



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2022

№ 298

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере, в целях компенсации части затрат за коммунальные ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере, в целях компенсации части затрат за коммунальные ресурсы (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Пункт 5 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

4. В 2022 году Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере, в целях компенсации части затрат за коммунальные ресурсы применяется с учетом условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 12.05.2022

№ 298

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в производственной сфере, в целях компенсации
части затрат за коммунальные ресурсы

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере, в целях компенсации части затрат за коммунальные ресурсы (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории Тульской области не более двух лет со дня государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, виды экономической деятельности, указанные в разделе С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии), в целях компенсации части затрат за коммунальные ресурсы, понесенных за период, не превышающий двух лет со дня государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – затраты).

В целях реализации настоящего Порядка под «коммунальными ресурсами» понимается: холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при осуществлении получателями субсидий видов экономической деятельности, указанных в настоящем пункте. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Тульской области от 18 декабря 2021 года № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - министерству промышленности и торговли Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:

участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет на территории Тульской области не более двух лет со дня государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя основной или дополнительный вид экономической деятельности, указанный в пункте 1 настоящего Порядка.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление участником отбора основного или дополнительного вида экономической деятельности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

4) копию формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников);

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате и о соответствии размера минимальной заработной платы работников участника отбора уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (при наличии наемных работников).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства (индивидуального предпринимателя) с указанием общего количества листов.

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях копии документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты за коммунальные ресурсы за период, не превышающий двух лет со дня государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

16. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявки и документы, предусмотренные настоящим Порядком, лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

От имени юридических лиц заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позже указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 11, 12, 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

23. В течение пяти рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 13 настоящего

Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 13, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

25. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

26. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Одному получателю поддержки субсидия предоставляется в размере части понесенных участником отбора фактических затрат на оплату коммунальных ресурсов, но не более 300 тысяч рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum C_i$$

где:

P - размер субсидии (не более 300 тысяч рублей);

C_i - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора на оплату коммунальных ресурсов, понесенные за период, не превышающий двух лет со дня государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

28. Результатом предоставления субсидии является сохранение (создание) рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (единиц).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество сохраненных (созданных) рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
