



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2021 № 190

**Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области деятельность в сферах оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг, на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам за апрель-июнь 2020 года**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением правительства Тульской области от 29.01.2021 № 50-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в 2021 году», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области деятельность в сферах оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг, на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам за апрель-июнь 2020 года (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Пункт 5 приложения к постановлению, пункты 7, 20 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 16.04.2021

№ 190

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году из бюджета Тульской области субсидий**  
**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим на территории Тульской области деятельность**  
**в сферах оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг,**  
**на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам**  
**за апрель-июнь 2020 года**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), распоряжением правительства Тульской области от 29.01.2021 № 50-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в 2021 году» и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области деятельность в сферах оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг, на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам за апрель-июнь 2020 года (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

## Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в 2021 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, деятельность которых входит в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Тульской области, и осуществляющим деятельность в сферах оказания услуг общественного питания или гостиничных услуг, на финансовое возмещение затрат по уплате процентов по кредитам в период с 1 апреля 2020 года и по 30 июня 2020 года (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в период с 1 апреля 2020 года и по 30 июня 2020 года.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых входит в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, и осуществляющие деятельность в сферах оказания услуг общественного питания или гостиничных услуг.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по уплате процентов по кредитам, которые образуются у получателей субсидий в связи с уплатой процентов по кредитам, которые были взяты с целью пополнения оборотных средств и (или) финансирование текущей деятельности организации (далее – оборотный кредит) и (или) которые были взяты с целью реализации инвестиционного проекта на одну или несколько целей: для строительства, ремонта, приобретения транспорта, оборудования и недвижимости, рефинансирования кредитов в сторонних банках, лизинговых компаниях (далее – инвестиционный кредит).

Субсидии предоставляются по кредитам, полученным в российских рублях.

Субсидии предоставляются по действующим кредитным договорам, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиками погашения кредитов.

Субсидии не предоставляются для возмещения затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной кредитной задолженности.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Комитет не позднее 3-х рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты

Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Комитет рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

осуществлять деятельность по предоставлению гостиничных услуг или деятельность по оказанию услуг общественного питания на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

у участника отбора выручка, полученная в 2020 году в результате осуществления деятельности по предоставлению гостиничных услуг или деятельности по оказанию услуг общественного питания, должна снизиться на 10 (десять) процентов и более по сравнению с выручкой, полученной в 2019 году в результате осуществления указанных видов деятельности (сопоставимые периоды апрель-июнь 2020 года и апрель-июнь 2019 года). Не распространяется на участника отбора, начало осуществления деятельности которого позднее 1 апреля 2019 года.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

количество работников получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, составляет не менее 90 процентов от количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года;

участник отбора должен присоединиться к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

участник отбора не должен быть участником консолидированной группы налогоплательщиков;

участник отбора должен принять на себя обязательство по осуществлению деятельности по предоставлению гостиничных услуг или деятельности по оказанию услуг общественного питания на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в 2021 году;

получатели субсидии должны принять на себя обязательство о недопущении снижения в 2021 году численности работников более чем на 10 (десять) процентов от количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года;

уровень минимальной заработной платы работников получателей субсидии должен быть не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

11. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Комитет нарочно по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2 заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии на финансовое возмещение затрат по уплате процентов по кредитам за апрель-июнь 2020 года;
- 3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, утверждаются Комитетом.

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Комитет нарочно следующие документы на бумажных носителях:

- 1) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);
- 2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленную на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) справку об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- 4) обязательство по осуществлению на территории Тульской области деятельности по предоставлению гостиничных услуг или деятельности по оказанию услуг общественного питания в 2021 году;
- 5) обязательство о недопущении снижения в 2021 году численности работников более чем на 10 (десять) процентов от количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года;
- 6) копии учредительных документов;
- 7) копию штатного расписания, действующего на дату подачи заявления о предоставлении субсидии с отметкой о действительности документа на дату подачи заявления;
- 8) копию штатного расписания, действовавшего на 1 марта 2020 года, с отметкой о его действительности на 1 марта 2020 года;
- 9) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утверждённой постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации

от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 года и 1-е число каждого следующего месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. Представляется с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие указанной формы;

10) копии действующих кредитных договоров;

11) справку (справки) кредитной организации, подтверждающую (подтверждающие) уплату процентов по кредитным договорам в период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года;

12) документы, подтверждающие снижение выручки, полученной в 2020 году в результате осуществления деятельности по предоставлению гостиничных услуг или деятельности по оказанию услуг общественного питания, на 10 (десять) процентов и более по сравнению с выручкой, полученной в 2019 году в результате осуществления указанных видов деятельности (сопоставимые периоды апрель-июнь 2019 года и апрель-июнь 2020 года). Не предоставляется участником отбора, начало осуществления деятельности которых позднее 1 апреля 2019 года;

13) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по действующим кредитным договорам, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров.

Формы документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, утверждаются Комитетом.

Документы, указанные в подпунктах 6–13 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Комитет запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по уплате процентов по нескольким кредитным договорам.

15. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Комитет осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми планируется заключать соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Комитет рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии,

а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

Основаниями отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 11, 12, 15 настоящего Порядка, или непредставлением (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Комитет не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение с получателем субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о решении о предоставлении субсидий.

22. Размер субсидии определяется исходя из суммы уплаченных процентов по кредитам в период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года, но не более 1 (одного) млн рублей.

23. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по оказанию услуг общественного питания и/или гостиничных услуг в 2021 году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) сохранение получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в Соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) отсутствие задолженности по оплате процентов по кредитным договорам.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении, заключаемом Комитетом с получателями субсидии.

24. Комитет устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

25. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

27. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

28. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка,

направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---