



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 368

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (уволенным с военной службы и службы в правоохранительных органах), получившим увечья, ранения, травмы, заболевания при исполнении служебных обязанностей» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Тульской области



С.Н. Егоров

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 20.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, членам
их семей, семей погибших (умерших, пропавших без вести), а также
военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов
(уволенным с военной службы и службы в правоохранительных
органах), получившим увечья, ранения, травмы, заболевания
при исполнении служебных обязанностей»**

1. В пункте 2 приложения к постановлению текст «, отделами социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – отделы социальной защиты населения)» исключить.

2. По тексту приложения к постановлению текст «отделы социальной защиты населения» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

3. Пункты 4–9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4. Заявление о назначении ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством, подается в Управление:

1) лично;
2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал);

4) почтовым отправлением.

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

5. Заявители с заявлением представляют следующие документы:

1) удостоверение (свидетельство установленного образца) и (или) справку о праве на получение соответствующей меры социальной поддержки;

2) документы, подтверждающие факт гибели (смерти или пропажи без вести) гражданина (для родителей и вдов погибших (умерших, пропавших без вести));

3) документы, подтверждающие факт родства с погибшим, умершим или пропавшим без вести (в случае если данные документы не являются записями актов гражданского состояния или являются записями актов гражданского состояния, зарегистрированными компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

4) документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (для инвалидов боевых действий, проходивших военную службу по призыву);

5) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Тульской области (в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия);

6) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина);

7) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, члена (членов) семьи заявителя.

Предоставление удостоверений (свидетельств установленного образца), выданных после 1 января 2015 года на территории Тульской области, не требуется.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде в соответствии с настоящим пунктом заявители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить указанные документы на бумажном носителе в Управление. В случае непредставления или представления не в полном объеме указанных документов на бумажном носителе Управление уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причин отказа. Отказ в приеме заявления и документов по основаниям, установленным настоящим абзацем, не лишает граждан права повторно обратиться за предоставлением ежемесячной и (или) ежегодной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. В случае обращения заявителя в Управление лично либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов

специалист Управления (МФЦ) создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, и регистрируется в автоматическом режиме.

При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

7. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении сведений:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, обратившегося за назначением ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты, – в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- о регистрации по месту жительства заявителя и членов семьи, с учетом которых в соответствии с законодательством определяется среднедушевой доход семьи для ежегодной денежной выплаты, – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Днем обращения за назначением ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты считается день приема Управлением заявления со всеми необходимыми документами.

Днем приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

На основании представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и полученных Управлением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, формируется электронное личное дело получателя ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты.

9. Для определения среднедушевого дохода семьи заявителя применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный федеральным законом для оказания государственной социальной помощи. При расчете размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, учитываются все виды доходов, установленные Правительством Российской Федерации для оказания государственной социальной помощи.».

4. В пункте 12 приложения к постановлению:

в абзаце 4 текст «пунктами 4, 5» заменить текстом «пунктом 5»;

в абзаце 9 текст «пунктах 4, 5» заменить текстом «пункте 5».

5. В пункте 21 приложения к постановлению текст «пункте 7» заменить текстом «пункте 4».

6. В абзаце 1 пункта 23 приложения к постановлению слово «учреждение» заменить словом «Управление».
