



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 № 588

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 24.07.2013 № 367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для проведения технологического перевооружения и освоения новой конкурентоспособной продукции предприятиями промышленного комплекса Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 08.07.2014 № 321 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области

от 24.07.2013 № 367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для проведения технологического перевооружения и освоения новой конкурентоспособной продукции предприятиями промышленного комплекса Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 01.10.2015 № 463 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 24.07.2013 № 367»;

постановление правительства Тульской области от 31.05.2017 № 208 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 24.07.2013 № 367»;

постановление правительства Тульской области от 16.05.2018 № 182 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 24.07.2013 № 367»;

пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 13.08.2019 № 365 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере промышленной политики»;

постановление правительства Тульской области от 16.06.2020 № 328 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 24.07.2013 № 367».

3. Пункт 5 приложения к постановлению, пункты 7, 21 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 20.09.2021

№ 588

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Тульской области
промышленным предприятиям на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), постановлением правительства Тульской области от 23.07.2015 № 343 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие промышленности в Тульской области» и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, на возмещение части затрат,

связанных с приобретением нового оборудования (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством промышленности и торговли Тульской области (далее – министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств бюджета, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Тульской области.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее 10 рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты министерства, на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Тульской области в отдельных отраслях промышленности согласно перечню перспективных экономических специализаций Тульской области в соответствии со Стратегией пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р, по следующим видам экономической деятельности:

производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (кроме производства автотранспортных средств);

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

производство кожи и изделий из кожи;

производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;

производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

производство мебели;

производство металлургическое;

производство одежды;

производство прочей неметаллической минеральной продукции;

производство прочих готовых изделий;

производство прочих транспортных средств и оборудования;

производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство текстильных изделий;

производство химических веществ и химических продуктов;

производство электрического оборудования.

2) участник отбора увеличил объемы промышленного производства и (или) реализации продукции собственного производства за истекший период года подачи заявки по отношению к аналогичному периоду предыдущего года в фактических ценах.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

2) участник отбора присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

5) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник отбора не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

8) участник отбора не имеет задолженности по выплате заработной платы.

11. Условиями предоставления субсидий являются:

1) участником отбора приобретены оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, сдаваемого в субаренду (аренду) (далее - оборудование);

2) приобретенное оборудование является новым и произведено не ранее трех лет на дату заключения договора поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование;

3) на дату подачи заявления об участии в отборе по договору приобретения оборудования произведена полная оплата, а оборудование передано участнику отбора и введено в эксплуатацию.

12. Для участия в отборе заявители представляют в министерство по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2 заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленную на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) справку об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) копии учредительных документов;

Формы документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, утверждаются министерством.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Одновременно с заявкой участник отбора представляет в министерство следующие документы на бумажных носителях:

1) копию(и) договора(ов) поставки (купли-продажи) оборудования, иных договоров, по которым приобретено оборудование, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии);

2) копию(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) затраты участника отбора, подлежащие субсидированию, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей) (договор, счет);

3) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт передачи оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.);

4) копию(и) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а));

5) копию(и) паспорта(ов) на приобретенное оборудование (при наличии);

6) фотоотчет (не менее 3 фотографий приобретенного оборудования, включая 1 общую фотографию и фотографию маркировочной таблички оборудования с серийным номером изделия и датой изготовления, разрешение фотографий не менее 300 dpi).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@;
- 3) сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;
- 4) справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области о застрахованных лицах по форме, утверждённой постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 103п, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 5) справку Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме П-1, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020 года № 411;
- 6) справку Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области о численности и заработной плате работников по форме П-4, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020 года № 412.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает информацию.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты министерства, на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

19. Представленные заявки рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) в отношении получателя субсидии ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

22. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора министерство рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора на соответствие условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом министерства.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 13, 16 настоящего Порядка, или непредставлением (представлением не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

25. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

26. В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении 5

рабочих дней со дня направления министерством уведомления о решении о предоставлении субсидий.

27. Размер субсидии определяется по формуле и устанавливается в размере не более 3,0 млн. рублей:

$$V = M \times 0,20, \text{ где}$$

V - объем субсидии,

M - объем затрат, понесенных заявителем и документально подтвержденных в составе заявки.

Субсидия предоставляется заявителю одновременно на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, не более 20% затрат, понесенных не ранее 1 января текущего года, и документально подтвержденных в составе представленных документов, но не более 3,0 млн. рублей.

28. Результатами предоставления субсидии являются:

достижение значения индекса промышленного производства (процент);
реализация инвестиционных проектов (единица);
привлечение инвестиций в рамках реализации инвестиционных проектов (млрд. рублей).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

индекс промышленного производства;
общее количество реализованных инвестиционных проектов;
общий объем инвестиций в рамках реализации инвестиционных проектов.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

30. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

31. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка

Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
