



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 899

О предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на проведение научных исследований

В целях государственной поддержки научных исследований в Тульской области, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить с 2022 по 2026 годы гранты в форме субсидий из бюджета Тульской области образовательным организациям высшего образования на проведение научных исследований.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области образовательным организациям высшего образования на проведение научных исследований (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.12.2021

№ 899

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Тульской области образовательным организациям высшего образования
на проведение научных исследований

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области образовательным организациям высшего образования на проведение научных исследований (далее – грант, заявители, участники конкурсного отбора, получатели гранта), общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций высшего образования на проведение научных исследований.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с созданием новых лабораторий для проведения научных исследований под руководством ведущего ученого по приоритетным направлениям научно-технологического развития, определенным Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 642, и направлениям деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ» (далее – лаборатории):

1) затраты на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории под руководством ведущего ученого для осуществления деятельности по направлению научного исследования (не более 50 процентов суммы гранта);

2) затраты на приобретение оборудования для проведения научного исследования;

3) затраты на приобретение материалов и комплектующих для оборудования для проведения научного исследования;

4) затраты на оплату командировок ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории по направлению научного исследования;

5) затраты на оплату повышения квалификации в сфере деятельности лаборатории членов научного коллектива лаборатории по направлению научного исследования;

6) затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории в конференциях, научных семинарах, симпозиумах;

7) затраты на оплату организации конференций, научных семинаров, симпозиумов, проводимых научным коллективом лаборатории по направлению научного исследования;

8) затраты, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории по результатам, полученным в ходе проведения научного исследования в лаборатории;

9) затраты на оплату работ, непосредственно связанных с проведением научного исследования, выполняемых сторонними организациями;

10) компенсация затрат получателя гранта на выполнение научного проекта, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения научного проекта, затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета Тульской области по науке и инноватике (далее – комитет) как до получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей грантов относятся:

образовательные организации высшего образования Тульской области, осуществляющие деятельность на территории Тульской области, являющиеся участниками научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ» (далее – образовательные организации).

4. Способом отбора получателей грантов является конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, состав которой и положение о ней, утверждаются приказом комитета.

По итогам конкурсного отбора определяется 2 получателя гранта.

Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого в 2022 году и перечисляются получателям гранта ежегодно в период с 2022 года по 2026 год равными частями по 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей.

5. В целях настоящего Порядка под ведущим ученым понимается гражданин Российской Федерации:

1) имеющий на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

не менее двадцати различных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2017 года до даты подачи заявки;

индекс Хирша по базе данных Web of Science Core Collection – не менее 7;

2) не работавший в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявки для участия в отборе, по трудовому договору в организациях, осуществляющих научную (научно-техническую) и (или) образовательную деятельность, расположенных в Тульской области.

В целях настоящего Порядка под научным коллективом понимается коллектив, не менее 50% от общего числа членов которого составляют студенты, аспиранты, докторанты, сотрудники организации – получателя гранта в возрасте до 40 лет.

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

6. Получатели грантов определяются на основании заявок, направленных участниками конкурсного отбора для участия в конкурсе, исходя из соответствия участников конкурсного отбора категориям и критериям отбора.

7. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

8. В объявлении о проведении конкурсного отбора комитетом указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

2) порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе, а также требования к форме и содержанию указанных заявок;

3) дата и время начала и окончания подачи заявки на участие в конкурсном отборе), которая не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

4) срок проведения конкурсного отбора;

5) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии конкурсного отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

8) размер гранта.

К объявлению о проведении конкурсного отбора прилагаются формы документов для подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в комитет, на почтовый адрес комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты комитета, на официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Комитет рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участники конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тульской областью;

3) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в комитет заявку (на русском языке) на бумажном носителе с одновременным ее направлением в формате PDF на электронную почту, указанную в объявлении о конкурсном отборе.

Заявка на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе представляется участником конкурсного отбора в сброшюрованном и прошитом виде, страницы такой заявки должны быть пронумерованы с использованием сквозной нумерации.

Документы в составе заявки на участие в конкурсном отборе должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурсного отбора, скреплены печатью организации (при наличии) (для заявок на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе).

Заявка включает:

1) сопроводительное письмо с приложением следующих сведений и документов:

сведения о ведущем ученом и членах научного коллектива;

сведения о научных проектах, предполагаемых к реализации в рамках деятельности лаборатории;

план создания и развития лаборатории;

документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

согласие участника конкурсного отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и представленном на конкурсный отбор научном исследовании;

2) согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий (включая полномочия на подписание документов заявки на участие в конкурсном отборе) от имени участника конкурсного отбора (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица организации, имеющего право действовать без доверенности; либо доверенность);

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Тульской области, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

справка, что участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем организации;

5) письмо от автономной некоммерческой организации «Научно-образовательный центр мирового уровня «ТулаТЕХ», подтверждающее, что организация является участником научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ».

Формы документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом комитета.

Ответственность за достоверность представленных документов несет организация.

12. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, комитет запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

13. Количество заявок, которые может подать участник конкурсного отбора, не ограничивается.

14. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

15. Заявки принимаются в срок приема заявок, указанный в объявлении о конкурсном отборе. По окончании срока приема заявок заявки не принимаются, не регистрируются, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

16. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

17. Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве

заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в комитет, на почтовый адрес комитета.

Комитет осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, комитет осуществляет проверку соответствия заявителей категории и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 10 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о конкурсном отборе, а также пунктам 11, 14 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок для участия в конкурсном отборе.

19. Основаниями для отказа в допуске заявок для участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 3, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также пунктами 11, 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка направляет заявителям, которым отказано в допуске направлению заявок на участие в конкурсном отборе, уведомления с указанием причин отказа.

21. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о допуске заявок для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, комитет направляет заявки в конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке их поступления в соответствии с критериями и шкалой оценки, установленными приказом Комитета.

23. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок принимается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из комитета.

24. Победителями конкурсного отбора признаются 2 участника конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

25. Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией являются установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

26. Решения конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется в комитет.

27. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

28. Победители конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте комитета должны представить в адрес комитета гарантийное письмо о привлечении средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средствах, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), или наличии собственных, на финансирование расходов, связанных с проведением научных исследований, в размере не менее 100% от суммы предоставляемого им гранта.

29. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанной в пункте 28 настоящего Порядка, комитет рассматривает документы, представленные победителями конкурсного отбора, и принимает решение о

предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, которое оформляется приказом комитета.

30. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является непредоставление в адрес комитета документа в соответствии с требованиями пункта 28 настоящего порядка.

31. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются гранты, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении грантов, с указанием оснований отказа.

Размер выделенного по итогам конкурсного отбора гранта изменению не подлежит.

32. Соглашение о предоставлении гранта получателю гранта заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение получателем гранта за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные Соглашением.

33. Комитет устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления грантов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

34. Результатами предоставления гранта являются:

защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

публикации статей в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

регистрация объектов интеллектуальной собственности.

Конкретные значения результатов предоставления гранта содержатся в Соглашении.

35. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

36. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, осуществляет перечисление 1 части гранта на лицевой счет, открытый получателю в территориальном органе Федерального казначейства.

Последующие части перечисляются получателем гранта ежегодно в период с 2022 года по 2026 год в срок, установленный в Соглашении, равными частями по 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей.

37. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускаются только при согласовании с комитетом, при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением.

38. Проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также достижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, осуществляется комитетом и органами государственного финансового контроля.

39. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

40. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок,

проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Тульской области.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования комитета о возврате гранта вернуть его в доход бюджета Тульской области.

41. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
