



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2021 № 586

О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 № 538

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 № 538 «О введении на территории Тульской области системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 17.09.2021

№ 586

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 24.11.2016 № 538 «О введении на территории Тульской области
системы дополнительного образования детей на основе
персонифицированного финансирования»**

1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, на финансовое возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (приложение № 2).».

2. Постановление дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Пункт 5 приложения № 2 к постановлению, пункты 7, 19 приложения № 2 к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.».

3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 24.11.2016

№ 538

ПОРЯДОК

предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования

1. Настоящий Порядок предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования определяет правила предоставления государственными образовательными организациями, юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», (далее – образовательные организации) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими программы дополнительного образования детей на территории Тульской области (далее – индивидуальные предприниматели), услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

2. Финансовое обеспечение услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования осуществляется посредством предоставления из бюджета Тульской области субсидий государственным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и (или) субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования, предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования, утвержденным правительством Тульской области.

3. Организационно-техническое обеспечение предоставления образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями услуг по дополнительному образованию детей на основе

персонифицированного финансирования осуществляется министерством образования Тульской области (далее – Министерство).

4. Персонифицированное финансирование услуг по дополнительному образованию детей предполагает обеспечение детей, проживающих на территории Тульской области, услугами по дополнительному образованию через реализацию дополнительной общеобразовательной программы технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности на основе персональных информационных носителей (сертификатов) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее – ПИН(С)).

ПИН(С) является именованным документом и удостоверяет право ребенка на получение услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования по одной дополнительной общеобразовательной программе.

ПИН(С) не является ценной бумагой.

5. Услуги по дополнительному образованию детей, оказываемые на основе персонифицированного финансирования, подлежат электронному учету в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее – РИС УСО ТО), что обеспечивает:

учет посещений получателями ПИН(С) образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей;

информирование родителя (законного представителя) ребенка об оказываемой услуге по дополнительному образованию;

учет объема услуг, оказываемых образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями.

6. Количество ПИН(С) ежегодно утверждается Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Тульской области на соответствующие цели.

ПИН(С) действует на период обучения по выбранной получателем ПИН(С) дополнительной общеобразовательной программе.

7. Стоимость ПИН(С) рассчитывается на основании Методики расчета стоимости персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей, утверждаемой Министерством.

8. Правом на получение ПИН(С) обладают дети в возрасте от 5 до 18 лет (включительно), проживающие на территории Тульской области.

9. Отбор образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей на право предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Отбор на право предоставления услуг) осуществляется комиссией по формированию перечня государственных образовательных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Комиссия), состав которой утверждает Министерство.

Информационное объявление о проведении и сроках отбора образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей на право предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Информационное объявление об отборе на право предоставления услуг) размещается не позднее чем за пять рабочих дней до проведения отбора Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное объявление об отборе на право предоставления услуг включает в себя сроки проведения Отбора на право предоставления услуг, перечень документов, представляемых на Отбор на право предоставления услуг, адрес (место) и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, порядок проведения Отбора на право предоставления услуг.

10. Для участия в Отборе на право предоставления услуг образовательные организации и индивидуальные предприниматели в сроки, определенные в Информационном объявлении об отборе на право предоставления услуг, должны подать в Министерство заявку об участии в Отборе на право предоставления услуг (далее – Заявка на право предоставления услуг) и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

Срок подачи документов для участия в Отборе на право предоставления услуг не может составлять менее трех рабочих дней.

Заявка на право предоставления услуг представляется по форме, утверждаемой Министерством.

11. Образовательные организации и индивидуальные предприниматели для участия в Отборе на право предоставления услуг должны соответствовать следующим требованиям в совокупности:

осуществлять деятельность на территории Тульской области;
иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, предусматривающую право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию;

быть зарегистрированы в РИС УСО ТО или подать заявку в Министерство на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО;

реализовывать дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

не иметь задолженности перед бюджетами всех уровней;

образовательные организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

иметь материально-технические ресурсы в соответствии с примерным перечнем оборудования для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, утверждаемым Министерством.

12. Для участия в Отборе на право предоставления услуг образовательные организации и индивидуальные предприниматели представляют в Министерство нарочно следующие документы на бумажных носителях:

заявку на право предоставления услуг на бланке образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем), для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством;

копию устава образовательной организации, заверенную в установленном порядке;

копии(ю) реализуемых(ой) образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) образовательных(ой) программ(ы) дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, заверенные(ую)

руководителем образовательной организации (индивидуальным предпринимателем);

перечень оборудования, имеющегося у образовательной организации (индивидуального предпринимателя) для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, заверенный руководителем образовательной организации (индивидуальным предпринимателем).

13. Образовательные организации и индивидуальные предприниматели вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если образовательные организации и индивидуальные предприниматели не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. От имени индивидуальных предпринимателей Заявку на право предоставления услуг и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени образовательных организаций Заявку на право предоставления услуг и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов образовательные организации и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству), с одновременной регистрацией с присвоением единого порядкового номера в учетном журнале регистрации документов для участия в Отборе на право предоставления услуг, составленном по форме, утвержденной Министерством, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных документов, но не позднее срока окончания Отбора на право предоставления услуг, осуществляет проверку соответствия состава представленных документов перечню документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и регистрации образовательной организации (индивидуального предпринимателя) в РИС УСО ТО или наличия заявки в Министерство на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО.

В случае несоответствия состава представленных документов перечню документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) отсутствия регистрации образовательной организации (индивидуального предпринимателя) в РИС УСО ТО (наличия заявки на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО) Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных документов, но не позднее срока окончания Отбора на право предоставления услуг, направляет уведомление образовательной организации (индивидуальному предпринимателю) об отказе в участии в Отборе на право предоставления услуг с указанием оснований для отказа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, с одновременным внесением информации об отказе в участии образовательной организации (индивидуальному предпринимателю) в Отборе на право предоставления услуг в учетный журнал регистрации документов для участия в Отборе на право предоставления услуг и возвращает представленные документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Образовательная организация (индивидуальный предприниматель) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Отборе на право предоставления услуг, вправе вновь представить документы для участия в Отборе на право предоставления услуг в срок подачи документов, установленный Министерством в Информационном объявлении об отборе на право предоставления услуг.

16. Образовательная организация (индивидуальный предприниматель) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в Отборе на право предоставления услуг, вправе отозвать Заявку на право предоставления услуг путем направления в Министерство заявления об отзыве Заявки на право предоставления услуг. Заявления об отзыве Заявок на право предоставления услуг подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве Заявок на право предоставления услуг в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве Заявок на право предоставления услуг и возвращает отозванные Заявки на право предоставления услуг и представленные документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве Заявок на право предоставления услуг способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве Заявок на право предоставления услуг, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, Заявки на право предоставления услуг и представленные документы не возвращаются.

Внесение изменений в Заявку на право предоставления услуг и представленные документы осуществляется путем ее отзыва и подачи новой Заявки на право предоставления услуг и документов, представляемых для участия в Отборе на право предоставления услуг.

17. Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема документов для участия в Отборе на право предоставления услуг, направляет в Комиссию учетный журнал регистрации документов для участия в Отборе на право предоставления услуг, Заявки и комплекты документов, представленные для участия в Отборе на право предоставления услуг.

18. Комиссия в соответствии с положением о ней, утвержденным правовым актом Министерства, рассматривает документы, представленные

для участия в Отборе на право предоставления услуг, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения от Министерства, и принимает решение по включению (об отказе во включении) образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, представивших документы для участия в Отборе на право предоставления услуг, в перечень государственных образовательных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Перечень), оформляемое в форме протокола в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Основаниями для отказа являются:

несоответствие Заявки на право предоставления услуг форме, утвержденной Министерством;

представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

нарушение сроков подачи документов, установленных Министерством в Информационном объявлении об отборе на право предоставления услуг;

несоответствие образовательной организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Протокол Комиссии об утверждении Перечня направляется секретарем Комиссии в Министерство в день его принятия.

19. На основании решения Комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает приказом Перечень и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения.

20. В течение трех рабочих дней с даты утверждения Перечня Министерство письменно, в том числе по адресу электронной почты, указанному в Заявке на право предоставления услуг, уведомляет образовательные организации и индивидуальных предпринимателей о включении их в Перечень либо об отказе во включении в него с указанием причин отказа.

21. В течение трех рабочих дней с даты утверждения Перечня на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерством размещается Информация о проведении заявочной кампании на получение персонального информационного

носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее – Заявочная кампания).

Заявочная кампания проводится в порядке и сроки, определенные Министерством.

Министерство в течение двух рабочих дней с даты окончания Заявочной кампании:

утверждает приказом список получателей ПИН(С) текущего года с указанием выбранных из Перечня образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей;

размещает утвержденный список получателей ПИН(С) на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доводит до сведения образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в Перечень и выбранных родителями (законными представителями) для получения услуг по дополнительному образованию детей, список получателей ПИН(С), выбравших данные образовательные организации и индивидуальных предпринимателей.».

4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 24.11.2016

№ 538

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, на финансовое возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, на финансовое возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим программы дополнительного образования детей на территории Тульской области (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидий), на финансовое возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования Тульской области» государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством образования Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную

деятельность, реализующие программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, включенные в перечень государственных образовательных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы дополнительного образования детей на территории Тульской области, для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Перечень), предоставившие получателям персональных информационных носителей (сертификатов) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее – ПИН(С) услугу по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом Губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию: предоставлять получателям ПИН(С) услуги по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

уровень минимальной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

размер средней заработной платы педагогических работников участника отбора должен быть не ниже установленной Динамикой примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений социальной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации, и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора имеет статус налогового резидента Российской Федерации и государственную регистрацию на территории Российской Федерации.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленную на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) справку о выплате минимальной заработной платы в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

7) справку о размере средней заработной платы педагогических работников не ниже установленной Динамикой примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений социальной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации, и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Тульской области.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются Министерством.

12. Одновременно с заявкой для участия в отборе заявители представляют в Министерство:

1) копии договоров на предоставление услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования;

2) копии(ю) реализуемых(ой) образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) образовательных(ой) программ(ы) дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, заверенные(ую) руководителем образовательной организации (индивидуальным предпринимателем);

3) отчеты о продолжительности фактически реализованных образовательных программ дополнительного образования и фактическом количестве получателей услуги дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования.

13. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. От имени индивидуальных предпринимателей заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

16. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также

в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

17. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

18. На стадии рассмотрения заявки участников отбора отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критерию и (или) требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

20. В течение пяти рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения, включающую:

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

наименование получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

21. Основаниями отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

22. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, и предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение показателя результативности предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Министерство не позднее десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее пятнадцатого декабря, документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом по форме, установленной Министерством.

Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, вправе вновь обратиться за перечислением субсидии.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n N_i \times P_i \times K_i,$$

где:

V – размер субсидии;

i – количество реализуемых участником отбора (получателем субсидии) направлений образовательных программ дополнительного образования на основе ПИН(С);

N_i – значение нормативных затрат на оказание услуги по дополнительному образованию детей образовательной программы

соответствующего направления на одного получателя услуги в час на соответствующий финансовый год, утвержденных Министерством в установленном порядке, рублей;

P_i – плановая (фактическая) продолжительность реализации образовательной программы дополнительного образования соответствующего направления, часов;

K_i – плановое (фактическое) количество получателей услуги соответствующего направления образовательной программы дополнительного образования, человек.

26. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества детей в возрасте от 5 до 18 лет (включительно), охваченных услугами дополнительного образования (человек).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (включительно), охваченных услугами дополнительного образования (процент).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в Соглашении.

27. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

28. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 20, 23 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о перечислении субсидии.

Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их изменения путем направления соответствующего письменного извещения.

29. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

30. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».
