



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2022 № 139

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 05.02.2016 № 44**

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 05.02.2016 № 44 «Об утверждении формы заявления, перечней документов и порядка подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении формы заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, требований к формату и порядку заполнения заявления в виде электронного документа, перечня прилагаемых к заявлению о постановке на учет документов, а также порядка и способа подачи заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов»;

2) пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить перечень прилагаемых к заявлению о постановке на учет документов, требования к формату и порядку заполнения заявления в виде электронного документа, порядок и способ подачи заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов (приложение № 2).»;

3) приложения № 1 и № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 14.03.2022 № 139

Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 05.02.2016 № 44

**ФОРМА**

**заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право  
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

**В министерство труда и социальной защиты  
Тульской области**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации заявителя: почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Данные ребенка-инвалида**

(для семей, воспитывающих ребенка-инвалида):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**Представитель заявителя:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

**заявление****о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на  
предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу предоставить в собственность земельный участок  
для

\_\_\_\_\_  
(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в  
границах населенного пункта, ведения садоводства)

как гражданину, удостоенному звания Героя Советского Союза, Героя  
Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда  
Российской Федерации, являющемуся ветераном Великой Отечественной  
войны или полным кавалером ордена Славы, ордена Трудовой Славы либо  
воспитывающему ребенка-инвалида.

(нужное подчеркнуть)

Ранее мною не реализовывалось право на предоставление земельного участка  
в собственность бесплатно.

Сообщаю сведения о членах моей семьи, зарегистрированных со мной по  
состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ в жилом помещении по указанному адресу (для  
семей, воспитывающих ребенка-инвалида):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспорт/свидетельство о рождении (серия, номер, кем, когда выдан)	Степень родства	Примечание

Я предупрежден(а):

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен(на) на их проверку органами социальной защиты населения;

о необходимости представления сведений об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Время подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

рег. № заявления принял \_\_\_\_\_

(дата, время, подпись специалиста)

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области  
от 05.02.2016 № 44

### ПЕРЕЧЕНЬ

**прилагаемых к заявлению о постановке на учет документов, требования к формату и порядку заполнения заявления в виде электронного документа, порядок и способ подачи заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов**

1. Заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление), и прилагаемые к заявлению документы подаются гражданином, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявитель), в орган исполнительной власти Тульской области, проводящий на территории Тульской области государственную политику в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) одним из способов по выбору:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от места жительства;

через отдел социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее – отдел учреждения);

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – региональный портал) путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявители могут обратиться через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы в электронном виде предоставляются в соответствии с форматами, разрабатываемыми оператором, обеспечивающим техническое и информационное сопровождение государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области», и размещенными на указанном портале.

Заявление в электронном виде должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Перечня, в форме электронных документов через региональный портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в отдел учреждения заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

Датой подачи заявления и документов считается день подачи заявления и документов независимо от способа их представления.

3. Заявление независимо от способа направления заявителем, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в отдел учреждения, регистрируется во входящей в региональную информационную систему правительства области подсистеме, ведение которой осуществляется уполномоченным органом, с указанием даты и времени подачи заявления в отдел учреждения.

4. К заявлению о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, прилагаются:

4.1. В случае если заявитель удостоен звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо является ветераном Великой Отечественной войны или полным кавалером ордена Славы, ордена Трудовой Славы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обращается представитель заявителя;

2) удостоверение установленного образца, подтверждающее статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя

Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, ветерана Великой Отечественной войны, полного кавалера ордена Славы, ордена Трудовой Славы.

При обращении с заявлением законного представителя заявителя лично представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

4.2. В случае если заявитель воспитывает ребенка-инвалида или детей-инвалидов:

1) документ, подтверждающий полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обращается представитель заявителя;

2) документ о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, супруга (супруги) заявителя, которым земельный участок подлежит предоставлению в общую собственность, в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Уполномоченный орган, отдел учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт признания ребенка ребенком-инвалидом, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя, ребенка-инвалида и члена семьи заявителя, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации земельный участок подлежит предоставлению в общую собственность, в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

сведения о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака родителей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), о рождении детей, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения

брака, расторжении брака родителей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), о рождении детей заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

6. Уполномоченный орган, отдел учреждения не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Перечня, а также документов, которые находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления и могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган, отдел учреждения не вправе требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

7. Заявители обязаны сообщать в уполномоченный орган, отдел учреждения об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения путем представления заявления о внесении изменений в учетные данные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

Заявитель одновременно с письменным согласием (отказом) на приобретение предложенного земельного участка представляет в уполномоченный орган, отдел учреждения заявление об отсутствии изменений в учетных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

---



Приложение № 1  
к Перечню прилагаемых к заявлению  
о постановке на учет документов,  
требованиям к формату и порядку  
заполнения заявления в виде электронного  
документа, порядку и способу подачи  
заявления о постановке на учет и  
прилагаемых к нему документов

**В министерство труда и социальной защиты  
Тульской области**

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона:

Паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в учетные данные**

Прошу внести в ранее представленные мной сведения следующие изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об изменении адреса места жительства и других учетных данных)

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(прикладываются документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Перечню прилагаемых к заявлению  
о постановке на учет документов,  
требованиям к формату и порядку  
заполнения заявления в виде электронного  
документа, порядку и способу подачи  
заявления о постановке на учет и  
прилагаемых к нему документов

**В министерство труда и социальной защиты  
Тульской области**

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона:

Паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отсутствии изменений в учетных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим подтверждаю отсутствие изменений в представленном мной  
заявлении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_