



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 180

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 22

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 20.01.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.03.2022

№ 180

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 20.01.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке и сроках
предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание
и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье,
постоянно проживающей на территории Тульской области
(кроме ребенка, находящегося на полном государственном
обеспечении)»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении).».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 20.01.2012

№ 22

**ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание
и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье,
постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме
ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)**

1. Порядок предоставления и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении) (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 4-1 части 1 статьи 4 Закона Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области» (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеет один из родителей, являющийся членом многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области (далее – заявитель).

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, подается в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение):

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – региональный портал).

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

4. Заявитель с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты представляет документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в учреждение лично или в МФЦ);

2) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги).

5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории Тульской области – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства (при наличии) – в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

6. В случае обращения заявителя в учреждение лично либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

В случае если заявление подано через региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме.

7. В случае если заявление подано с использованием регионального портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждением представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Ежемесячная денежная выплата назначается не ранее дня установления статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области.

10. Ежемесячная денежная выплата устанавливается на срок действия статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области.

11. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении трех месяцев с даты установления статуса многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до дня подачи заявления о назначении этой выплаты.

12. При обращении за ежемесячной денежной выплатой после прекращения выплат на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка, предусмотренных пунктами 4-2-4-5 части 1 статьи 4 Закона Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более, чем за три месяца и не ранее даты окончания выплаты.

13. При изменении персональных данных заявитель в течение 10 календарных дней с даты изменений обязан сообщить об изменении в учреждение либо МФЦ путем представления заявления об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

14. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 3) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;
- 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

15. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которых подано заявление;
- 3) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);
- 4) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;
- 5) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);
- 6) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- 7) отсутствие статуса многодетной семьи Тульской области.

16. Решение о прекращении ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в следующих случаях:

государственная регистрация смерти заявителя, ребенка (детей), в отношении которых подано заявление;

перемена места жительства в связи с выбытием заявителя и (или) ребенка (детей) за пределы Тульской области;

лишение родителей родительских прав, ограничение в родительских правах;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

признание ребенка дееспособным;

утрата статуса многодетной семьи.

Ранее назначенная ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления вышеуказанных обстоятельств.

Заявитель обязан сообщить в учреждение о наступлении вышеуказанных обстоятельств в течение 10 рабочих дней после дня их наступления.

17. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи или электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется учреждением заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Ежемесячная денежная выплата перечисляется на счет получателя в кредитной организации, указанный в поданном заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты либо в поданном заявлении об изменении реквизитов кредитной организации.

19. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется учреждением с 1-го по 25-е число текущего месяца, за который они выплачиваются.

20. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».
