



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 160

О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 26.10.2021 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 17.03.2022

№ 160

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в постановление правительства
Тульской области от 26.10.2021 № 710
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Тульской области субсидий на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования»**

1. В преамбуле постановления текст «Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»» заменить текстом «законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период».

2. Абзац 1 преамбулы приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление от 18 сентября 2020 г. № 1492), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа Российской Федерации), законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства

Тулской области» и устанавливают правила предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.».

3. Абзац 2 преамбулы приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Приоритетные подотрасли (направления) агропромышленного комплекса Тульской области определяются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ) и правительством Тульской области в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное с Минсельхозом РФ).».

4. Раздел 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – заявители, участники отбора (конкурсного отбора), получатели субсидий, получатели средств, грантополучатели).

2. В целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Тульской области субсидии предоставляются:

1) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса:

на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства – по ставке на 1 голову прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, находящегося в хозяйстве на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, за исключением племенных животных.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году;

на стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве – по ставке на 1 тонну прироста коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко) за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в отчетном финансовом году;

на стимулирование развития овцеводства и козоводства – по ставке на 1 голову прироста маточного товарного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше) (далее – маточное товарное поголовье овец и коз), находящегося в хозяйстве на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, за исключением племенных животных.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году;

2) на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры, (включая стоимость шпалеры), – по ставке на 1 гектар площади закладки.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений;

3) на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогорадовой сетки (включая стоимость противогорадовой сетки), – по ставке на 1 гектар площади ухода.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений;

4) на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе) – по ставке на 1 килограмм живого веса, реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году.

5) на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, - по ставке на 1 тонну реализованных овощей закрытого грунта собственного производства.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в отчетном финансовом году.

3. В целях финансового обеспечения развития малых форм хозяйствования субсидии предоставляются в виде грантов на развитие семейных ферм в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство);

на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

на приобретение рыбопосадочного материала;

на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце 7 настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

При использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце 7 настоящего пункта, субсидия предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Субсидия не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Размер средств по направлению, предусмотренному абзацем 3 настоящего пункта определяется исходя из расчета, осуществляемого по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

4. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Распределение средств по приоритетным подотраслям (направлениям) агропромышленного комплекса Тульской области определено в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с Минсельхозом РФ.

По направлениям, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка, ставки определяются Министерством.

По направлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, размер грантов определяется Министерством.

7. К категории получателей субсидий относятся:

по направлениям, указанным в пунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка, – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории Тульской области;

по направлению, указанному в подпункте 5 пункте 2 настоящего Порядка – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории Тульской области;

по направлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, – крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, проекты развития семейной фермы которых отобраны региональной конкурсной комиссией.

8. Способом отбора получателей субсидий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, является запрос предложений (далее – отбор).

Способом отбора получателей субсидий по направлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, является конкурс (далее – конкурсный отбор, конкурс).

Конкурсный отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Не менее 50 процентов членов региональной конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

9. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).».

5. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

11. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

12. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

13. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной

почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

14. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора имел в наличии на первое число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии, маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород на территории Тульской области;

участник отбора достиг прироста численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на территории Тульской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии к 1 января текущего финансового года не ниже уровня, установленного приказом Министерства;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

16. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

16.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, информацию о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения о мясном скотоводстве (о наличии поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на первое число месяца

подачи заявления о предоставлении субсидии по отношению к 31 декабря предыдущего года);

3) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию на к 31 декабря предыдущего года и на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

16.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) расчет размера субсидии;

2) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 16.1, подпунктах 1, 2 подпункта 16.2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 3 подпункта 16.1, подпункте 3 подпункта 16.2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

17. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные

в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

18. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

19. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

21. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

22. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

23. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет проверку соответствия

участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

24. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 16.1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения заявок Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

26. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 16.2 пункта 16, пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

27. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

28. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 26 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

30. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

достижение получателем субсидии прироста численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на территории Тульской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, выше установленного приказом Министерства, за исключением племенных животных.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере,

равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленному;

в случае отсутствия в отчетном году Соглашения между получателем субсидии и Министерством к ставке применяется коэффициент 1;

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

31. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = n \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

n – прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, за исключением племенных животных, голов;

St – ставка субсидии на 1 голову прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, находящегося в хозяйстве на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, за исключением племенных животных, рублей;

k1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 30 настоящего Порядка;

k2 – коэффициент выполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 30 настоящего Порядка.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

32. Результатом предоставления субсидии является прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к предыдущему году, (голов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных

организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к предыдущему году.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

33. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

34. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

35. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

36. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».

6. Разделы 4–8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование развития овцеводства и козоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

63. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

64. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

65. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

66. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора имел в наличии на первое число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии, маточное товарное поголовье овец и (или) коз (включая ярок и козочек от года и старше) на территории Тульской области;

участник отбора достиг прироста численности маточного товарного поголовья овец и (или) коз (включая ярок и козочек от года и старше) на территории Тульской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии к 31 декабря предыдущего года не ниже уровня, установленного приказом Министерства;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

67. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

68. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

68.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 66, 67 настоящего Порядка, информацию о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения об овцеводстве и (или) козоводстве (о наличии поголовья овец и (или) коз, в том числе маточного поголовья овец и (или) коз на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии по отношению к 31 декабря предыдущего года);

3) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию на 31 декабря предыдущего года и на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

68.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) расчет размера субсидии;

2) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на стимулирование развития овцеводства и козоводства в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты на стимулирование развития овцеводства и козоводства в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 68.1, подпунктах 1, 2 подпункта 68.2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 3 подпункта 68.1, подпункте 3 подпункта 68.2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

69. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

70. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

71. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

73. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

74. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

75. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 66, 67 настоящего Порядка.

76. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 66, 67 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 68.1 пункта 68 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

77. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения заявок Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

78. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 68.2 пункта 68, пунктом 71 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

79. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

80. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

81. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 78 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

82. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

достижение получателем субсидии прироста численности маточного товарного поголовья овец и (или) коз (включая ярок и козочек от года и старше) на территории Тульской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии к 31 декабря предыдущего года выше уровня, установленного приказом Министерством.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае отсутствия в отчетном году Соглашения между получателем субсидии и Министерством к ставке применяется коэффициент 1;

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

83. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = n \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

n – прирост маточного товарного поголовья овец и (или) коз (включая ярок и козочек от года и старше), находящегося в хозяйстве на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, за исключением племенных животных, голов;

St – ставка субсидии на 1 голову прироста маточного товарного поголовья овец и (или) коз (включая ярок и козочек от года и старше), находящегося в хозяйстве на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, к 31 декабря предыдущего года, за исключением племенных животных, рублей;

k1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 82 настоящего Порядка;

k2 – коэффициент выполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 82 настоящего Порядка.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

84. Результатом предоставления субсидии является прирост маточного товарного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к предыдущему году, (тыс. голов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост маточного товарного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к предыдущему году.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

85. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 84 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

86. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

87. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 84 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

88. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 84 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 84 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

89. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

90. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

91. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

92. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, на территории Тульской области. С 1 января 2022 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на посевные площади в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

93. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

94. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

94.1 Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 92, 93 настоящего Порядка, информацию о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

94.2 Документы, необходимые для получения субсидии:

1) проект закладки многолетних насаждений;
2) сертификаты соответствия посадочного материала;
3) акты расхода семян и посадочного материала;
4) расчет размера субсидии;
5) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

6) документы, подтверждающие понесенные затраты на закладку многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпункте 1 подпункта 94.1, подпунктах 4, 5 подпункта 94.2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 1–3, 6 подпункта 94.2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 подпункта 94.2 настоящего пункта представляются в случае выполнения условия, указанного в абзаце 3 пункта 108 настоящего Порядка.

95. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающие право собственности либо аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки), действующие на дату подачи заявки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2-4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

96. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

97. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их

поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

99. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

100. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

101. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 92, 93 настоящего Порядка.

102. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 92, 93 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 94.1 пункта 94 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

103. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения заявок Министерство рассматривает заявки,

прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

104. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 94.2 пункта 94, пунктом 97 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

105. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

106. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

107. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 104 настоящего Порядка вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

108. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 3-му региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 53135-2008 при закладке многолетних насаждений.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае отсутствия в отчетном году Соглашения между получателем субсидии и Министерством к ставке применяется коэффициент 1;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9.

109. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = S \times St \times k1 \times k2 \times k_{\text{пов}},$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

S – площадь закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, гектаров;

St – ставка субсидии на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, за исключением закладки виноградников, рублей;

k_1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 108 настоящего Порядка;

k_2 – коэффициент невыполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 108 настоящего Порядка;

$k_{пов}$ – повышающие коэффициенты:

1,5 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

5,0 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

6,0 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар.

6,0 – для плодовых питомников;

6,5 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

110. Результатом предоставления субсидии является сохранение площади закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, (тыс. гектаров).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

111. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 110 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

112. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 103 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

113. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 110 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

114. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 110 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 110 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогорадовой сетки (включая стоимость противогорадовой сетки), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

115. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

116. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

117. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

118. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение);

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. С 1 января 2023 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации;

многолетние насаждения, включая питомники, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, не достигли товарного плодоношения.

Сроком наступления товарного плодоношения считается:

для плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа - 3 года с года их закладки;

для товарных насаждений земляники садовой - 2 года с года их закладки.

119. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

120. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

120.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 118, 119 настоящего Порядка, информацию о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) договоры аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (в случае, если право аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное

плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, не зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

3) акты расходов семян и посадочного материала за предыдущие периоды, подтверждающие возраст многолетних насаждений.

120.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) проект закладки многолетних насаждений;

2) формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за годы, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий;

3) расчет размера субсидии;

4) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогололедной сетки (включая стоимость противогололедной сетки), в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

5) документы, подтверждающие понесенные затраты на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, в том числе на установку противогололедной сетки (включая стоимость противогололедной сетки) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

6) сертификаты соответствия посадочного материала.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпункте 1 подпункта 120.1, подпунктах 3, 4 подпункта 120.2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 подпункта 120.1, подпунктах 1, 2, 5, 6 подпункта 120.2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпункте 5 подпункта 120.2 настоящего пункта предоставляются в случае выполнения условия, указанного в абзаце 3 пункта 134 настоящего Порядка.

121. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающие право собственности либо аренды на площади, занятые многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением виноградников, на территории Тульской области в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки), действующие на дату подачи заявки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2-4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

122. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

123. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

125 Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

126. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

127. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 118, 119 настоящего Порядка.

128. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 118, 119 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 120.1 пункта 120 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

129. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения заявок Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

130. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 120.2 пункта 120, пунктом 123 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

131. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

132. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

133. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 130 настоящего Порядка вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

134. При определении размера субсидии учитываются следующие условия:

достижение получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 3-му региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 53135-2008 при закладке многолетних насаждений.

При определении ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае отсутствия в отчетном году Соглашения между получателем субсидии и Министерством к ставке применяется коэффициент 1;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9.

135. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = S \times St \times k1 \times k2,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

S – площадь ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, гектаров;

St – ставка субсидии на 1 гектар площади ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением ухода за виноградниками, рублей;

k1 – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 134 настоящего Порядка;

k2 – коэффициент невыполнения условия, предусмотренного абзацем 3 пункта 134 настоящего Порядка.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

136. Результатом предоставления субсидии является сохранение площади многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, (тыс. гектаров).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

137. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 136 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

138. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 129 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

139. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 136 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

140. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 136 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 136 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

141. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

142. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

143. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

144. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:
участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

участник отбора имел в наличии на первое число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии, поголовье овец и (или) коз на территории Тульской области;

участник отбора достиг численности маточного товарного поголовья овец и (или) коз на территории Тульской области на 31 декабря предыдущего года не ниже уровня, установленного приказом Министерства;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

145. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

146. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

146.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 144, 145 настоящего Порядка, информацию о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения об овцеводстве и (или) козоводстве (о наличии поголовья овец и (или) коз, в том числе маточного поголовья овец и (или) коз на 31 декабря предыдущего года);

3) внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию 31 декабря предыдущего года и на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

146.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) расчет размера субсидии;

2) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на производство овец и коз на убой (в живом весе) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты на производство овец и коз на убой (в живом весе) в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

4) реестр представленных документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку произведенных овец и (или) коз на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) документы, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку овец и (или) коз на убой (в живом весе) перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку произведенных овец и (или) коз на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) документы, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку овец и (или) коз на убой (в живом весе) перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 146.1, подпунктах 1, 2, 4 подпункта 146.2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 1 подпункта 146.1, подпунктах 3, 5 подпункта 146.2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

147. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

148. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

149. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

150. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией

по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

151. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

152. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

153. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 144, 145 настоящего Порядка.

154. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 144, 145 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 146.1 пункта 146 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

155. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения заявок Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение

о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

156. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 146.2 пункта 146 пунктом 149 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

157. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

158. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

159. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 156 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

160. При определении размера субсидии учитывается следующее условие:

достижение получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением, заключенным с Министерством.

При определении ставки применяются следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае отсутствия в отчетном году Соглашения между получателем субсидии и Министерством к ставке применяется коэффициент 1.

161. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = P \times St \times k,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

P – живой вес реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, овец и коз на убой, килограммов;

St – ставка субсидии на 1 килограмм живого веса, реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, рублей;

k – коэффициент выполнения (невыполнения) условия, предусмотренного абзацем 2 пункта 160 настоящего Порядка.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

162. Результатом предоставления субсидии является реализация овец и коз на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год, (тыс. тонн).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является реализация овец и коз на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

163. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 162 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

164. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 155 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

165. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 162 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

166. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 162 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 162 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

167. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

168. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

169. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления

непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

170. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора осуществляет на территории Тульской области деятельность по производству овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания (далее – овощи закрытого грунта собственного производства) соответствующей следующим критериям:

- по мощности досвечивания с учетом световых зон, закрепленных в своде правил СП 107.13330.2012 «СНиП 2.10.04-85 «Теплицы и парники» для третьей световой зоны: огурец - не менее 150 Вт/м², томат - не менее 115 Вт/м², зеленные культуры - не менее 90 Вт/м²;

- при использовании светодиодных фитооблучателей количество энергии фотосинтетической активной радиации должно составлять не менее 150 мкмоль/м²/с вне зависимости от световой зоны и выращиваемой культуры;

- по валовому производству овощей с 1 га производственной площади:

для огурцов - более 900 тонн в год;

для томатов - более 600 тонн в год;

для томатов «черри», «коктейльный томат» - более 250 тонн в год;

для зеленных культур - более 250 тонн в год;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

171. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

172. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку на бумажных носителях, которая включает:

172.1. Документы, необходимые для участия в отборе:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 207, 208 настоящего Порядка, информацию о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) сведения об объемах произведенных и реализованных овощей закрытого грунта собственного производства;

3) документы, подтверждающие соответствие используемой технологии досвечивания критериям, установленным в абзацах 2–9 пункта 170 настоящего Порядка.

172.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) расчет размера субсидии;

2) реестр представленных документов, подтверждающих понесенные затраты на производство овощей закрытого грунта в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты на производство овощей закрытого грунта в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

4) документы, подтверждающие факт реализации овощей закрытого грунта собственного производства, за период, заявленный для предоставления субсидии.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются приказом Министерства.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 172.1, подпунктах 1, 2 подпункта 172.2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 3 подпункта 172.1, подпунктах 3, 4 подпункта 172.2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

173. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

174. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

175. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

176. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

177. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

178. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления в два этапа.

179. На первом этапе в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет проверку соответствия

участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 66, 67 настоящего Порядка.

180. На первом этапе заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 710, 171 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также подпунктом 172.1 пункта 172 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

181. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения заявок Министерство рассматривает заявки, прошедшие первый этап рассмотрения заявок, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

182. На втором этапе основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным подпунктом 172.2 пункта 172, пунктом 175 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

183. Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименования получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

184. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

185. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 182 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

186. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = v \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

v – объем овощей закрытого грунта собственного производства, реализованных за период, заявленный для предоставления субсидии, тонн;

St – ставка субсидии на 1 тонну реализованных овощей закрытого грунта собственного производства, рублей.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать понесенные затраты в полном объеме.

187. Результатом предоставления субсидии является прирост объем реализованной продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, (тыс. тонн).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализованной продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

188. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 187 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

189. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 181 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

190. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 187 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

191. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 187 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, указанных в пункте 187 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».

8. Приложение к постановлению дополнить разделом 9 следующего содержания»

«9. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий в виде грантов на развитие семейной фермы, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

192. Субсидия предоставляется на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора проектов получателей субсидий на основании заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется субсидия, предусмотренных проектом (бизнес – планом) получателя субсидии (далее – проект).

Получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Получатели гранта «Агростартап» в соответствии с Государственной программой Российской Федерации, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме

и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

193. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 1492.

194. Участник конкурсного отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать Министерству запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

195. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области;

участник конкурсного отбора осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

участник конкурсного отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года

№ 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (если участником конкурсного отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство);

участник конкурсного отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (если участником конкурсного отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство);

участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции (если участником конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель);

участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

участник конкурсного отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии;

годовой доход участника отбора за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

196. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающая 10 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

197. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство заявку (на русском языке) на бумажном носителе с одновременным ее направлением в формате PDF на электронную почту ark@tularegion.ru. К заявке прилагается описание документов в двух экземплярах, форма которой утверждается Министерством.

198. Заявка включает следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) (все страницы);
- 3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (к соглашению прилагаются копии паспортов граждан Российской Федерации (все страницы) – членов крестьянского (фермерского) хозяйства и иные документы, подтверждающие их родство) (если участником конкурсного отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 4) документ, подтверждающий факт регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области более 12 месяцев со дня регистрации;

5) проект, в который включаются в том числе:

направления расходования субсидии (план расходов) с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (субсидия, собственные и (или) привлеченные средства);

обязательство по созданию на сельской территории или на территории сельской агломерации Тульской области в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии не менее 3 новых постоянных рабочих мест и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности, в состав которых включаются производственные и экономические показатели (ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году в размере не менее 10%), в том числе количество принятых новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

В случае использования средств субсидии на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно представляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении.

б) обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) доли своего участия (не менее 40 %) от предполагаемых расходов (при использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце 7 пункта 3 настоящего Порядка - об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) - не более 20% от предполагаемых расходов);

7) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) документы, являющиеся определяющими при балльной оценке заявок, определенной в подпункте 1 пункта 210 настоящего Порядка (при наличии):

о наличии прав сроком не менее 5 лет на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

о наличии прав на производственные и (или) складские помещения;

о наличии скота и птицы, техники, необходимой для реализации проекта;

об участии в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

о наличии образования и (или) стажа работы в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства);

проектно-сметную документацию (в случае реконструкции, ремонта или строительства);

фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

Формы документов, указанные в подпунктах 1, 5–7 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных участником конкурсного отбора.

При направлении копий документов, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, документы заверяются участником конкурсного отбора.

199. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписки из ЕГРН), подтверждающие наличие прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) о наличии прав на производственные и (или) складские помещения (если права на объекты зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о государственной регистрации недвижимости));

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой

службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

200. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

201. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

202. Заявки принимаются в срок приема заявок, указанный в объявлении, который составляет не менее тридцати календарных дней. По окончании срока приема заявок заявки не регистрируются, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

203. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

204. Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной

почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

205. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство осуществляет проверку соответствия заявителей критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 195, 196 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 198, 201 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявок в региональную конкурсную комиссию, которое оформляется приказом Министерства.

206. Основаниями для отказа в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 195, 196 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 198, 201 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

207. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 205 настоящего Порядка размещает приказ Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет заявителям, которым отказано в направлении заявок в региональную конкурсную комиссию, письма с указанием причин отказа.

208. В течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктом 205 настоящего Порядка, Министерство направляет заявки в региональную конкурсную комиссию.

209. Региональная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки. Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

210. Заявки рассматриваются и оцениваются в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Рассмотрение и оценка заявок включает:

1) балльную оценку проектов и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 5, 8 пункта 198 настоящего Порядка, а также составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается проекту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более проектов место в рейтинге определяется с учетом приоритетности проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571. Если проекты таких заявителей набрали одинаковое количество баллов, место в ранжированном списке определяется в соответствии с очередностью их поступления согласно записи в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге). В случае невозможности применения указанного приоритета - в соответствии с очередностью его поступления согласно записи, в журнале регистрации заявок (чем раньше дата (время) поступления (регистрации) документов, тем выше ее место в рейтинге).

Балльная шкала оценки:

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля собственного участия в проекте (собственные и (или) привлеченные средства)	%	42 - 50	51 - 55	56 - 60	61 - 65	свыше 65
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)	-	-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест	ед.	4	5	6	7	свыше 7
4. Наличие в собственности скота и птицы	условная голова	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50	свыше 12
5. Наличие хозяйственных построек	кв. м	от 20 - 50	51 - 100	101 - 130	131 - 150	свыше 150
6. Наличие техники по направлению субсидии						

1	2	3	4	5	6	7
6.1. Растениеводство	сумма баллов	-	навесная, прицепная сельхозтехника (почвообработка, посевные агрегаты)	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для подработки зерна
6.2. Животноводство		оборудование для приготовления кормов	кормозаготовительная техника	автотранспортные средства грузоподъемностью от 1,5 до 30 тонн	самоходная техника	оборудование для приемки, хранения и переработки продукции
7. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	-	-	-	-	-	участвует как член кооператива
8. Сельскохозяйственное образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)		начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднеспециальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднеспециальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

При наличии нескольких показателей по пункту критерия оценки заявок в расчет принимается максимальное значение этого пункта.

По результатам балльной оценки проекта документов и составления ранжированного списка принимается решение об утверждении результатов балльной оценки и ранжированного списка;

2) экспертный анализ возможности реализации проектов:

на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил;

на предмет возможности достижения результатов (плановых показателей деятельности).

В рамках экспертного анализа рабочие группы, формируемые региональной конкурсной комиссией, посещают место осуществления (планируемого осуществления) деятельности участников конкурсного отбора;

3) очное собеседование или собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками конкурсного отбора.

По результатам экспертного анализа и очного собеседования составляются экспертные заключения либо акты членов региональной конкурсной комиссии или рабочих групп, которые в случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, являются основанием для исключения участника конкурсного отбора из ранжированного списка;

4) принятие решения о признании участников конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор;

5) распределение субсидий между участниками конкурсного отбора прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку.

211. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

212. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = C - V_c,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

C – расходы на реализацию проекта согласно представленному плану расходов, рублей;

V_c – объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта, рублей.

Размер субсидии не может превышать размер, установленный в пункте 3 настоящего Порядка и приказом Министерства.

213. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

2) отрицательное заключение либо акт членов региональной конкурсной комиссии или рабочих групп, поддержанные большинством голосов региональной конкурсной комиссии;

3) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

214. Решения региональной конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и направляется в Министерство.

215. Министерство в течение пяти календарных дней со дня определения победителей размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наряду с указанной информацией размещается протокол заседания региональной конкурсной комиссии.

216. Победители конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 215 настоящего Порядка представляют в Министерство выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере доли своего участия (не менее 40 %) от предполагаемых расходов (при использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце 7 пункта 3 настоящего Порядка - об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) - не менее 20% от предполагаемых расходов).

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в течение пяти

календарных дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

217. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии документа требованиям, определенным в объявлении, или непредставление указанного документа;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) представление документа с нарушением срока, указанного в пункте 216 настоящего Порядка.

218. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

219. Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение предусматривает условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

о представлении отчетности о результатах своей деятельности, а также деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому предусмотрено последующее предоставление части субсидии на цели формирования неделимого фонда, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально в срок до 15 января, 15 апреля, 10 июля, 15 октября года, следующего за отчетным годом, в течение срока освоения субсидии, по установленным формам;

о возврате неиспользованных в сроки, указанные в пункте 224 настоящего Порядка, средств;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

о достижении результатов (плановых показателей деятельности) предоставления субсидии;

о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

220. Результатом предоставления субсидии является:

увеличение количества проектов, реализуемых с помощью субсидий на развитие семейных ферм (единиц);

сохранение прироста объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью субсидий на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, до 10 процентов в год (процентов).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются соответственно:

количество проектов, реализуемых с помощью субсидий на развитие семейных ферм;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью субсидий на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

221. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 220 настоящего Порядка:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

222. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 216 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

223. Размер выделенной субсидии не подлежит изменению.

224. Срок использования субсидии составляет 24 месяца со дня его получения.

Срок использования субсидии или части средств субсидии может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

225. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» и гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

226. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель субсидии обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен,

письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение, получатель средств представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня получения соответствующего решения.

227. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 220 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

228. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 220 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 220 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».
