



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 № 48

Об утверждении Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Тульской области от 26 января 2017 года № 1-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с осуществлением общественного контроля в Тульской области», Законом Тульской области от 18 июня 2021 года № 50-ЗТО «Об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 01.02.2022

№ 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных советах при органах исполнительной власти
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Тульской области от 26 января 2017 года № 1-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с осуществлением общественного контроля в Тульской области», Законом Тульской области от 18 июня 2021 года № 50-ЗТО «Об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области» и определяет порядок проведения конкурсного отбора, формирования и деятельности общественных советов при органах исполнительной власти Тульской области (далее – Положение, общественный совет).

2. Порядок и сроки формирования общественного совета

2.1. Общественный совет формируется органами исполнительной власти Тульской области по результатам проведения конкурсного отбора (далее – отбор).

2.2. Правом на выдвижение кандидата в члены общественного совета обладают граждане Российской Федерации в порядке самовыдвижения, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Кандидат в общественный совет должен являться гражданином Российской Федерации, достигшим восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тульской области.

2.3. В состав общественного совета не могут входить лица, указанные

в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается органом исполнительной власти Тульской области на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в Общественную палату Тульской области не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема документов для участия в отборе.

Информация о проведении отбора также размещается на официальном сайте Общественной палаты Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) порядок формирования общественного совета;
- 2) срок, способы и адрес для направления документов кандидата в члены общественного совета;
- 3) требования, предъявляемые к кандидатам в члены общественного совета;
- 4) условия выдвижения кандидата в члены общественного совета;
- 5) перечень документов, необходимых для представления кандидатами в члены общественного совета;
- 6) срок и порядок рассмотрения документов и принятия решения.

2.6. Кандидат в члены общественного совета представляет в соответствующий орган исполнительной власти Тульской области в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление о включении в состав общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) анкету кандидата в состав общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) решение общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав общественного совета (в случае выдвижения кандидата указанными объединениями (организациями));
- 5) копии учредительных документов общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, принявшей решение о выдвижении кандидата в состав общественного совета (в случае выдвижения кандидата указанными объединениями (организациями));
- 6) фото 3х4 (2 шт.);
- 7) копию паспорта (2,3 листов и листов, содержащих сведения

о регистрации по месту жительства);

8) справку об отсутствии судимости, полученную не ранее, чем за 12 месяцев до даты объявления отбора;

9) копии документов о высшем образовании;

10) копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке, либо иной документ, подтверждающий трудовую деятельность.

2.7. Кандидат вправе представить по собственной инициативе дополнительные документы, характеризующие его личность, профессиональные и иные качества, отвечающие критериям, установленным пунктом 2.25 настоящего Положения.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения, представляются на русском языке.

2.9. Прием документов для участия в отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора и не может быть менее тридцати календарных дней.

2.10. Кандидат в члены общественного совета может подать документы только в один орган исполнительной власти Тульской области.

2.11. Кандидат в члены общественного совета представляет документы в орган исполнительной власти Тульской области лично либо с использованием услуг почтовой связи при наличии подтверждения отправки на конкретную дату. За достоверность представленных в орган исполнительной власти Тульской области документов кандидат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы для участия в отборе должны быть представлены в течение срока приема документов для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. После даты окончания срока приема документов для участия в отборе представленные документы не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

2.13. Орган исполнительной власти Тульской области, при котором формируется общественный совет, не возмещает расходы, понесенные кандидатом в связи с участием в отборе.

2.14. Орган исполнительной власти Тульской области, при котором формируется общественный совет, не обязан давать объяснения о причинах, по которым кандидат в члены общественного совета не был поддержан, в том числе сообщать сведения об оценках.

2.15. Поступившие документы для участия в отборе регистрируются уполномоченным лицом органа исполнительной власти Тульской области в течение 3 календарных дней со дня их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Датой подачи документов на участие в отборе считается дата представления документов в орган исполнительной власти Тульской области либо дата передачи документов в организацию почтовой связи.

2.16. Кандидат не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема документов, вправе отозвать документы. Заявления об отзыве документов подаются на бумажных носителях путем их представления в орган исполнительной власти Тульской области лично либо с использованием услуг почтовой связи при наличии подтверждения отправки на конкретную дату. Регистрация заявлений об отзыве документов осуществляется в течение 3 календарных дней с даты их поступления. Уполномоченное лицо органа исполнительной власти Тульской области рассматривает заявления об отзыве документов и возвращает отозванные документы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявлений об их отзыве. Заявления об отзыве документов, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, документы не возвращаются.

2.17. Отбор кандидатов в члены общественного совета осуществляется комиссией для отбора кандидатов в члены общественного совета (далее – комиссия).

2.18. Комиссия осуществляет следующие функции:
производит оценку кандидатов и представленных ими документов;
определяет список кандидатов для включения в состав общественного совета.

2.19. В течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов орган исполнительной власти Тульской области направляет в комиссию поступившие документы для участия в отборе.

2.20. Проведение отбора кандидатов в состав общественного совета осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления в комиссию документов.

2.21. Поданные кандидатами в орган исполнительной власти Тульской области документы рассматриваются на заседании комиссии. Порядок работы и состав комиссии утверждается органом исполнительной власти Тульской области.

2.22. В состав комиссии входят представители органа исполнительной власти Тульской области и Общественной палаты Тульской области. Комиссия образуется органом исполнительной власти Тульской области в составе не менее 5 человек.

2.23. Документы кандидатов отклоняются комиссией по следующим основаниям:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных кандидатом документов требованиям к документам, установленным в объявлении и пункте 2.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной кандидатом информации.

2.24. Комиссия вправе провести собеседование с кандидатами в члены общественного совета в пределах срока, установленного пунктом 2.20 настоящего Положения, для уточнения данных о кандидате при проведении оценки.

2.25. Члены комиссии заполняют оценочный лист по результатам рассмотрения документов по следующим критериям:

1) высшее образование по профилю деятельности органа исполнительной власти Тульской области;

2) опыт работы в сфере деятельности органа исполнительной власти Тульской области;

3) профессиональные знания и навыки;

4) способность к профессиональному росту и саморазвитию;

5) оценка предложений по приоритетам работы общественного совета;

6) опыт общественной деятельности.

Оценки выставляются по балльной системе от 0 до 3, где 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – низкий уровень, 0 – отсутствие показателя.

2.26. В состав общественного совета при органе исполнительной власти Тульской области включаются кандидаты, которые набрали наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов у двух и более кандидатов в члены общественного совета, решение о включении кандидатов принимается членами комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.27. Количественный состав общественного совета должен составлять не менее 10 и не более 15 человек.

2.28. Решение комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и направляется в орган исполнительной власти Тульской области.

В протоколе указываются:

рекомендуемый списочный состав общественного совета из числа кандидатов, отобранных комиссией;

список кандидатов, чьи документы были отклонены в соответствии с

пунктом 2.23 настоящего Положения, с указанием причин отклонения.

2.29. Орган исполнительной власти Тульской области в течение 14 календарных дней со дня поступления протокола комиссии:

принимает решение об образовании общественного совета и утверждении его состава;

размещает решение комиссии на официальном сайте органа исполнительной власти Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав общественного совета утверждается правовым актом органа исполнительной власти Тульской области.

2.30. Правовой акт об образовании общественного совета и утверждении его состава должен содержать информацию о количестве членов общественного совета и составе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) общественного совета.

2.31. В течение 5 календарных дней со дня вступления в силу правового акта об образовании общественного совета и утверждении его состава орган исполнительной власти Тульской области размещает приказ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его копию в Общественную палату Тульской области.

2.32. Процедура дополнительного отбора кандидатов в общественный совет проводится по решению органа исполнительной власти Тульской области в случае, если количественный состав общественного совета менее 10 человек.

2.33. Процедура дополнительного отбора кандидатов в общественный совет осуществляется в соответствии с пунктами 2.4–2.30 настоящего Положения.

2.34. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года и исчисляется с даты вступления в силу правового акта органа исполнительной власти Тульской области об образовании общественного совета и утверждении его состава.

2.35. С даты вступления в силу правового акта органа исполнительной власти Тульской области об утверждении нового состава общественного совета органа исполнительной власти Тульской области полномочия членов общественного совета действующего состава прекращаются.

2.36. Орган исполнительной власти Тульской области может принять решение о прекращении деятельности общественного совета в случае:

упразднения органа исполнительной власти Тульской области;

неэффективности его работы, если в течение 6 месяцев подряд на заседании общественного совета не соблюдается кворум и отсутствует

возможность принятия решения по вопросам повестки заседаний.

Соответствующий правовой акт органа исполнительной власти Тульской области направляется в Общественную палату Тульской области и размещается на официальном сайте органа исполнительной власти Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.37. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.36 настоящего Положения, орган исполнительной власти Тульской области принимает решение о формировании нового состава общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

3. Права и обязанности членов общественного совета

3.1. Члены общественного совета:

- 1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
- 3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

3.2. Члены общественного совета обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 2) выполнять требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентом работы и кодексом этики членов общественного совета, утвержденным на заседании общественного совета.

3.3. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий, установленного пунктом 2.34 настоящего Положения;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) назначения на должность, замещение которой препятствует осуществлению деятельности в составе общественного совета в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;
- 4) неспособности его в течение 6 месяцев подряд по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;
- 5) систематического отсутствия в течение 6 месяцев подряд на заседаниях общественного совета;
- 6) смерти члена общественного совета;
- 7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда,

вынесенного в отношении члена общественного совета.

3.4. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления члену общественного совета в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения члену общественного совета административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации члена общественного совета в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения);

4) возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий.

3.5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

4. Порядок деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

4.2. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня образования общественного совета и утверждения его состава.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.6. Заседание общественного совета считается правомочным, если в

нем участвует более 50% от общего числа его членов. Решение по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов.

4.7. Заседание общественного совета проводит председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с руководителем органа исполнительной власти Тульской области.

4.8. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.10. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4.11. Председатель общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- 3) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания общественного совета;
- 4) взаимодействует с руководителем органа исполнительной власти Тульской области по вопросам реализации решений общественного совета;
- 5) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета;
- 6) решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

4.12. В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.13. Секретарь общественного совета:

- 1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;
- 2) организует текущую деятельность общественного совета;
- 3) информирует не позднее, чем за 5 календарных дней, членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы

общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с органом исполнительной власти Тульской области подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) исполняет иные поручения председателя общественного совета, данные в пределах его компетенции.

4.14. В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

4.15. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие представители органов исполнительной власти Тульской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет орган исполнительной власти Тульской области.

5. Права и обязанности общественного совета

5.1. Общественный совет вправе:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;

2) запрашивать у органов исполнительной власти Тульской области информацию, необходимую для осуществления деятельности общественного совета;

3) организовывать работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности органов исполнительной власти Тульской области;

4) создавать рабочие и экспертные группы по вопросам, относящимся к компетенции общественного совета;

5) разрабатывать и утверждать регламент работы и кодекс этики членов общественного совета;

6) определять совместно с руководителем органа исполнительной власти Тульской области перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседаниях общественного совета;

7) создавать и быть участниками ассоциации или союза общественных советов, а также проводить совместные мероприятия в целях координации своей деятельности, объединения усилий и средств для

повышения общественного контроля;

8) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Общественный совет обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Тульской области;

2) соблюдать установленные федеральными законами, законами Тульской области ограничения, связанные с деятельностью органов исполнительной власти Тульской области;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами и законодательством Тульской области;

4) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о его результатах в соответствии с федеральным законодательством, законами Тульской области;

5) представлять в орган исполнительной власти Тульской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копию утвержденного плана работы на текущий год не позднее 1 февраля;

информацию о предстоящем заседании общественного совета (повестку дня) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания;

протокол заседания и иные документы и материалы по итогам заседания общественного совета в течение 5 календарных дней после проведения заседания;

ежегодный отчет об итогах деятельности не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

иные материалы и документы, образовавшиеся в процессе деятельности общественного совета;

6) представлять в Общественную палату Тульской области ежегодный отчет об итогах деятельности ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в целях обобщения практики работы и оценки эффективности взаимодействия с органом исполнительной власти Тульской области и гражданским обществом;

7) создавать необходимые условия для обеспечения открытости и гласности деятельности общественного совета.

6. Конфликт интересов и недопущение участия членов общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на члена общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме орган исполнительной власти Тульской области и председателя общественного совета.

6.4. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена общественного совета, устранены (не подтвердились) и (или) не подтвержден факт участия члена общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, общественный совет принимает решение о возобновлении полномочий члена общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об общественных
советах при органах
исполнительной власти
Тульской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа исполнительной власти Тульской области)

ОТ _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав общественного совета при

_____ (наименование органа исполнительной власти Тульской области)

Я, _____ «__» _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу _____, прошу
включить меня в состав общественного совета при _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Тульской области)

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата в состав общественного совета;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) решение общественного объединения (негосударственной некоммерческой организации), подтверждающее выдвижение кандидата в состав общественного совета, в случае выдвижения кандидата указанными объединениями (организациями);
- 4) копии учредительных документов общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, принявшей решение о выдвижении кандидата в общественный совет, в случае выдвижения кандидата указанными объединениями (организациями);
- 5) фото 3х4 (2 шт.);
- 6) копию паспорта;
- 7) справку об отсутствии судимости;
- 8) копии документов об образовании;
- 9) копии документов, содержащих сведения о трудовой деятельности.

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об общественных
советах при органах
исполнительной власти
Тульской области

АНКЕТА

Кандидата в состав общественного совета при

(наименование органа исполнительной власти Тульской области)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия имя отчество (при наличии)	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения	
4.	Адрес регистрации	
5.	Адрес фактического проживания	
6.	Контактный телефон, e-mail	
7.	Уровень образования, наименование образовательного учреждения, специальность, год окончания	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени (наименование квалификации, дата присвоения)	
9.	Повышение квалификации, специальность, год окончания	
10.	Трудовая деятельность (занимаемая должность с указанием организации)	
11.	Общественная деятельность	
12.	Предложения по деятельности общественного совета (не более 3)	
13.	Дополнительная информация	

« ____ » _____ 20__ г

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)