



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021 № 177

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235

В соответствии с Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235 «Об утверждении Порядка выплаты государственной социальной помощи в Тульской области и формы социального контракта» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 13.04.2021

№ 177

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 15.05.2014 № 235 «Об утверждении Порядка выплаты
государственной социальной помощи в Тульской области
и формы социального контракта»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:
«О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области
«О государственной социальной помощи в Тульской области».
2. В преамбуле постановления текст «на основании статьи 34 Устава
(Основного Закона) Тульской области» заменить текстом «на основании
статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области».
3. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:
«2. Утвердить условия назначения, порядок и условия выплаты, размер
государственной социальной помощи на основании социального контракта,
порядок перечисления денежных средств гражданину при оказании
государственной социальной помощи на основании социального контракта в
Тульской области (приложение № 2).», изменив соответственно нумерацию
пунктов.
4. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:
«4. Рекомендовать органам местного самоуправления Тульской области
создать межведомственные муниципальные комиссии для рассмотрения
вопросов оказания гражданам государственной социальной помощи на
основании социальных контрактов.», изменив соответственно нумерацию
пунктов.
5. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

**ПОРЯДОК
выплаты государственной социальной помощи
в Тульской области**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, без заключения социального контракта.

Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления государственной социальной помощи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2. Заявление о назначении государственной социальной помощи в форме электронного документа либо письменной форме гражданин (его законный представитель) от себя лично или от имени своей семьи подает в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания, либо с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В заявлении о назначении государственной социальной помощи гражданином указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на

праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Заявление при личном обращении в учреждение социальной защиты населения (МФЦ) подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения гражданина.

Заявление, поступившее в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

В случае если гражданин имеет право на оказание государственной социальной помощи, ее выплата осуществляется учреждением социальной защиты населения при поступлении бюджетных ассигнований на данные цели по желанию гражданина путем перечисления средств на лицевой счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи по месту жительства или месту пребывания.

Способ выплаты государственной социальной помощи указывается гражданином в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

3. Решение о назначении государственной социальной помощи или о мотивированном отказе в ее назначении принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи или решение о мотивированном отказе в ее назначении направляется гражданину в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

4. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) решение о назначении государственной социальной помощи или о мотивированном отказе в ее назначении принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления. В данном случае гражданину направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления.

По результатам проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина)

уведомление о назначении государственной социальной помощи или решение о мотивированном отказе в назначении направляется гражданину в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 30 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления.

5. Учреждение социальной защиты населения отказывает в назначении гражданину государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных статьей 7 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

6. Учреждение социальной защиты населения прекращает оказание государственной социальной помощи по основаниям, указанным в статье 8 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

7. Расходы на доставку и пересылку средств, выплачиваемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляются за счет средств бюджета Тульской области, предусмотренных на реализацию Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

8. Учреждение социальной защиты населения в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится выплата государственной социальной помощи, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи.

Заявка формируется с учетом почтовых расходов и расходов за проведение банковских операций.

Министерство в срок до 1 числа месяца, в котором осуществляется выплата, формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

9. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

10. Учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на свой лицевой счет перечисляет их на счета получателей, открытые в кредитных организациях, либо на почтовое отделение связи по месту жительства или месту пребывания гражданина.

11. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

_____».

6. Дополнить постановление приложением № 2, соответственно изменив нумерацию приложений:

«Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 15.05.2014

№ 235

УСЛОВИЯ

назначения, порядок и условия выплаты, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, порядок перечисления денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Тульской области

1. Настоящий Порядок регулирует условия назначения и выплаты, размер государственной социальной помощи, порядок перечисления денежных средств при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области.

Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина

для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) в форме электронного документа либо письменной форме гражданин от себя лично или от имени своей семьи подает в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания, либо с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В заявлении гражданином указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Заявление при личном обращении в учреждение социальной защиты населения (МФЦ) подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения гражданина.

Заявление, поступившее в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

3. Условием оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальное пособие) является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области по основным социально-демографическим группам населения.

4. Учреждение социальной защиты населения отказывает в назначении гражданину социального пособия в случаях, предусмотренных статьей 7 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

5. Учреждение социальной защиты населения прекращает предоставление социального пособия по основаниям, указанным в статье 8 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

6. Решение о праве на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – решение о праве) или о

мотивированном отказе в назначении социального пособия принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления.

Уведомление о праве или решение о мотивированном отказе в назначении социального пособия направляется гражданину в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

При направлении гражданину решения о праве на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или ведению личного подсобного хозяйства в уведомлении указывается необходимость предоставления в учреждение социальной защиты населения в течение 5 календарных дней со дня получения решения о праве бизнес-плана ведения индивидуальной предпринимательской деятельности или плана развития личного подсобного хозяйства, составленных в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство).

7. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) решение о праве или о мотивированном отказе в назначении социального пособия принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления. В данном случае гражданину направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, в срок не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления.

По результатам проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) уведомление о праве или решение о мотивированном отказе в назначении социального пособия направляется гражданину в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 30 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления.

8. Социальный контракт заключается между гражданином и учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о праве.

9. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) по поиску работы.

В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

В рамках данного мероприятия в приоритетном порядке социальное пособие предоставляется гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного, общего и дополнительного образования.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящего Порядка, органы занятости населения оказывают содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

10. Условиями назначения социального пособия являются:

1) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – органы занятости населения) в качестве безработного или ищущего работу на дату обращения;

2) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка:

неполучение гражданином или членами его семьи выплат на организацию собственного дела (осуществление предпринимательской

деятельности) в рамках реализации государственных программ в течение 3 лет, предшествующих году обращения за социальным контрактом;

отсутствие регистрации в качестве участника юридического лица, индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход гражданина или членов его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за социальным контрактом;

непрохождение гражданином обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на дату подачи заявления;

3) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка:

наличие сведений о ведении гражданином личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

11. При наличии у гражданина одновременно права на обращение за получением социального пособия на реализацию нескольких мероприятий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, социальный контракт заключается на реализацию одного из мероприятий по выбору гражданина.

Социальный контракт с гражданином не заключается при наличии действующего социального контракта у одного из членов его семьи (супруга, супруги, совершеннолетних детей).

Социальный контракт по мероприятиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящего Порядка, заключается с одним и тем же гражданином не чаще одного раза в год.

Социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, заключается только с одним из членов семьи не чаще одного раза в год.

Социальный контракт по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, не может быть заключен, если гражданин планирует осуществлять предпринимательскую деятельность в виде производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В случае невозвращения гражданином денежных средств, выплаченных в рамках социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности по его собственной инициативе в период действия социального контракта новый социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, не может быть с ним заключен.

Изменение количества членов семьи получателя социального пособия в период его действия не влечет изменения размера социального пособия.

12. Решение о заключении социального контракта принимается учреждением социальной защиты населения с учетом рекомендаций межведомственной муниципальной комиссии по рассмотрению вопросов оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социальных контрактов (при наличии). Порядок взаимодействия учреждения социальной защиты населения с межведомственной муниципальной комиссией устанавливается министерством.

13. В день принятия решения о праве учреждение социальной защиты населения направляет письменное поручение учреждению социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания гражданина о проведении в срок не позднее 5 календарных дней комиссионного обследования условий проживания гражданина с составлением акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи) по форме согласно приложению 2 к социальному контракту (далее – акт) и передачей акта в учреждение социальной защиты населения.

Для проведения обследования условий проживания гражданина руководитель учреждения социального обслуживания создает комиссию из числа сотрудников в количестве не менее 3 человек.

14. В течение 5 календарных дней со дня получения акта уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения проводит с гражданином индивидуальное собеседование, по результатам которого заполняется Лист собеседования по форме согласно приложению 3 к социальному контракту (далее – Лист собеседования).

15. В течение 20 календарных дней со дня заполнения Листа собеседования уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения на основании акта, Листа собеседования, бизнес-плана или плана развития личного подсобного хозяйства (при наличии) разрабатывает проект социального контракта с программой социальной адаптации и обеспечивает его подписание гражданином и руководителем учреждения социальной защиты населения.

16. Программа социальной адаптации разрабатывается уполномоченным лицом учреждения социальной защиты населения при необходимости совместно со следующими органами:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, – органами занятости населения и органами местного самоуправления Тульской области;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, – министерством промышленности и торговли Тульской области,

министерством сельского хозяйства Тульской области, органами занятости населения и органами местного самоуправления Тульской области;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, – министерством сельского хозяйства Тульской области и органами местного самоуправления Тульской области;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, – органами местного самоуправления Тульской области.

17. Учреждение социальной защиты населения заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, – не более чем на 9 месяцев;

2) по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, – не более чем на 12 месяцев;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, – не более чем на 6 месяцев.

18. Социальное пособие выплачивается исходя из содержания Программы социальной адаптации в следующих размерах:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка:

гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с момента подтверждения факта его трудоустройства (не более 4 месяцев) ежемесячно в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тульской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

гражданину в случае, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка, ежемесячно в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тульской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в период прохождения обучения (не более 3 месяцев);

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка:

гражданину с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств (не более 15 процентов назначаемой выплаты), а также на возмещение расходов,

связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной в рамках социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка:

гражданину с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта, не более 100000 рублей;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка:

гражданину ежемесячно в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тульской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

19. Выплата социального пособия осуществляется учреждением социальной защиты населения при поступлении бюджетных ассигнований на данные цели путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина в кредитной организации, указанный им в заявлении, в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка:

в течение 14 календарных дней с даты заключения социального контракта, но не более 1 месяца, гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, и в течение 14 календарных дней со дня подтверждения факта его трудоустройства, но не более 3 месяцев (всего не более 4 месяцев);

в течение 14 календарных дней со дня начала курса обучения, но не более 3 месяцев;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня подтверждения факта регистрации в налоговом органе Тульской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня подтверждения факта регистрации в налоговом органе Тульской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня заключения социального контракта.

20. Расходы на доставку и пересылку средств, выплачиваемых в качестве государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляются за счет средств бюджета Тульской области, предусмотренных на реализацию Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

21. Учреждение социальной защиты населения в срок не позднее 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта. Заявка формируется с учетом расходов за проведение банковских операций.

22. При финансировании выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств субсидии из федерального бюджета министерство в течение 2 рабочих дней после получения информации о доведении лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до Управления Федерального казначейства по Тульской области формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

При финансировании выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета Тульской области министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от учреждения формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

23. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство в течение 1 рабочего дня распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

24. Учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на свой лицевой счет перечисляет их на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

25. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в получении мер социальной поддержки;
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

26. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем направления гражданина в орган занятости населения.

При отсутствии в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств, предусмотренных государственной программой Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43, орган занятости населения заключает государственный контракт с организацией, осуществляющей обучение граждан, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств, предусмотренных государственной программой Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65, и осуществляет взаимодействие с гражданином в порядке, установленном министерством.

27. В случае если социальным контрактом, заключенным с гражданином на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, предусмотрено прохождение стажировки, орган занятости населения обеспечивает возмещение работодателю расходов на проведение стажировки в порядке, установленном правительством Тульской области.

28. Уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения после заключения с гражданином социального контракта уведомляет об этом органы, участие которых предусмотрено программой социальной адаптации, путем направления копии социального контракта в срок не позднее 1 календарного дня после дня его подписания.

29. Сопровождение социального контракта осуществляют органы, участие которых предусмотрено программой социальной адаптации. Ежемесячно в срок до последнего дня текущего месяца данные органы представляют в учреждение социальной защиты населения информацию о

взаимодействии с гражданином, заключившим социальный контракт, в пределах своих полномочий по исполнению мероприятий программы социальной адаптации.

30. Учреждение социальной защиты населения на основании информации, поступившей от органов, участие которых предусмотрено программой социальной адаптации, осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также осуществляет ежемесячный контроль за целевым использованием социального пособия, выплаченного в соответствии с условиями социального контракта. Уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения ежемесячно делает заключение о выполнении гражданином мероприятий программы социальной адаптации путем отметки в соответствующем разделе данной программы.

31. В случае прекращения гражданином, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, индивидуальной предпринимательской деятельности по его собственной инициативе в период действия социального контракта выплаченная сумма социального пособия подлежит возврату получателем в добровольном порядке в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности путем перечисления денежных средств на единый счет бюджета Тульской области.

32. Уведомление о необходимости возврата в бюджет Тульской области средств социального пособия оформляется учреждением социальной защиты населения и направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения учреждением социальной защиты населения о прекращении действия социального контракта и о возврате социального пособия на основании социального контракта в доход бюджета Тульской области.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата указанных средств учреждение социальной защиты населения обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

33. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случае смерти гражданина, вступления в силу решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным). В данном случае социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления соответствующего события, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникло событие, повлекшее прекращение действия социального контракта.

34. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть прекращено досрочно:

1) учреждением социальной защиты населения по следующим основаниям:

в случаях выявления факта недостоверности представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение 1 календарного месяца без уважительных причин;

в связи с выездом гражданина (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области;

2) гражданином по его заявлению в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации гражданина.

В случае досрочного прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по инициативе учреждения социальной защиты населения или гражданина выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли основания, повлекшие ее досрочное прекращение.

35. При выявлении оснований, указанных в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения принимает решение о расторжении с гражданином социального контракта в срок не позднее 10 календарных дней со дня выявления указанных оснований и в срок не позднее 5 календарных со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о нем любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи.

36. Социальный контракт может быть продлен в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

К причинам, являющимся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, относятся:

заболевание гражданина, его жены (мужа), детей, родителей, отчима, мачехи, пасынка, падчерицы, родных братьев и сестер, бабушки, дедушки, внуков (далее – родственников);

осуществление ухода за родственниками;

смерть родственников;

чрезвычайные происшествия (пожары, взрывы, природные катаклизмы, техногенные катастрофы,) в результате которых пострадал гражданин, его родственники.

37. Заявление о продлении социального контракта подается гражданином в учреждение социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия социального контракта в произвольной форме. В заявлении о продлении социального контракта гражданином указываются сведения, подтверждающие случаи, указанные в пункте 36 настоящего Порядка. Заявление подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения гражданина.

38. Решение о продлении социального контракта или о мотивированном отказе в продлении принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления о продлении социального контракта.

Уведомление о продлении социального контракта или о мотивированном отказе в его продлении направляется гражданину в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения о продлении социального контракта.

39. При принятии учреждением социальной защиты населения решения о продлении социального контракта уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения готовит дополнительное соглашение о продлении социального контракта и обеспечивает его подписание руководителем учреждения социальной защиты населения и гражданином в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о продлении социального контракта.

40. В течение последнего месяца действия социального контракта уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения делает заключение о выполнении гражданином мероприятий программы социальной адаптации путем заполнения соответствующего раздела данной программы.

41. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение социальной защиты населения готовит отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме, утверждаемой министерством, включающий в себя:

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах,

представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет представляется учреждением социальной защиты населения в министерство ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

42. Учреждением социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) по форме, утверждаемой министерством, в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, учреждение социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

Отчет предоставляется учреждением социальной защиты населения в министерство по итогам календарного года в срок до 25 декабря текущего года.

43. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается учреждением социальной защиты населения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

».

7. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции:

Приложение № 3
к постановлению правительства
Тульской области

от 15.05.2014

№ 235

ФОРМА
социального контракта
(типовая форма)

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» в лице _____, действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Учреждение», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Получатель». Заключившие Контракт именуются в дальнейшем «Стороны».

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между Учреждением и Получателем по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области» в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение вправе:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

продлевать срок действия Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом;

прекращать выплату социального пособия, если Получатель не выполняет обязательств программы социальной адаптации. Программа индивидуальной социальной адаптации Получателя является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 1 к социальному контракту).

Акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 2 к социальному контракту).

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на поиск работы:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять выплату ежемесячного социального пособия Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения Контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства в соответствии с программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в размере _____ в случае прохождения им курса обучения или получения дополнительного профессионального образования по образовательным программам, не относящимся к органам занятости населения, в период обучения, но не более 3 месяцев.

2.2.2. Для лиц, получающих социальную помощь на осуществление предпринимательской деятельности, в том числе самозанятым гражданам:

оказывать совместно с органами государственной власти Тульской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления содействие Получателю в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере _____;

осуществлять в соответствии с программой социальной адаптации Получателю выплату единовременного социального пособия;

осуществлять ежемесячный контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

взыскать единовременное социальное пособие в случае прекращения Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия Контракта по собственной инициативе.

2.2.3. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на организацию личного подсобного хозяйства:

оказывать совместно с органами государственной власти Тульской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать совместно с налоговыми органами Тульской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

осуществлять Получателю в соответствии с программой социальной адаптации выплату социального пособия;

осуществлять ежемесячный контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.4. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на преодоление трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие Получателю в исполнении им мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять Получателю в соответствии с программой социальной адаптации выплату ежемесячного социального пособия;

осуществлять ежемесячный контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.5. Подготовить в течение последнего месяца действия Контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

факт осуществления трудовой деятельности для лиц, получающих государственную социальную помощь на поиск работы;

факт осуществления предпринимательской деятельности для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление предпринимательской деятельности, в том числе самозанятым гражданам;

факт ведения личного подсобного хозяйства для лиц, получающих государственную социальную помощь на организацию личного подсобного хозяйства;

факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя) для лиц, получающих государственную социальную помощь на преодоление трудной жизненной ситуации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение ежемесячного социального пособия в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

на получение единовременного социального пособия в размере _____;

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации своевременно и в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

повысить денежные доходы свои (своей семьи) по истечении срока действия Контракта;

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

ежемесячно, в период действия Контракта, не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем реализации плана мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия Контракта;

представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3.2.1. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на поиск работы:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информировать Учреждение о начале осуществления трудовой деятельности;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в _____;

получить документ о квалификации;

представить в Учреждение копию документа о квалификации;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора в _____.

3.2.2. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или самозанятым гражданам:

встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств в целях постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной в рамках социального контракта;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Учреждение подтверждающие документы;

осуществлять расходование (использование) средств государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации (бизнес-плана ведения индивидуальной предпринимательской деятельности);

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в _____;

получить документ о квалификации;

представить в Учреждение копию документа о квалификации;

возвратить денежные средства, полученные в качестве социального пособия, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе),

3.2.3. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на ведение личного подсобного хозяйства:

встать на учет в налоговом органе Тульской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять расходование (использование) средств государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации (плана развития личного подсобного хозяйства);

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в

получить документ о квалификации;

представить в Учреждение копию документа о квалификации.

3.2.4. Для лиц, получающих социальную помощь на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4. Требования к конечному результату

4.1. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на поиск работы:

заключение Получателем трудового договора в период действия Контракта;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

4.2. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе самозанятым гражданам:

регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

4.3. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на ведение личного подсобного хозяйства:

регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта;

4.4. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на преодоление трудной жизненной ситуации:

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячного (единовременного) социального пособия, а также за целевое расходование средств государственной социальной помощи.

5.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю ежемесячного (единовременного) социального пособия в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании Контракта (социальное пособие, выплачиваемое в период действия Контракта)

Социальное пособие на время действия Контракта выплачивается путем перечисления на лицевой счет Получателя № _____, в отделении банка _____.

7. Срок действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

7.2. Контракт продлен на срок _____ г. по решению Учреждения _____ и по взаимному согласию Сторон от «_____» _____ г.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Порядок изменения, продления, расторжения и основания прекращения Контракта

8.1. Любые изменения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Контракт может быть продлен в случае неисполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

К причинам, являющимся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, относятся:

заболевание гражданина, его жены (мужа), детей, родителей, отчима, мачехи, пасынка, падчерицы, родных братьев и сестер, бабушки, дедушки, внуков (далее – родственников);

осуществление ухода за родственниками;

смерть родственников;

чрезвычайные происшествия с участием гражданина, его родственников.

8.3. Контракт может быть изменен (продлен) в случае необходимости корректировки мероприятий программы социальной адаптации на основании письменного соглашения Сторон в любое время.

В случае подписания соглашения об изменении (продлении) Контракта Получателем данное соглашение вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

8.4. Контракт может быть расторгнут досрочно Учреждением и Получателем:

8.4.1. Учреждением по следующим основаниям:

в случаях выявления факта недостоверности представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации в течение 1 календарного месяца без уважительных причин;

в связи с выездом Получателя (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области.

8.4.2. Получателем по его заявлению в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации гражданина.

В случае досрочного расторжения социального контракта по инициативе Учреждения или Получателя выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

8.5. Контракт прекращается в случаях истечения срока его действия, смерти Получателя, вступления в силу решения суда о признании Получателя недееспособным (ограниченно дееспособным).

В случае смерти Получателя, вступления в силу решения суда о признании Получателя недееспособным (ограниченно дееспособным) Контракт прекращает свое действие с даты наступления соответствующего события.

9. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Контракту регулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

9.2. Неурегулированные разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон

<p>Руководитель ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>_____ (дата)</p>	<p>Получатель</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(место жительства)</p> <p>_____</p> <p>(данные паспорта)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>_____ (дата)</p>
---	--

**Программа социальной адаптации
(типовая форма)**

Учреждение _____

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

**1. План мероприятий по социальной адаптации на
(указать месяц) _____ 20__ г.**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Заключение уполномоченного лица учреждения социальной защиты населения по выполнению мероприятий: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____

Дата _____

(число этапов зависит от конкретной ситуации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае выплаты социального пособия на реализацию мероприятий по организации предпринимательской деятельности или ведению личного подсобного хозяйства:

Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение уполномоченного лица учреждения социальной защиты населения о выполнении гражданином мероприятий программы социальной адаптации:

Дата _____ 20____ г.

Заявитель

Руководитель ГУ ТО
«Управление социальной защиты
населения Тульской области»

ФИО

ФИО

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Акт
материально-бытового обследования условий проживания
гражданина (семьи)

«__» _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
дата рождения _____ льготная категория _____
паспортные данные _____
фактический адрес проживания _____
адрес регистрации _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем:

(ФИО, дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода)

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя:

Заявитель: _____

(ФИО, дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода)

жилищно-бытовые условия _____

Характеристика обследуемого жилья: _____

(форма собственности или использования, количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние

**Сведения о недвижимости и имуществе,
принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении
земельным участком, личным подсобным хозяйством**

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие родственники _____

Проблемы семьи _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Заключение членов комиссии _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
 _____/
 _____/

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта _____

Социальный контракт заключается на реализацию мероприятия _____

Финансовое положение (наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота, др.) - со слов заявителя _____

Проблемы семьи (одинокو проживающего гражданина) _____

Другое _____

Предварительные мероприятия по социальной адаптации заявителя:

Мероприятие	Срок исполнения	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги

В случае заключения социального контракта на осуществление мероприятий по организации предпринимательской деятельности или ведению личного подсобного хозяйства:

Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Подпись специалиста _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

».