

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Тульской области

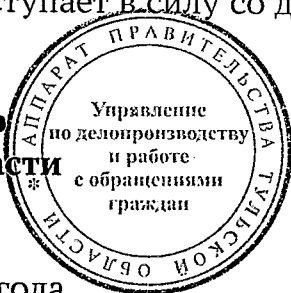
В соответствии с частью 8.2 статьи 22 и частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов», статьей 2-1 Закона Тульской области от 31 октября 2005 года № 623-ЗТО «О государственной гражданской службе Тульской области», на основании статьи 33 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Тульской области (приложение).

2. Пункты 6, 7, 8, абзацы 2, 3 пункта 10, пункты 12, 13, 14 приложения к указу в части формирования и ведения реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Тульской области, информационного взаимодействия между уполномоченным органом, организациями, государственными органами Тульской области и независимыми экспертами с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы применяются со дня возникновения технической возможности для формирования и ведения реестра независимых экспертов и информационного взаимодействия с использованием указанной информационной системы.

3. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Тульской области



А.Г. Дюмин

Тула
3 сентября 2021 года
№ 92

Приложение
к указу Губернатора
Тульской области

от 3 сентября 2021 года № 92

ПОРЯДОК
приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных
органов Тульской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приглашения и отбора представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Тульской области (далее – независимые эксперты), включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах Тульской области (далее – комиссии).

2. Уполномоченным органом, ответственным за приглашение и отбор независимых экспертов в составы комиссий, является орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и внутренний государственный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Тульской области, а также контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколах, перечнях поручений по итогам совещаний, проводимых Губернатором Тульской области, правовых актах Губернатора и правительства Тульской области (далее – уполномоченный орган).

3. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области (далее – гражданские служащие), по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Тульской области (далее – гражданская служба).

4. Уполномоченным органом из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется формирование и ведение реестра

независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Тульской области (далее – реестр).

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

5. Для формирования и обновления реестра уполномоченный орган осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее – организации) или государственные органы и органы местного самоуправления, являющиеся учредителями этих организаций (далее – органы).

6. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, направляются в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в уполномоченный орган в инициативном порядке по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением № 1 к настоящему Порядку, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

9. Уполномоченным органом осуществляется рассмотрение сведений, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

10. По итогам рассмотрения сведений о кандидатурах независимых экспертов уполномоченный орган:

вносит в реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих положениям пункта 3 настоящего Порядка;

обеспечивает информирование руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, о включении (невключении) независимых экспертов в реестр посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Основанием для невключения кандидатуры независимого эксперта в

реестр является несоответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка.

11. Представитель нанимателя не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в уполномоченный орган запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Уполномоченный орган осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа Тульской области не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган Тульской области сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

13. Государственные органы Тульской области информируют уполномоченный орган об исключении из состава комиссии (комиссий) независимого эксперта (независимых экспертов) в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии (комиссий) обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта и организации, представителем которой является данное лицо.

14. Организации или органы информируют уполномоченный орган об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии (комиссий) в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта уведомляет об этом государственный орган Тульской области, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, и вносит соответствующие изменения в реестр.

15. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации,

представителем которой является данное лицо, в пределах 3-летнего срока с момента первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

16. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

17. Формирование и ведение реестра, а также информационное взаимодействие между уполномоченным органом, организациями, органами и независимыми экспертами, предусмотренные пунктами 6–8, абзацами 2 и 3 пункта 10 и пунктами 12–14 настоящего Порядка, осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Приложение № 1
к Порядку приглашения и отбора
независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных
комиссий государственных органов
Тульской области

(форма)

СВЕДЕНИЯ

о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы конкурсной
и (или) аттестационной комиссий государственного органа Тульской области

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения

2. Сведения об образовании

(направление подготовки (специальность), квалификация)

(наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности

4. Сведения об ученой степени, ученом звании

5. Сведения о наградах, почетных званиях

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций с указанием срока

7. Место работы на дату подачи настоящих сведений

8. Сведения о наличии, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Тульской области

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Тульской области
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты _____

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий:

- конкурсная комиссия
 аттестационная комиссия
 конкурсная и аттестационная комиссии

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

12. Наименования государственных органов Тульской области, в которых независимый эксперт готов принимать участие в составе конкурсной (аттестационной) комиссии без предварительного согласования _____

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Тульской области, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы

(подпись)

«__» _____ 20__ г

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта – представителя организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации, представителем которой будет являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

Приложение № 2
к Порядку приглашения и отбора
независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных
комиссий государственных органов
Тульской области

(форма)

ЗАПРОС
о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов),
включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий
государственного органа Тульской области

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах)
для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий

_____ (наименование

_____ государственного органа Тульской области)

_____ (адрес места нахождения конкурсной и аттестационной комиссий

_____ государственного органа Тульской области)

соответствующем следующим требованиям:

1. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области, вопросов кадровых
технологий и государственной гражданской службы Тульской области)
2. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области, вопросов кадровых
технологий и государственной гражданской службы Тульской области)
3. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих Тульской области, вопросов кадровых
технологий и государственной гражданской службы Тульской области)

Указанные сведения прошу предоставить до _____
(с учетом даты планируемого заседания)

_____ конкурсной или аттестационной комиссии государственного органа Тульской области)

_____ (представитель нанимателя)

_____ (подпись) *

_____ (фамилия, имя и отчество
(при наличии))

"__" _____ 20__ г.

* При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.