулей	0
		от 11 до 30 модулей	2
		от 31 до 50 модулей	5
		от 51 до 100 модулей	10
5.	Фактическое предоставление дополнительных услуг (ОКВЭД 56, 79.90, 90, 96.04)	не предоставляются	0
		предоставляются	3
6.	Наличие в непосредственной близости от земельного участка, на территории которого планируется	отсутствие водного объекта/пляжа, эксплуатация которого разрешена Главным управлением МЧС России по Тульской области	0

	возведение модульных некапитальных средств размещения водных объектов и пляжей	наличие водного объекта, отсутствие пляжа эксплуатация которого разрешена Главным управлением МЧС России по Тульской области	3
		наличие водного объекта и пляжа, эксплуатация которого разрешена Главным управлением МЧС России по Тульской области	5
7.	Участник конкурса	поставлен на учет в налоговом органе Тульской области и осуществляет деятельность в Тульской области	5
		поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Тульской области	3

---