



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 912

### О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 26.12.2016 № 632

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 26.12.2016 № 632 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1, 4 приложения к постановлению, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 30.12.2021

№ 912

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 26.12.2016 № 632 «Об утверждении Порядков предоставления  
из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим  
пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение  
недополученных доходов в связи с реализацией  
Закона Тульской области «Об образовании»**

1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (приложение № 2).».

2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению и пункт 4 приложения № 2 к постановлению применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.».

3. В приложении № 1 к постановлению:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Организатор перевозок и навигации».»;

2) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется государственным учреждением Тульской области «Организатор перевозок и навигации» (далее – Учреждение).»;

3) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Учреждение не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.»;

4) абзацы 1–3 пункта 8 изложить в новой редакции:

«8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.»;

5) абзац 3 пункта 10 исключить;

6) в пункте 11:

в абзаце 1 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение»;

в подпункте 4 текст «в абзацах 4–9» заменить текстом «в абзацах 3–8»;

7) пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет), за предыдущий период текущего финансового года.»;

8) в пункте 13:

абзац 4 исключить;

абзац 6 изложить в новой редакции:

«Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления в Тульской области.»;

9) в пунктах 15, 30 слово «Министерство» заменить словом «Учреждение»;

10) пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.»;

11) абзацы 1–3 пункта 17 изложить в новой редакции:

«17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отзыванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.»;

12) в пунктах 18, 20, 21, абзацах 2, 5 пункта 23, абзацах 2, 3 пункта 25, абзацах 1, 3, 4 пункта 32 слово «Министерство» в соответствующих падежах заменить словом «Учреждение» в соответствующих падежах.

13) в пункте 20 текст «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и» исключить;

14) в абзаце 3 пункта 23, абзаце 2 пункта 32 после слова «Министерством» дополнить текстом «, Учреждением»;

15) пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата, указанных в пункте 29 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.»;

16) абзац 1 пункта 25 изложить в новой редакции:

«25. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.»;

17) пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов организации, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма средств всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.»;

18) абзац 3 пункта 29 после текста «для достижения результата предоставления субсидии,» дополнить текстом «и значение результата предоставления субсидии»;

19) пункт 31 изложить в новой редакции:

«31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля.»;

4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному**  
**обществу «Центральная пригородная пассажирская компания»**  
**на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией**  
**Закона Тульской области «Об образовании»**

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу «Центральная пригородная пассажирская компания» на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления обучающимся скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательной организации (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, профессиональных

образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и обучающимся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее – обучающиеся) в случае приобретения абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательной организации.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателем субсидии в соответствии с законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период является акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (далее – Организация, Получатель субсидии).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не получала средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

6) размер минимальной заработной платы работников Организации должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением случаев, когда у Организации принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

7) Организация не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

6. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава Организации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;



4) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпунктах 3–7 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем Организации и заверяются печатью Организации (при ее наличии).

7. От имени Организации заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если Организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявления и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия Организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

14. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся за предыдущий месяц с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет).

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчета, определяет размер субсидии и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии и возврате Получателю субсидии отчетов с указанием причин возврата.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов устраняет причины возврата и повторно представляет уточненные документы в Министерство.

Министерство рассматривает уточненные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если отчеты соответствуют требованиям настоящего Порядка, Министерство принимает решение о перечислении субсидии Организации.

16. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после представления отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 31 декабря на основании отчета Организации, представленного до 20 декабря, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, планируемом Организацией исходя из прогноза перевозок.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период объем потерь в доходах, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема потерь в доходах, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

18. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд пассажиров

железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) и продажи абонементных билетов «ежедневно» сроком действия один месяц, определяется Министерством на основании объема недополученных доходов получателя субсидии исходя из количества проданных билетов с предоставлением льготы. Отчетным периодом является 1 месяц.

19. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных Организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) на территории Тульской области и абонементными билетами «ежедневно» сроком действия один месяц.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перевезенных обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

21. Соглашением предусматриваются порядок, сроки представления Получателем субсидии отчетов о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения Получателем субсидий результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

23. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на Получателя субсидий.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидий порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей, необходимых для достижения результата, предусмотренных Соглашением, направляет Получателю субсидий письменное требование об обеспечении возврата субсидий.

25. В случае нарушения Получателем субсидий порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей, необходимых для достижения результата, предусмотренных Соглашением, Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

26. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».

---