



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 189

### **О мерах по реализации в 2022 году в Тульской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением правительства Тульской области от 24.03.2022 № 188 «Об утверждении региональной программы Тульской

области по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о предоставлении в 2022 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Пункт 6 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 24.03.2022

№ 189

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению**  
**и дополнительному профессиональному образованию работников**  
**промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением правительства Тульской области от 24.03.2022 № 188 «Об утверждении региональной программы Тульской области по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» и устанавливает правила предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Тульской области (далее – работодатели, заявители, участники отбора, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – обучение).

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты работодателя на обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, исходя из стоимости обучения в размере не более 59 580 рублей на одного обучающегося.

Повторное обучение работников за счет средств субсидии не допускается.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному

учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Тульской области.

К работникам, находящимся под риском увольнения, в настоящем Порядке относятся:

работники, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации;

работники, переведенные по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, который принял решение о простое, временной приостановке работ;

работники, находящиеся по инициативе работодателя в отпусках без сохранения заработной платы.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки). В соответствии с настоящим Порядком отбор, предоставление субсидий и заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляет Центр занятости.

5. Обучение может осуществляться работодателем без отрыва или с отрывом работников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете Тульской области).

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

7. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Центр занятости либо на официальный почтовый адрес Центра занятости.

Центр занятости осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном в Центре занятости.

Центр занятости рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора включен в перечень промышленных предприятий, установленный региональной программой Тульской области по организации обучения работников, находящихся под риском увольнения, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.03.2022 № 188;

участником отбора размещены на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения о нахождении работников под риском увольнения;

участником отбора планируется организовать обучение работников, находящихся под риском увольнения, при условии, что указанные работники не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением участников отбора, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

12. Для участия в отборе заявители представляют в территориальное структурное подразделение Центра занятости по месту нахождения юридического лица (в случае, если участник отбора зарегистрирован по месту нахождения (месту жительства) в другом субъекте Российской Федерации, но осуществляет свою деятельность в Тульской области – по месту фактического осуществления деятельности в Тульской области) заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидий, по форме, утверждаемой Министерством;

2) расчет размера субсидий, по форме, утверждаемой Министерством;

3) список работников, планируемых к обучению, по форме, утверждаемой Министерством;

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

5) справку о соответствии участника отбора требованиям, содержащимся в абзацах 3–6 пункта 11 настоящего Порядка, подписанную руководителем заявителя и заверенную печатью (при наличии).

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Центр занятости следующие документы на бумажных носителях:

1) согласие работника, предполагаемого к направлению на обучение, на обработку его персональных данных Министерством и Центром занятости;

2) согласие работника, предполагаемого к направлению на обучение, на прохождение обучения по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, представляемых работодателем для получения субсидии;

3) документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которых планируется направить на обучение;



4) договоры работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется работодателем, приказы работодателя о направлении работника на обучение по соответствующей образовательной программе с приложением расчета стоимости обучения;

5) лицензии организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных лицом, действующим в соответствии с учредительными документами без доверенности, или представителями в силу полномочий, основанных на доверенности и скрепляются печатью (при наличии).

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Центр занятости запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

Центр занятости осуществляет проверку соответствия участника отбора критерию, установленному абзацем 3 пункта 10 настоящего Порядка, путем проверки сведений о нахождении работников под риском увольнения, размещенных участником отбора на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://trudvsem.ru/>.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе. В случае проведения Центром занятости населения нескольких отборов в течение года, работодатель вправе участвовать в каждом из них.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Центр занятости информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Центр занятости осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке, установленном в Центре занятости.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Центр занятости заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Центр занятости либо на официальный почтовый адрес Центра занятости.

Центр занятости осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном в Центре занятости.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

19. Представленные заявки рассматриваются Центром занятости в порядке их поступления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Центр занятости осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), и размер предоставляемых им субсидий.

22. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Центр занятости рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

Одновременно Центр занятости направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

23. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 13, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) установление факта повторного обучения работников, находящихся под риском увольнения, за счет средств субсидии;

4) установление факта обучения работников, находящихся под риском увольнения, которые ранее прошли обучение в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

24. Соглашение с получателем субсидии заключается Центром занятости в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно предусматривать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством, Центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалификационными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней с даты уведомления работодателя о решении Центра занятости о предоставлении субсидии.

В случае необходимости обеспечения возможности работодателю подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» срок подписания

договора, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, продлевается до наделения работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством. При этом общий срок подписания Соглашения не может превышать 20 рабочих дней с даты принятия Центром занятости решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидий.

26. Предельный размер субсидии на обучение определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{обуч}_i} \times C_{\text{обуч}_i}$$

где:

$S_{\text{обуч}}$  – размер субсидии, необходимой на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обучению работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

$N_{\text{обуч}_i}$  – численность работников, планируемых к направлению на обучение  $i$ -ый курс обучения;

$C_{\text{обуч}_i}$  – стоимость  $i$ -ого курса обучения одного работника (не более 59,58 тыс. рублей).

27. Перечисление субсидии осуществляется Центром занятости не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидий.

28. Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий по обучению не позднее 1 месяца с даты заключения Соглашения, при этом обучение должно быть завершено не позднее 15 декабря 2022 года.

29. Результатом предоставления субсидии является обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в целях обеспечения сохранения их занятости.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

30. Центр занятости устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления (но не реже одного раза в квартал) получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого Организацией значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

31. Центр занятости, Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий.

32. Основанием для освобождения работодателя от применения мер, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

33. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателями субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

34. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидий направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

35. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления

субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и (или) органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидий в доход бюджета Тульской области:

в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Министерством, органом государственного финансового контроля;

в объеме использованных работодателем не по целевому назначению субсидий в случае выявления нецелевого использования субсидий;

в объеме неиспользованных субсидий на цели их предоставления в случае выявления недостижения результата предоставления субсидий.

36. Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Центра занятости о возврате субсидий вернуть их в доход бюджета Тульской области.

37. Если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Центром занятости в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---