



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 № 747

### **Об утверждении условий и порядка оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, осуществляющих централизованное ведение бухгалтерского учета**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить условия и порядок оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, осуществляющих централизованное ведение бухгалтерского учета (приложение).

2. Установить, что заработная плата работников государственных казенных учреждений Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области», «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего постановления, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Руководителям государственных казенных учреждений Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области», «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» уведомить работников в письменной форме об изменении существенных условий трудового договора не позднее чем за два месяца до даты указанных изменений.

#### 4. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 22.10.2013 № 560 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области»;

пункт 2 постановления правительства Тульской области от 17.11.2015 № 521 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 08.11.2017 № 524 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146»;

постановление правительства Тульской области от 23.05.2018 № 202 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146»;

постановление правительства Тульской области от 28.09.2018 № 402 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146»;

постановление правительства Тульской области от 28.06.2019 № 244 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146»;

постановление правительства Тульской области от 15.09.2020 № 554 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146»;

постановление правительства Тульской области от 19.07.2021 № 413 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146»;

постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 245 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области»;

пункт 2 постановления правительства Тульской области от 27.11.2017 № 571 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 08.08.2019 № 349 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования»;

пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 28.08.2020 № 507 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования»;

пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 23.07.2021 № 442 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 постановления, вступающего в силу с 1 февраля 2022 года, и применяется в отношении работников государственных казенных учреждений Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области», «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» по истечении 2 месяцев со дня письменного уведомления их об изменении условий оплаты труда

Первый заместитель  
Губернатора Тульской области



В.А. Федорищев

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 11.11.2021

№ 747

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК  
оплаты труда работников государственных учреждений  
Тульской области, осуществляющих централизованное ведение  
бухгалтерского учета**

**1. Общие положения**

Условия и порядок оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, осуществляющих централизованное ведение бухгалтерского учета (далее – Учреждение) разработано в целях определения системы оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;

порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей.

В случае двойного наименования должности первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение выполнения функций Учреждения, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	10443,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	11023,0
2 квалификационный уровень	12678,0

Квалификационные уровни	Размер, рублей
3 квалификационный уровень	13228,0
4 квалификационный уровень	13802,0
5 квалификационный уровень	14331,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11604,0
3 квалификационный уровень	13925,0

2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Начальник отдела	13619,0
Главный специалист	13228,0
Ведущий специалист	12678,0
Специалист в сфере закупок, системный администратор	11023,0

3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;  
повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 4–5 настоящего Положения.

4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу утверждаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения (кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы:

при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно – 0,1;

при выслуге свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;

свыше 10 лет – 0,3.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

6. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

8. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности устанавливается Учредителем.

К основному персоналу Учреждения относятся работники,

непосредственно обеспечивающие выполнение Учреждением функций, для реализации которых оно создано: бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер-ревизор, бухгалтер-ревизор 1 категории, бухгалтер-ревизор 2 категории, экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории, ведущий экономист.

Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

11. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается Учредителем и указывается в трудовом договоре.

12. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются Учредителем.

13. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются руководителем Учреждения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

14. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при



выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

16. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

17. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;  
премиальные выплаты по итогам работы.

18. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Учреждения за участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех отделов Учреждения.

Порядок, размер и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

19. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

20. Показатели эффективности деятельности работника Учреждения, размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом

мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

22. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

23. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер и работники Учреждения имеют право на единовременную выплату в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера – руководителем Учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем;

руководителя Учреждения – Учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.

---