



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2021 № 582

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления правительства Тульской области от 06.08.2019 № 342 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Пункты 6, 8, 20 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 17.09.2021

№ 582

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
специализированным службам по вопросам похоронного дела
на возмещение затрат стоимости оказанных услуг
по погребению умерших

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ);

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателям в целях возмещения стоимости оказанных услуг по погребению умерших, указанных в пункте 1 статьи 9, а также в пункте 1 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, на которые в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ органами местного самоуправления возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших на территории Тульской области (далее – специализированные службы по вопросам похоронного дела, участники отбора, получатели субсидий).

5. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки). Отбор проводится не реже одного раза в год.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

7. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Учреждение не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в учреждение, на почтовый адрес учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты учреждения, на официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном учреждением.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию: участник отбора является специализированной службой по вопросам похоронного дела.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).

12. Для участия в отборе заявитель предоставляет в учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленную на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) справку об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- 4) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;
- 5) справку о том, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области на цели, указанные в настоящем Порядке;
- 6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются министерством.

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в учреждение:

- 1) расчет размера субсидии с подтверждением понесенных затрат по форме, утвержденной министерством;
- 2) справку о смерти, выданную органом записи актов гражданского состояния, по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;
справку Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что умерший не являлся пенсионером;

справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

в Федеральной налоговой службе – документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о том, что умерший не являлся пенсионером;

в Фонде социального страхования Российской Федерации – сведения о том, что умерший не подлежал обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

Документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, учреждение получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

15. От имени индивидуальных предпринимателей заявку и предусмотренные настоящим Порядком документы могут подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и предусмотренные настоящим Порядком документы могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в учреждение информации и документов получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке, установленном учреждением.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в учреждение, на почтовый адрес учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном учреждением.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в абзаце 1 настоящего пункта срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) услуги, на возмещение стоимости которых истребуется субсидия, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

6) наличие в представленных документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

20. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$R = P \times k$$

где:

R – размер субсидии (руб.);

P – размер стоимости услуг;

k – количество умерших, в отношении которых получателем субсидии оказаны услуги по погребению.

22. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора учреждение рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

23. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) нарушение срока обращения за возмещением стоимости оказанных услуг по погребению, установленного абзацем 8 пункта 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на дату подачи получателем субсидии заявления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

25. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области, предусматривающее:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление учреждением, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает 2 экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения соглашения.

27. Получатель субсидий, не заключивший с учреждением соглашение в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

28. Учреждение устанавливает в соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

29. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в учреждение в срок не позднее 20 числа текущего месяца документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом по форме, установленной учреждением.

30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии получателю субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, осуществляется в срок до 1 февраля очередного финансового года без повторного представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления субсидии является обеспечение обязательств по оказанию услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля граждан, имеющих право на оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, которым специализированной службой по вопросам похоронного дела оказаны услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в общем количестве граждан, имеющих право на оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, обратившихся в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

32. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления учреждением средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, в десятидневный срок со дня обращения получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ.

33. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31

настоящего Порядка, осуществляется учреждением, министерством и органами государственного финансового контроля.

34. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных учреждением, министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
