



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022 № 82

### О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 19.07.2018 № 273

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 19.07.2018 № 273 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 15.02.2022

№ 82

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление правительства Тульской области**  
**от 19.07.2018 № 273 «Об утверждении Порядка предоставления**  
**компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном**  
**транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:  
«Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на  
оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям,  
нуждающимся в санаторно-курортном лечении».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на  
оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям,  
нуждающимся в санаторно-курортном лечении (приложение).».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 19.07.2018

№ 273

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты компенсации расходов на оплату**  
**стоимости проезда на междугородном транспорте детям,**  
**нуждающимся в санаторно-курортном лечении**

1. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в  
санаторно-курортном лечении (далее – Порядок), разработан в соответствии  
с Законом Тульской области от 11 января 2005 года № 506-ЗТО  
«О компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном  
транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении».

2. Компенсация расходов стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации в размере 50 процентов (далее – компенсация расходов) предоставляется детям, постоянно проживающим на территории Тульской области, не являющимся инвалидами, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, имеющим путевки (курсовки) в санаторно-курортные организации соответствующего профиля независимо от форм собственности и проживающим в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Тульской области, а также одному из родителей или лицу, его заменяющему, сопровождающему ребенка к месту лечения и обратно.

3. Право на получение компенсации расходов имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка (детей) до восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Тульской области, а также лицо, сопровождающее ребенка к месту лечения и обратно (далее – заявитель).

4. Заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, подается в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение):

1) лично;

2) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – региональный портал).

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

5. Заявитель с заявлением о назначении компенсации расходов представляет документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в учреждение лично);

2) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) документ о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение, выданный учреждением здравоохранения;

6) корешок путевки (курсовки) в соответствующее санаторно-курортное учреждение;

7) проездные документы ребенка, а в случае его сопровождения – проездные документы сопровождающего лица;

8) документы (сведения), необходимые для назначения компенсации расходов, предусмотренные пунктом 4 приложения к постановлению администрации Тульской области от 01.03.2005 № 165 «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение выплат семьям с детьми в Тульской области» (далее – постановление № 165);

9) сведения о трудоспособных членах семьи, если в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, они не осуществляли трудовую деятельность:

о факте обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования по очной форме обучения (при наличии);

о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность (при наличии);

о прохождении военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при наличии);

о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (при наличии);

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (при наличии);

10) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги).

6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории Тульской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства (при наличии) – в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода, утвержденных постановлением № 165.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

7. В случае обращения заявителя в учреждение лично заявление регистрируется в день обращения.

В случае если заявление подано через региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме.

8. В случае если заявление подано с использованием регионального портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) предоставление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение полей в форме заявления;
- 3) предоставление документов, содержащих подчистки, не заверенные в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;
- 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

11. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов являются:

1) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

2) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

3) превышение среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением, величины прожиточного минимума на душу населения по Тульской области;

4) отсутствие у трудоспособных родителей доходов, предусмотренных подпунктами 1; 2, 3, 4, 5 (в части пенсий), 7, 8, 12, 13, 15 раздела 3 приложения к постановлению администрации № 165, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящихся на расчетный период:

трудоспособные родители имели статус безработного, ищущего работу;

трудоспособные родители осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

трудоспособные родители (или один из них) являются получателями пенсии;

трудоспособные родители обучались в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по очной форме обучения и не получали стипендию;

трудоспособные родители осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

трудоспособные родители проходили лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

трудоспособные родители проходили военную службу;

заявитель или члены его семьи были лишены свободы;

5) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Состав семьи и порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение компенсации расходов, утвержден постановлением №165.

13. Компенсация расходов назначается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня проезда на междугородном транспорте от места лечения.

14. Решение о назначении компенсации расходов или об отказе в ее назначении принимается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении компенсации расходов заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи или электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется учреждением заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Компенсация расходов зачисляется на счет получателя в кредитной организации, указанной в поданном заявлении о назначении компенсации расходов либо в поданном заявлении об изменении реквизитов кредитной организации.

16. Выплата компенсации расходов осуществляется учреждением с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем обращения заявителя за ее назначением.

17. Споры по вопросам назначения компенсации расходов разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

---