



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2021 № 590

**Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными поездками государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области и работников органов исполнительной власти, аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области, постоянная работа которых имеет разъездной характер**

В соответствии со статьей 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тульской области от 31 октября 2005 года № 623-ЗТО «О государственной гражданской службе Тульской области», указом Губернатора Тульской области от 18 ноября 2020 года № 153 «Об утверждении перечня должностей в аппарате правительства Тульской области, органах исполнительной власти Тульской области и их территориальных органах, постоянная работа на которых имеет разъездной характер», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными поездками государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области и работников органов исполнительной власти, аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Тульской области, постоянная работа которых имеет разъездной характер (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 21.09.2021

№ 590

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**возмещения расходов, связанных со служебными поездками**  
**государственных гражданских служащих органов исполнительной**  
**власти и аппарата правительства Тульской области и работников**  
**органов исполнительной власти, аппарата правительства Тульской**  
**области, замещающих должности, не отнесенные к должностям**  
**государственной гражданской службы Тульской области,**  
**постоянная работа которых имеет разъездной характер**

1. Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными поездками государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области (далее – гражданские служащие) и работников органов исполнительной власти, аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Тульской области (далее – работники), постоянная работа которых имеет разъездной характер (далее – служебные поездки), устанавливает правила, перечень расходов, подлежащих возмещению в связи со служебными поездками.

2. Гражданскому служащему или работнику, замещающему в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и (или) служебным контрактом (трудовым договором) должность, включенную в Перечень должностей в аппарате правительства Тульской области, органах исполнительной власти Тульской области и их территориальных органах, постоянная работа на которых имеет разъездной характер, установленный Губернатором Тульской области, при служебных поездках с целью исполнения должностных обязанностей в границах Тульской области, но за пределами муниципального образования места нахождения административного здания, в котором располагается их рабочее место, ему гарантируются сохранение замещаемой должности и денежного содержания или среднего заработка, а также возмещаются:

1) расходы по проезду к месту служебной поездки и обратно – к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий, работник направлен в служебную поездку, включающую несколько населенных пунктов Тульской области;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной поездкой (при условии, что они произведены гражданским служащим, работником с разрешения руководителя органа исполнительной власти или руководителя подразделения аппарата правительства).

3. Денежное содержание или средний заработок за период нахождения гражданского служащего, работника в служебной поездке сохраняется за все служебные (рабочие) дни, предусмотренные Служебным распорядком органов исполнительной власти Тульской области, аппарата правительства Тульской области и аппарата мировых судей в Тульской области, утвержденным Губернатором Тульской области.

4. В случае временной нетрудоспособности направленного в служебную поездку гражданского служащего, работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленный в служебную поездку гражданский служащий, работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности направленному в служебную поездку гражданскому служащему, работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему, работнику в порядке и условиях, установленных указом губернатора Тульской области от 24 октября 2011 года № 18 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Тульской области» (далее – указ Губернатора Тульской области № 18) или постановлением правительства Тульской области от 20.04.2015 № 180 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Тульской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской

области, государственных учреждений Тульской области» (далее – постановление правительства Тульской области № 180).

6. В случае направления гражданского служащего, работника в служебную поездку в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

7. Если направляемый в служебную поездку гражданский служащий, работник по окончании служебного дня, по согласованию с направившим его в служебную поездку руководителем, не возвращается к постоянному месту жительства, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных указом Губернатора Тульской области № 18 или постановлением правительства Тульской области № 180.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего, работника из служебной поездки к постоянному месту жительства определяется направившим его в служебную поездку руководителем в каждом конкретном случае с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему, работнику условий для отдыха.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения в служебных поездках возмещаются гражданским служащим, работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам определенным указом Губернатора Тульской области № 18 или постановлением правительства Тульской области № 180.

9. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места служебной поездки и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной поездке.

В случае вынужденной остановки в пути направленному в служебную поездку гражданскому служащему, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных указом Губернатора Тульской

области № 18 или постановлением правительства Тульской области № 180.

10. Расходы по проезду гражданского служащего, работника к месту служебной поездки и обратно – к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий направлен в служебную поездку в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах Тульской области, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по нормам установленным указом Губернатора Тульской области № 18 или постановлением правительства Тульской области № 180.

11. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим, работником личного транспорта для проезда к месту служебной поездки и обратно – к постоянному месту работы, осуществляется в порядке, установленном указом губернатора Тульской области от 17 февраля 2012 года № 9 «О Порядке и условиях выплаты государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» или постановлением правительства Тульской области от 12.03.2019 № 91 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта лицами, замещающими государственные должности Тульской области, для проезда к месту командирования и обратно, государственными гражданскими служащими Тульской области для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Тульской области».

12. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. При направлении гражданского служащего, работника в служебную поездку более чем на один служебный (рабочий) день, ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

14. По возвращении из служебной поездки гражданский служащий, работник обязан в течение трех служебных дней представить в орган исполнительной власти Тульской области (орган, обеспечивающий в установленном порядке бухгалтерско-финансовую деятельность правительства Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, не являющихся получателями средств бюджета Тульской области, аппарата правительства Тульской области) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной поездкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную поездку денежному авансу. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов).

---