



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № 598

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий в виде имущественных взносов в Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области» на реализацию задач, предусмотренных уставом Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий в виде имущественных взносов в Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области» на реализацию задач, предусмотренных уставом Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области» (приложение).

2. Пункт 4 приложения к постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 24.09.2021

№ 598

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
в виде имущественных взносов в Региональный фонд
«Агентство развития туризма Тульской области» на реализацию
задач, предусмотренных уставом Регионального фонда
«Агентство развития туризма Тульской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Тульской области в виде имущественных взносов в Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области» на реализацию задач, предусмотренных уставом Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области» (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидии предоставляются Региональному фонду «Агентство развития туризма Тульской области» в рамках реализации государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата

Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755, в целях реализации задач, предусмотренных уставом Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области».

2. Субсидии предоставляются из бюджета Тульской области главным распорядителем бюджетных средств – министерством экономического развития Тульской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателем субсидии в соответствии с Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» является Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области» (далее – Фонд).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. На дату подачи заявки Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью в соответствии с правовым актом;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

Фонд не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников Фонда соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по заработной плате;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

4) справку о том, что минимальный уровень заработной платы работников Фонда соответствует установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем Фонда и заверяются печатью Фонда (при ее наличии).

7. От имени Фонда заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с

учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Фонд вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения об отсутствии сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда в реестре дисквалифицированных лиц;

справку об отсутствии в отношении Фонда принятого решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Если Фонд не представил по собственной инициативе указанные документы, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявления и документов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, представленные Фондом, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство с сопроводительным письмом, содержащим основания отказа, возвращает в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Фонду представленные документы.

О принятии решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

13. Размер субсидии, предоставляемой Фонду, определен Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

14. Соглашение о предоставлении Фонду субсидии заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является:

организация Фондом мероприятий с участием региона в межрегиональных, общероссийских и международных конгрессно-выставочных мероприятиях, способствующих улучшению инвестиционного климата Тульской области.

16. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

количество организованных мероприятий с участием региона в межрегиональных, общероссийских и международных конгрессно-выставочных мероприятиях, способствующих улучшению инвестиционного климата Тульской области (шт.).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

17. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Фондом в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Фонд уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения путем направления соответствующего письменного извещения.

3. Требования к отчетности

19. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления Фондом отчетности о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения Фондом значений результата и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, указанных в пункте 15, 16 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения Фондом значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Фонд обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
