



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 № 871

### **О мерах поддержки сферы детского отдыха и оздоровления в условиях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления (приложение № 1);

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления (приложение № 2).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31.12.2022.

3. Пункт 6 приложений № 1, 2 к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях и грантах в форме субсидий, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 27.12.2021

№ 871

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Тульской области**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям**  
**на реализацию мероприятий антитеррористической защищенности**  
**объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха**  
**детей и их оздоровления**

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий антитеррористической

защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Срок реализации субсидии – до 31.12.2022.

4. К категории получателей субсидий относятся организации отдыха детей и их оздоровления (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от их организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием (далее – участники отбора, получатели субсидий).

5. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

7. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

быть включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области;

оказывать услуги по отдыху и оздоровлению детей на территории Тульской области.

11. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора выплачивает сотрудникам минимальную заработную плату в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе участник отбора не позднее 27 декабря 2021 года представляет в Министерство заявку на русском языке, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку в произвольной форме о том, что у участника отбора размер минимальной заработной платы работников соответствует уровню,

установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

3) справку в произвольной форме о том, что у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой Министерством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем участника отбора и заверяются печатью участника отбора (при ее наличии).

13. Одновременно с заявкой участника отбора представляют в Министерство на бумажном носителе в произвольной форме перечень мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

Документ, указанный в настоящем пункте, подписывается руководителем участника отбора и заверяется печатью участника отбора (при ее наличии).

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения об отсутствии сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта Министерство запрашивает от Федеральной налоговой

службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Индивидуальные предприниматели заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

16. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

17. Министерство не возмещает расходы, понесенные организациями в связи с участием в отборе.

18. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок на участие в отборе в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

19. Участник отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.



Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней даты окончания срока приема заявок на участие в отборе в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

23. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные участниками отбора, признанными победителями

отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения, включающую:

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименование получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

25. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, предусматривающее:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. В случае наличия на дату обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю производится выплата субсидии в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

27. Субсидия предоставляется единовременно и рассчитывается по формуле:

$$S = Z_{\text{общ}} - Z_i, \text{ где}$$

$S$  – размер субсидии;

$Z_{\text{общ}}$  – общий объем затрат, необходимый для проведения мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления;

$Z_i$  – объем затрат собственных средств получателя субсидии, необходимых для проведения мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

28. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

доля мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, фактически реализованных в отчетном периоде.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на следующие счета индивидуальным

предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

31. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата получения субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 27.12.2021

№ 871

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета**  
**Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся**  
**казенными учреждениями, на реализацию мероприятий**  
**антитеррористической защищенности объектов (территорий),**  
**предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления**

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в целях реализации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Срок реализации гранта – до 31.12.2022.

4. К категории получателей грантов относятся организации отдыха детей и их оздоровления (некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями) независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием (далее – участники отбора, получатели грантов).

5. Способом отбора получателей гранта является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение**

7. Получатели гранта определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

быть включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области;

оказывать услуги по отдыху и оздоровлению детей на территории Тульской области.

11. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора выплачивает сотрудникам минимальную заработную плату в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе участник отбора не позднее 27 декабря 2021 года представляет в Министерство заявку на русском языке, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку в произвольной форме о том, что у участника отбора размер минимальной заработной платы работников соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

3) справку в произвольной форме о том, что у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;



4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой Министерством;

5) согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие в отборе, оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем Организации и заверяются печатью Организации (при ее наличии).

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе в произвольной форме перечень мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

Документ, указанный в настоящем пункте, подписывается руководителем участника отбора и заверяется печатью участника отбора (при ее наличии).

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения об отсутствии сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2–4 настоящего пункта Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

16. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

17. Министерство не возмещает расходы, понесенные организациями в связи с участием в отборе.

18. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок на участие в отборе в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

19. Участник отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее – Соглашение), и размер предоставляемого им гранта.

23. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные участниками отбора, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения, включающую:

наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта;

наименование получателей гранта, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель гранта после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться за предоставлением гранта.

25. Соглашение с получателем гранта заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, предусматривающее:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления гранта.

Получатель гранта, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. В случае наличия на дату обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы гранта, заявителю производится выплата гранта в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

27. Грант предоставляется единовременно и рассчитывается по формуле:

$$S = Z_{\text{общ}} - Z_i, \text{ где}$$

$S$  – размер гранта;

$Z_{\text{общ}}$  – общий объем затрат, необходимый для проведения мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления;

$Z_i$  – объем затрат собственных средств получателя гранта, необходимых для проведения мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

28. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

доля мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, фактически реализованных в отчетном периоде.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

30. Перечисление гранта осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на следующие счета:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Тульской области (муниципального образования);

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тульской области (муниципального образования), или расчетные счета в кредитных организациях;

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – расчетные счета, открытые в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также достижения получателями гранта значений результата и показателя, необходимого для достижения результата получения гранта, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Тульской области.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---