



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2021 № 272

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и плательщикам налога на профессиональный доход, осуществляющим зрелищно-развлекательную деятельность, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничениями деятельности, вводимыми в рамках режима повышенной готовности на территории Тульской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и плательщикам налога на профессиональный доход, осуществляющим зрелищно-развлекательную деятельность, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничениями деятельности, вводимыми в рамках режима повышенной готовности на территории Тульской области (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Пункт 5 приложения к постановлению, пункты 7, 20 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 21.05.2021

№ 272

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства и плательщикам налога на
профессиональный доход, осуществляющим зрелищно-развлекательную
деятельность, на возмещение недополученных доходов в связи
с ограничениями деятельности, вводимыми в рамках режима
повышенной готовности на территории Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и плательщикам налога на профессиональный доход, осуществляющим зрелищно-развлекательную деятельность, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничениями деятельности, вводимыми в рамках режима повышенной готовности на территории Тульской области (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и плательщикам налога на профессиональный доход, осуществляющим зрелищно-развлекательную деятельность (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии), в целях возмещения недополученных доходов за период ограничений, связанных с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области (декабрь 2020 года – февраль 2021 года).

Недополученные доходы рассчитываются исходя из среднемесячного дохода заявителя, полученного за сентябрь-ноябрь 2020 года, и количества месяцев, в которых деятельность была ограничена (декабрь 2020 года, январь-февраль 2021 года).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области и доведенных в установленном порядке до министерства промышленности и торговли Тульской области (далее – Министерство) как до получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Тульской области, осуществляющие прочую зрелищно-развлекательную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) – 93.29, за исключением деятельности парков отдыха и пляжей (ОКВЭД – 93.29.1), а также поставленные на учет в Тульской области плательщики налога на профессиональный доход, осуществляющие зрелищно-развлекательные виды деятельности, соответствующие коду ОКВЭД 93.29, за исключением деятельности, предусмотренной ОКВЭД 93.29.1, (далее – зрелищно-развлекательная деятельность).

4. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство не позднее 3-х рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрирован на территории Тульской области, участник отбора – плательщик налога на профессиональный доход поставлен на учет в налоговом органе на территории Тульской области до 1 декабря 2020 года;

участник отбора имеет заключенные договоры (соглашения) об оказании им зрелищно-развлекательных услуг в 2020 году.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

сведения об участнике отбора – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о плательщике налога на профессиональный доход содержатся на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; плательщик налога на профессиональный доход не имеет недоимки, задолженности по пеням и штрафам в рамках применяемого режима налогообложения;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; участник отбора – плательщик налога на профессиональный доход не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками (при наличии наемных работников);

сотрудники субъектов малого и среднего предпринимательства -- участников отбора имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (при наличии наемных работников);

субъекты малого и среднего предпринимательства – участники отбора присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей (при наличии наемных работников);

с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений).

11. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) расчет размера субсидии на осуществление компенсации недополученных доходов в связи с ограничениями деятельности, вводимыми в рамках режима повышенной готовности на территории Тульской области, по форме, утверждаемой Министерством;

3) справку на дату подачи заявки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для плательщиков налога на профессиональный доход);

4) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками и о размере минимальной заработной платы работников не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (при наличии наемных работников);

5) копию (-ии) договора (-ов) (соглашения (-й) на оказание заявителем зрелищно-развлекательных услуг в 2020 году (не менее одного договора);

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Форма документа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, утверждается Министерством.

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие получение дохода за сентябрь-ноябрь 2020 года за осуществление зрелищно-развлекательной деятельности в соответствии с используемым режимом налогообложения (перечень документов в соответствии с используемым режимом налогообложения утверждается Министерством).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования

федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. Индивидуальные предприниматели и плательщики налога на профессиональный доход вправе подать заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

От имени юридических лиц заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позже указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 12, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

24. Соглашение с получателем субсидии заключается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения документов (в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка), по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии, не заключивший с Министерством Соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. В случае наличия на дату обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю производится выплата субсидии в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

26. Размер субсидии составляет не более 150 тыс. рублей на 1 получателя поддержки и определяется по следующей формуле:

$$S = (D1+D2+D3)/3 \times N,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

D1 – доход за сентябрь 2020 года;

D2 – доход за октябрь 2020 года;

D3 – доход за ноябрь 2020 года;

N – количество месяцев, за которые выплачивается компенсация недополученных доходов в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии на 1 января 2022 года предпринимательской деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, на 1 января 2022 года, являются:

1) запись о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), наличие сведений о плательщике налога на профессиональный доход на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

2) отсутствие сведений о начатом в отношении получателя субсидии процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введении процедуры банкротства, приостановки деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); о прекращении деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для плательщиков налога на профессиональный доход).

28. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

30. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования от Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
