



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области

В целях обеспечения государственных гарантий работникам органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 24.10.2011 № 39 «Об оплате труда работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области», на основании статьи 33 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области, и утвердить ее состав по должностям (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о включении в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, иных периодов работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (далее – иные периоды работы) (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг «О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области»;

распоряжение губернатора Тульской области от 14 мая 2013 года № 177-рг «О внесении изменения в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг «О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области»;

распоряжение губернатора Тульской области от 22 августа 2013 года № 353-рг «О внесении изменения в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг «О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области»;

распоряжение губернатора Тульской области от 11 августа 2014 года № 377-рг «О внесении изменений в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг «О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области»;

распоряжение губернатора Тульской области от 31 октября 2014 года № 580-рг «О внесении изменения в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг «О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области»;

распоряжение Губернатора Тульской области от 18 июня 2015 года № 366-рг «О внесении изменений в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг «О вопросах исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области»;

распоряжение Губернатора Тульской области от 21 октября 2015 года № 611-рг «О внесении изменений в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года № 397-рг»;

распоряжение Губернатора Тульской области от 29 января 2016 года № 27-рг «О внесении изменений в распоряжение губернатора Тульской области от 25 октября 2012 года N 397-рг».

5. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Тульской области



А.Г. Дюмин

Тула

26 апреля 2021 года

№ 45

Приложение № 1
к указу Губернатора
Тульской области

от 26 апреля 2021 года № 45

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы
работников органов исполнительной власти и аппарата правительства
Тульской области, замещающих должности, не отнесенные
к должностям государственной гражданской службы
Тульской области по должностям**

Заместитель Губернатора Тульской области – руководитель аппарата правительства Тульской области – начальник главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, председатель комиссии;

заместитель начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела кадров главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель министра – директор департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области;

начальник отдела финансирования общегосударственных вопросов министерства финансов Тульской области;

начальник отдела экспертизы законов государственно-правового комитета Тульской области;

начальник отдела по вопросам предоставления мер социальной поддержки департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Приложение № 2
к указу Губернатора
Тульской области

от 26 апреля 2021 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы
работников органов исполнительной власти и аппарата правительства
Тульской области, замещающих должности, не отнесенные
к должностям государственной гражданской службы Тульской области**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области (далее – Комиссия), является консультативным органом по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы) работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о включении в стаж работы иных периодов работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией работника.

4. Состав Комиссии утверждается Губернатором Тульской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, устанавливает дату, время и место заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности

исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, обеспечивает извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в полугодие при наличии нерассмотренных заявлений, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 14 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии, и носят рекомендательный характер.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главным управлением государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами аппарата правительства Тульской области.

Приложение № 3
к указу Губернатора
Тульской области

от 26 апреля 2021 года № 45

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений и принятия решений о включении в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, иных периодов работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений и принятия решений о включении в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы), иных периодов работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией работника (далее – иные периоды работы).

2. Порядок разработан в целях реализации пункта 4 постановления правительства Тульской области от 24.10.2011 № 39 «Об оплате труда работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области».

3. Право на обращение в комиссию по рассмотрению вопросов исчисления стажа работы работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области (далее – Комиссия), имеют работники, работающие на день обращения не менее одного года в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (далее – работники).

4. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж работы иных периодов работы работник подает заявление на имя Губернатора Тульской области.

5. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие включение иных периодов работы в стаж работы:

1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) копия должностной инструкции работника по замещаемой должности;

3) иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

6. Представленные документы рассматриваются Комиссией.

7. В случае возникновения спорных вопросов по включению иных периодов работы в стаж работы Комиссия запрашивает у работника дополнительные документы.

8. Комиссия принимает решения:

рекомендовать включить в стаж работы иной период работы;

для включения в стаж работы иного периода работы оснований не имеется;

рассмотрение вопроса о возможности включения в стаж работы иного периода работы продолжить после представления дополнительных документов.

9. Решения Комиссии принимаются и оформляются в соответствии с Положением о Комиссии.

10. Результаты рассмотрения представленных документов представляются Комиссией представителю нанимателя не позднее чем через 14 рабочих дней со дня проведения заседания.

11. Включение в стаж работы иных периодов работы производится распорядительным актом работодателя.

12. Решение представителя нанимателя о результатах рассмотрения представленных документов доводится до сведения заявителя главным управлением государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области в установленном порядке.

13. Порядок распространяется на работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области.
