



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2021 № 404

О предоставлении в 2021 году из бюджета Тульской области гранта в форме субсидии открытому акционерному обществу «Тула-Отель» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 11 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о предоставлении в 2021 году из бюджета Тульской области гранта в форме субсидии открытому акционерному обществу «Тула-Отель» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области гранта в форме субсидии открытому акционерному обществу «Тула-Отель» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 июня 2021 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правления Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 14.07.2021

№ 404

ПОРЯДОК

**предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области гранта
в форме субсидии открытому акционерному обществу «Тула-Отель»
на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением
влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей
экономики, с профилактикой и устранением последствий
распространения коронавирусной инфекции**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 11 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» и устанавливает общие положения о предоставлении в 2021 году из бюджета Тульской области гранта в форме субсидии открытому акционерному обществу «Тула-Отель» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – Получатель субсидии, субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с размещением лиц, оказывающих медицинскую помощь, либо обеспечивающих оказание указанной помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная

инфекция (COVID-19), или лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее – оказание услуги).

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – министерством здравоохранения Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на 2021 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, образовавшихся у Получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, в связи с оказанием услуги, но не может превышать 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек на одного человека за одни сутки размещения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии законных прав на предоставление мест в гостинице;

2) предоставление мест в гостинице;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) заверенные копии учредительных документов;

3) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Получателя субсидии законных прав на предоставление мест в гостинице;

4) документы, подтверждающие понесенные Получателем субсидии затраты в связи с оказанием услуги, по каждому проживающему в гостинице за одни сутки размещения;

5) расчет размера субсидии с учетом предельной суммы 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек на одного человека за одни сутки размещения.

6. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе иные документы.

7. От имени Получателя субсидии заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать, копии указанных документов вправе заверять лица, действующие в соответствии с

учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Министерство осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления, определенных настоящим Порядком, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

13. В случае если на дату подачи заявления, по которому принято решение о предоставлении субсидии, объем лимитов бюджетных обязательств менее испрашиваемой суммы субсидии Получателю субсидии направляется уведомление о выплате субсидии в объеме имеющегося остатка лимитов бюджетных обязательств. Выплата субсидии в объеме имеющегося остатка лимитов бюджетных обязательств осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии.

14. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка.

15. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

17. Субсидии предоставляются ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня подачи Получателем субсидии заявки при условии представления не позднее 10-го числа каждого месяца документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

18. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении результатов. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

22. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный Получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
