



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 325

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области» следующие изменения:

наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области»;

в преамбуле постановления текст «постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить текстом «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение).»;

постановление дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Пункты 6, 8, 30 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.», изменив соответственно нумерацию пунктов;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 07.06.2021

№ 325

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 25.09.2017

№ 431

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области**  
**субсидий некоммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию**  
**мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности**  
**в Тульской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация, участник отбора), на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Тульской области «Доступная среда», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 25.01.2018 № 31, в целях государственной поддержки некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией в Тульской области мероприятия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области.

Мероприятие включает в себя:

создание, сохранение (модернизацию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

создание, сохранение (модернизацию) специализированных участков, цехов и производств для трудоустройства инвалидов;

создание рабочих мест для трудоустройства граждан, выполняющих работу по трудовой адаптации инвалидов;

обеспечение безопасности условий труда, в том числе приведение рабочих мест в соответствие с техническими, противопожарными и санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре организации;

приобретение технического оборудования и приспособлений, оргтехники, специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук для слабослышащего инвалида, специальной мебели, оборудования для создания благоприятных климатических условий работы, оборудования для создания благоприятных условий работы, оборудования для обеспечения безопасности труда, а также другого вспомогательного оснащения;

проведение фестивалей самодеятельного творчества инвалидов и социально значимых мероприятий Тульских региональных общественных организаций Всероссийских общественных организаций инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее – Оператор грантов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В соответствии с настоящим Порядком конкурсный отбор (далее – отбор) проводит Оператор грантов.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Тульской области.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам проведения конкурсного отбора.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Тульской области, по результатам конкурсного отбора, проводимого Оператором грантов.

8. Оператор грантов не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных ресурсах Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать Оператору грантов запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно Оператору грантов, на почтовый адрес Оператора грантов, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Оператора грантов, на официальный сайт Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор грантов осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в установленном порядке.

Оператор грантов рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальных ресурсах Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

10. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию: осуществлять деятельность на территории Тульской области.

11. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора размер минимальной заработной платы соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением

организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области.

12. Для участия в отборе участники предоставляют Оператору грантов заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

заявку о предоставлении субсидии с расчетами и обоснованиями размера субсидий по форме, утвержденной Оператором грантов;

копию устава некоммерческой организации, подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации (при её наличии);

справку об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по выплате заработной платы и о выполнении обязательства по выплате минимальной заработной платы сотрудникам в размере, не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, подписанную руководителем некоммерческой организации;

согласие участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

13. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Оператор грантов запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. От имени участника отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

За достоверность представленных Оператору грантов информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник может представить на конкурсный отбор только одну заявку.

15. Оператор грантов осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в установленном порядке.

16. Участник отбора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления Оператору грантов заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно Оператору грантов, на почтовый адрес Оператора грантов, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Оператора грантов, на официальные ресурсы Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор грантов, осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке поступления в установленном



порядке.

Оператор грантов рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

17. Проведение отбора и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Поданные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Порядок работы и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Оператора грантов.

19. Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения отбора.

20. Оценка проектов производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с перечнем критериев согласно пункту 26 настоящего Порядка.

21. По итогам рассмотрения проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему плану. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника, проект которого получил наибольшее количество баллов.

22. Победителями отбора признаются организации, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

23. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

24. В случае равного количества баллов у двух и более соискателей субсидии решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председателя.

25. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия осуществляет отбор планов организаций на основе следующих критериев:

1) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных планом, от общих затрат на реализацию плана составляют:

- 21 и более процентов – 1 балл;
- от 16 до 20 процентов – 2 балла;
- от 11 до 15 процентов – 3 балла;
- 10 и менее процентов – 4 балла;

2) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации плана от общих затрат на реализацию плана составляют:

- 31 и более процентов – 1 балл;
- от 21 до 30 процентов – 2 балла;
- от 11 до 20 процентов – 3 балла;
- 10 и менее процентов – 4 балла;

3) доля привлеченных вложений и (или) собственных средств организации на реализацию плана:

- свыше 91 процента – 8 баллов;
- от 81 до 90 процентов – 7 баллов;
- от 71 до 80 процентов – 6 баллов;
- от 61 до 70 процентов – 5 баллов;
- от 51 до 60 процентов – 4 балла;
- от 41 до 50 процентов – 3 балла;
- от 31 до 40 процентов – 2 балла;
- от 25 до 30 процентов – 1 балл;
- 0 до 24 процентов – 0 баллов;

4) если план направлен на реализацию направлений, указанных в абзацах 3–8 пункта 2 Порядка, то дополнительно учитывается критерий – создано (или) сохранено рабочих мест:

за каждое созданное (или) сохраненное рабочее место 1 балл;

5) если план направлен на реализацию направления, указанного в абзаце 9 пункта 2 Порядка, то дополнительно учитывается критерий – количество участников:

- от 40 до 60 человек – 1 балл;
- от 61 до 100 человек – 2 балла;
- от 100 и выше – 3 балла.

27. На стадии рассмотрения заявки участников отбора отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям,

установленным пунктами 10–11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

28. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

29. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Оператор грантов направляет решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта в министерство.

30. Оператор грантов в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных ресурсах Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

31. Оператор грантов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальных ресурсах Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

32. Предоставление субсидий осуществляется на основании приказа Оператора грантов (далее – приказ).

33. Приказ о предоставлении субсидий по итогам отбора должен содержать:

информацию о победителях отбора и название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

срок реализации проекта;

сумму выделенной субсидии.

Подготовка приказа по итогам отбора осуществляется Оператором грантов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

34. В течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об итогах отбора Оператор грантов направляет по электронной почте, указанной победителем отбора, уведомления о необходимости заключения Соглашения.

35. Соглашение о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Оператору грантов как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Оператором грантов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с Оператором грантов Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

36. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора по следующей формуле:

$$C = 3 - \text{Пр, где:}$$

C – размер субсидии;

3 – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий некоммерческой организацией, указанной в заявке, признанной победителем, на участие в конкурсном отборе, которые планируется осуществлять за счет субсидии;

Пр – сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий проекта некоммерческой организацией и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий некоммерческой организацией, указанных в заявке, признанной победителем, на участие в конкурсном отборе, рекомендованная конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора.

37. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, определенных государственной программой Тульской области «Доступная среда», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 25.01.2018 № 31.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

увеличение доли инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях (спортивные мероприятия, фестивали, выставки творческих работ, совместные мероприятия инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидность), в общей численности инвалидов Тульской области (процент);

увеличение доли созданных или сохраненных (модернизация) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (процент).

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

38. Оператор грантов устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и показателей, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Оператор грантов имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

39. Субсидии перечисляются Оператором грантов в течение 14 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

40. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

41. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения

получателями субсидий результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, осуществляется Оператором грантов, Министерством и органами государственного финансового контроля.

42. Оператор грантов в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Оператором грантов, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Оператора грантов о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Оператором грантов в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---