



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2021 № 787

### О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 331

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 29.06.2012 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 26.11.2021

№ 787

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 29.06.2012 № 331 «Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Проведение государственной  
аккредитации региональных общественных организаций  
или структурных подразделений (региональных отделений)  
общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»**

1. В наименовании и пункте 1 постановления текст «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» заменить текстом «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2. В приложении к постановлению:

1) в наименовании и пункте 1 текст «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» заменить текстом «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

2) в пункте 1 текст «комитета Тульской области по спорту (далее – Комитет)» заменить текстом «министерства спорта Тульской области (далее – министерство)»;

3) по тексту слово «Комитет» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

4) в пункте 3 текст «<https://ktosmp.tularegion.ru>» заменить текстом «<https://sport.tularegion.ru/>»;

5) по тексту слово «председатель Комитета» в соответствующих падежах заменить словом «руководитель министерства» в соответствующих падежах;

6) пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение об объявлении государственной аккредитации или об отказе в объявлении государственной аккредитации (приложение № 2 к Административному регламенту);

2) решение о проведении государственной аккредитации или об отказе в проведении государственной аккредитации Заявителя (приложения № 3, 5 к Административному регламенту);

3) направление министерством заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство спорта Российской Федерации (далее – Минспорта России) для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

4) решение о выдаче (направлении) Заявителю документов о государственной аккредитации либо об отказе в выдаче документов о государственной аккредитации (приложения № 4, 5 к Административному регламенту);

5) решение о выдаче Заявителю дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (приложения № 4, 5 к Административному регламенту);

6) решение о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации Заявителя (приложение № 6 к Административному регламенту).»;

7) в пункте 12:

в абзаце 5 текст «пунктом 14» заменить текстом «пунктами 14, 36»;

в абзацах 9, 10 текст «Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию» заменить текстом «выдача Заявителю дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

дополнить абзацами 13, 14 следующего содержания:

«Направление министерством заявления и прилагаемых к нему документов в Минспорта России для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

Прекращение, приостановление, возобновление действия государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Административного регламента.»;

8) в абзаце 8 пункта 13 текст «постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 28 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по спорту» заменить текстом «постановлением правительства Тульской области от 20.08.2020 № 485 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Тульской области»;

9) в пункте 14 текст «приложение к настоящему Административному регламенту» заменить текстом «приложение № 1 к настоящему Административному регламенту»;

10) в абзаце 2 пункта 17 текст «пунктом 14» заменить текстом «пунктами 14, 36»;

11) в пункте 20:

в подпункте 4 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

12) в пунктах 21, 23, 32 текст «пункт 14» в соответствующих падежах заменить текстом «пункты 14, 36» в соответствующих падежах;

13) пункт 26 после текста «оформляется приказом» дополнить текстом «либо решением в электронном виде»;

14) пункты 31 объединить;

15) в пункте 32:

абзац 7 подпункта 3 изложить в новой редакции:

«При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги в одном из отделений многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области, а также через Единый портал.»;

дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания:

«Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить при личном или письменном обращении в министерство, в том числе посредством электронной почты, с использованием Единого портала.

Возможность оценки Заявителем доступности и качества государственной услуги осуществляется на Едином портале.»;

абзац 20 после текста «факсимильной связи» дополнить знаком препинания «,», после текста «с использованием» дополнить текстом «Единого портала.»;

16) абзац 3 пункта 33 изложить в новой редакции:

«При подаче документов в электронном виде через Единый портал министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области при выдаче результата предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

17) раздел 3 изложить в новой редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**Перечень административных процедур**

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) объявление о государственной аккредитации;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- 5) внесение изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- 6) выдача (направление) Заявителю документов о государственной аккредитации либо об отказе в государственной аккредитации;
- 7) выдача Заявителю дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;
- 8) принятие решения о приостановлении, возобновлении или о прекращении государственной аккредитации.

**Порядок предоставления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, отдельных административных процедур**

35. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Региональном портале.

Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается:

при посещении министерства;

в электронной форме с использованием Единого портала.

При подаче заявления через Единый портал уведомление о предоставлении государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в Личный кабинет Заявителя на Единый портал, также Заявитель может получить результат предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе либо в министерстве. При получении результата на бумажном носителе вместе с результатом предоставления услуги в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в министерстве или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. В уведомлении министерство указывает доступное для получения результата предоставления услуги отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием адреса.

36. В случае подачи документов в электронном виде через Единый портал для получения государственной услуги Заявитель направляет:

1) перечень документов, необходимых для объявления государственной аккредитации:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

2) перечень документов, необходимых для проведения государственной аккредитации региональной спортивной федерации:

перечень лиц, являющихся членами соответствующих спортивных федераций;

сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

учредительные документы общественной организации: засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава для общественных организаций с правами юридического лица;

уведомление общероссийской спортивной федерации о том, что региональная общественная организация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (для общественных организаций, не являющихся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации);

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации);

документ, подтверждающий согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации);

документ, подтверждающий членство Заявителя в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

проект программы развития соответствующего вида спорта в Тульской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – программа развития) – для Заявителей, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или Заявителей, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

программа развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек);

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации);

проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации);

свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

протоколы не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией, предшествующих дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Заверенные копии учредительных документов, предусмотренные абзацами 2–14 настоящего подпункта, дополнительно представляются при посещении министерства в одном экземпляре на бумажном носителе;

3) перечень документов, необходимых для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

учредительные документы общественной организации: засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава для общественных организаций с правами юридического лица либо уведомление общероссийской спортивной федерации о том, что региональная общественная организация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации);

свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

протокол съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении наименования региональной спортивной федерации;

протокол съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении состава руководящих органов региональной спортивной федерации;

протокол съезда (конференции) или общего собрания общественной организации о внесении изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации.

Заверенные копии учредительных документов, предусмотренные настоящим подпунктом, дополнительно представляются при посещении министерства в одном экземпляре на бумажном носителе;

4) перечень документов, необходимых для выдачи (направления) Заявителю документа о государственной аккредитации:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

5) перечень документов, необходимых для получения дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

6) перечень документов, необходимых для прекращения действия государственной аккредитации:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

37. Государственная аккредитация объявляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 12 Административного регламента.

Срок подачи Заявителем заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 14, 36 настоящего Административного

регламента, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания документа об объявлении государственной аккредитации.

Срок проведения государственной аккредитации при подаче документов в электронном виде через Единый портал не должен превышать 35 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента.

Принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

Направление министерством заявления и прилагаемых к нему документов в Минспорта России для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

Выдача Заявителю дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины.

Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в случае добровольного отказа региональной спортивной федерации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, Заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления. Датой подачи указанного заявления считается день поступления заявления в форме электронного документа от Заявителя.

### **Объявление о государственной аккредитации**

38. Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Специалист министерства готовит проект решения министерства об объявлении государственной аккредитации.

Результатом административной процедуры является издание министерством решения о государственной аккредитации.

**Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя в министерство заявления и документов, указанных в пунктах 14, 36 настоящего Административного регламента.

Специалист министерства, ответственный за прием документов:

1) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) регистрирует заявление в ведомственной регистрационной системе.

Специалист министерства, ответственный за прием документов, по требованию Заявителя выдает расписку в получении документов, в которой содержатся дата поступления документов, отражается их перечень.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является передача специалистом, ответственным за прием документов, указанных в пунктах 14, 36 настоящего Административного регламента, для рассмотрения специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

**Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя в министерство заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 14, 36 настоящего Административного регламента.

Специалист министерства, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, подготавливает и направляет с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку представленных сведений, указанных в ответах на запросы.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры (действия) является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

**Рассмотрение заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, принятие решения  
о предоставлении либо об отказе в предоставлении  
государственной услуги**

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 14, 36 настоящего Административного регламента.

Сведения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации Заявителя, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ заявления, сведений и документов, представленных в соответствии с пунктами 14, 36 настоящего Административного регламента,

министерством создается Комиссия по государственной аккредитации (далее – Комиссия). Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Специалист министерства осуществляет подготовку документов Заявителя по результатам процедуры аккредитации по видам спорта. Пакет документов, прошедший процедуру аккредитации, представляется специалистом министерства на подпись руководителю министерства.

Результатом административной процедуры является решение министерства о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации Заявителя, которое оформляется документом министерства. Руководитель министерства подписывает документ о государственной аккредитации Заявителя или документ об отказе в государственной аккредитации Заявителя.

Сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций представляются в Минспорта России министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении Заявителя статусом региональной спортивной федерации.

### **Внесение изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций**

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 14, 36 настоящего Административного регламента.

Специалист министерства осуществляет проверку сведений и документов, указанных в пунктах 14, 36 настоящего Административного регламента. Пакет документов, прошедших процедуру проверки, представляется специалистом министерства на подпись руководителю министерства.

Результатом административной процедуры является решение министерства о внесении изменений в реестр или об отказе внесения изменений в реестр, которое оформляется документом министерства. Руководитель министерства подписывает документ о внесении изменений в реестр или об отказе внесения изменений в реестр.

Направление министерством заявления и прилагаемых к нему документов в Минспорта России для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций

осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами в министерство.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 10 рабочих дней.

**Выдача (направление) Заявителю документов  
о государственной аккредитации либо об отказе  
в государственной аккредитации**

43. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанных руководителем министерства документов о государственной аккредитации Заявителя или документов об отказе в государственной аккредитации Заявителя.

Заявителю, в отношении которого министерством было принято решение о государственной аккредитации, выдается документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В случае государственной аккредитации Заявителя по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.

При подтверждении наличия оснований для отказа в предоставлении административной процедуры Заявитель уведомляется о принятом министерством решении.

Отказ в государственной аккредитации Заявителя оформляется решением министерства.

Специалист министерства регистрирует документ о государственной аккредитации в реестре выдачи документов о государственной аккредитации и после представления Заявителем документа об уплате государственной пошлины выдает его Заявителю под роспись.

При подаче заявления через Единый портал уведомление о предоставлении государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в Личный кабинет Заявителя на Единый портал, также Заявитель может получить результат предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе либо в министерстве. При получении результата на бумажном носителе вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется уведомление о

возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в учреждении или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. В уведомлении министерство указывает доступное для получения результата предоставления услуги отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием адреса.

Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результатом административной процедуры является выдача специалистом Заявителю документов о государственной аккредитации или решения об отказе в выдаче документа о государственной аккредитации.

#### **Выдача Заявителю дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации**

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления.

Заявителю, которому министерством ранее был выдан документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, выдается дубликат указанного документа.

Результатом административной процедуры является выдача Специалистом Заявителю дубликата документа о государственной аккредитации.

#### **Принятие решения о приостановлении, возобновлении или о прекращении государственной аккредитации**

45. Основанием для начала административной процедуры приостановления государственной аккредитации является обнаружение специалистом министерства факта невыполнения Заявителем обязанностей региональной спортивной федерации, предусмотренных частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Основанием для начала административной процедуры прекращения действия государственной аккредитации является подача Заявителем заявления на прекращение действия государственной аккредитации.

Принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации осуществляется в случае добровольного отказа региональной спортивной федерации.

Специалист министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в министерство информации о выявленных фактах, являющихся основанием для приостановления государственной аккредитации, осуществляет рассмотрение и оценку соответствия этих фактов основанию для приостановления государственной аккредитации, указанному в настоящем пункте.

При подтверждении наличия оснований для отказа в предоставлении административной процедуры Заявитель уведомляется о принятом министерством решении.

При подтверждении наличия основания для приостановления государственной аккредитации, указанного в настоящем пункте, специалист министерства передает соответствующие материалы Комиссии для рассмотрения.

Процедура принятия решения о приостановлении государственной аккредитации аналогична процедуре принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации. Приостановление государственной аккредитации оформляется решением министерства.

В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, министерство принимает решение о возобновлении государственной аккредитации. Решение о возобновлении государственной аккредитации оформляется решением министерства.

46. Основанием для начала административной процедуры прекращения государственной аккредитации является получение специалистом министерства информации, содержащей факты, являющиеся основаниями для прекращения государственной аккредитации, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента.

При подтверждении наличия оснований для прекращения государственной аккредитации специалист министерства передает соответствующие материалы Комиссии для рассмотрения.

Процедура принятия решения о прекращении государственной аккредитации аналогична процедуре принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Результатом административной процедуры являются подписанные руководителем министерства решения о приостановлении, возобновлении и прекращении государственной аккредитации Заявителя, которые

размещаются специалистом министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах**

47. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в министерство заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, Заявитель вправе обратиться в министерство посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении в министерство с заявлением о необходимости устранения допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Срок рассмотрения заявления об устранении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 15 календарных дней со дня поступления заявления.

Срок регистрации заявления о необходимости устранения допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 1 календарный день.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии опечатки и (или) ошибки вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 1 календарного дня, следующего за днем принятия решения об исправлении опечатки и (или) ошибки либо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.», соответственно изменив нумерацию подпунктов;

18) по тексту слово «приказ» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

19) текст «Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» заменить на «Приложение № 1 к административному регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

20) дополнить приложениями № 2, 3, 4, 5, 6, 7 следующего содержания:

«Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Государственная  
аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

**ФОРМА**  
**решения об объявлении государственной аккредитации**  
**в электронном виде**

**РЕШЕНИЕ**  
об объявлении государственной аккредитации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» принято решение:

объявить государственную аккредитацию региональных спортивных федераций по виду спорта: \_\_\_\_\_, номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта: \_\_\_\_\_.

Установить срок подачи заявлений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Опубликовать текст настоящего решения на официальном сайте уполномоченного органа \_\_\_\_\_ в течение 3 рабочих дней с момента принятия настоящего решения.

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Государственная  
аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

**ФОРМА**  
**решения о государственной аккредитации региональной спортивной**  
**федерации в субъекте Российской Федерации в электронном виде**

РЕШЕНИЕ

о государственной аккредитации региональной спортивной федерации  
в субъекте Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663, принято решение:

аккредитовать и наделить статусом региональной спортивной федерации: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта: \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Государственная  
аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

**ФОРМА**  
**уведомления о предоставлении государственной услуги**  
**в электронном виде**

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
уполномоченным органом \_\_\_\_\_ принято  
решение о предоставлении государственной услуги.

Для получения Документа о государственной аккредитации,  
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации,  
необходимо обратиться в уполномоченный орган субъекта Российской  
Федерации \_\_\_\_\_.

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

---

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Государственная  
аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

**ФОРМА**  
**решения об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги**  
**в электронном виде**

Кому: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги /  
об отказе в предоставлении услуги

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уполномоченным  
органом \_\_\_\_\_ принято решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об  
отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением  
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Государственная  
аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

**ФОРМА**  
**решения о прекращении действия государственной аккредитации**  
**в электронном виде**

Кому: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о прекращении действия государственной аккредитации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о добровольном отказе региональной спортивной федерации  
от государственной аккредитации в соответствии с частью 10 статьи 13  
Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической  
культуре и спорте в Российской Федерации» и пунктом 25 приказа  
Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663  
«Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации  
региональных общественных организаций или структурных подразделений  
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для  
наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы  
документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие  
статуса региональной спортивной федерации» уполномоченным органом  
\_\_\_\_\_ принято решение прекратить  
государственную аккредитацию региональной спортивной федерации:  
\_\_\_\_\_, по виду спорта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

Сведения об  
электронной подписи

».