



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2021 № 68

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 05.04.2012 № 134

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 05.04.2012 № 134 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 7 марта 2002 года N 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 25.02.2021

№ 68

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 05.04.2012 № 134 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 7 марта 2002 года N 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»

1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 05.04.2021

№ 134

ПОРЯДОК

**выдачи справки (ее дубликата) о праве на получение
областного материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.

2. Лица, имеющие право на получение областного материнского (семейного) капитала, их законные представители вправе обратиться в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее - учреждение), по месту жительства лица, имеющего право на получение материнского (семейного) капитала, за получением справки (ее дубликата) на получение областного материнского (семейного) капитала в любое время после возникновения права на получение областного материнского (семейного) капитала путем подачи заявления о выдаче справки (ее дубликата) (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала;

документ, подтверждающий проживание на территории Тульской области не менее одного года до дня рождения (усыновления) указанного (указанных) ребенка (детей) лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала;

документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (в случае если обращается законный представитель);

документ, подтверждающий рождение детей (представляется в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей заявителя по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты Тульской области.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за получением справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения, подтверждающие регистрацию лица, обратившегося за получением справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, и всех членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

в) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

г) сведения, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением)

которого у граждан возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

д) сведения, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в части 3 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

е) сведения, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в частях 4, 5 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области».

Лицо, обратившееся за получением справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение по месту жительства указанные документы.

Заявление и документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением, и заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется извещение о дате получения заявления.

В случае если при поступлении в учреждение заявления посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов (сведения из документов) или приложены копии не всех документов (сведения из документов) (за исключением документов (копий документов, сведений из документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата и возможности представления заявления и необходимых документов (сведений из документов) повторно после устранения причин

возврата. Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

Заявление и необходимые документы могут быть направлены в учреждение в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – электронный вид) и подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление и документы в форме электронных документов, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направленные в учреждение посредством Портала, регистрируются в автоматическом режиме в день поступления и заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и необходимых документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления должен обратиться в учреждение, куда в электронном виде было подано заявление, для представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявление и документы могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Уведомление о приеме заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

4. Решение о выдаче справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в ее выдаче принимается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении в выдаче справки (ее дубликата) на получение областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в ее выдаче лицо, обратившееся за получением справки, уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, электронной почте, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вынесения решения о выдаче справки (ее дубликата) на получение областного материнского (семейного) капитала, учреждение формирует справку (ее дубликат) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Лицо, имеющее право на получение областного материнского (семейного) капитала может обратиться за получением справки (ее дубликата) в учреждение после получения уведомления.

Решение об отказе в выдаче справки (ее дубликата) на получение областного материнского (семейного) капитала направляется учреждением по почте, электронной почте, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Решение об отказе в удовлетворении заявления о выдаче справки (ее дубликата) выносится по следующим основаниям:

1) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

2) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

3) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

4) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

6. В случае возникновения права на получение областного материнского (семейного) капитала у ребенка (детей) справка оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители передают справку ребенку (детям).

7. В случае утраты (порчи) справки лицом, ранее получившим справку, учреждением выдается ее дубликат на основании заявления владельца

справки (его законного представителя), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) справки.

В справке делается отметка «дубликат», проставляются номер и дата выдачи справки, взамен которой выдан дубликат. Справка с отметкой «дубликат» заверяется печатью учреждения.

8. Изменение размера материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра с учетом темпов роста инфляции либо в случае распоряжения его частью не влечет замену справки.

9. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца справки или данных документа, удостоверяющего личность, владелец справки (его законный представитель) вправе обратиться в учреждение для внесения соответствующих изменений в справку.

_____».

2. Приложение № 1 к Порядку выдачи справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Порядку выдачи справки
(ее дубликата) о праве на получение
областного материнского
(семейного) капитала

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки на получение областного
материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____

(гражданин(ка) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Сведения о месте жительства _____

(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

11. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ дата рождения (усыновления) ребенка)

Областной материнский (семейный) капитал ранее

_____ (не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских _____ прав _____ в _____ отношении _____ ребенка _____ (детей)

_____ (не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

_____ (подпись)

О результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать: меня лично
моего представителя

на адрес электронной почты _____

_____ (указать адрес электронной почты)

посредством телефонной связи _____

_____ (указать номер)

через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области

_____ (дата)

_____ (подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
 зарегистрированы _____
 (регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

 (регистрационный номер заявления)
 принял

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

».

3. В приложении № 2 к Порядку выдачи справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала текст «О реализации государственной и семейной политики в Тульской области» заменить текстом «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области».

4. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 3
 к постановлению правительства
 Тульской области

от 05.04.2021

№ 134

ПРАВИЛА

подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, его рассмотрения, а также определяют перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

2. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с документами, предусмотренными пунктом 6 Правил, подается лицом, получившим справку (ее дубликат) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала (далее - справка), лично либо через законного представителя в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее - учреждение), по месту жительства лица, получившего справку.

3. Заявление и документы могут быть поданы непосредственно при личном обращении в учреждение, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направлены посредством почтовой связи либо в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Портал).

4. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время после получения справки.

5. В случае если право на получение областного материнского (семейного) капитала возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства в любое время после получения справки или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае если право на получение областного материнского (семейного) капитала возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано после усыновления ребенка в любое время.

6. Одновременно с заявлением о распоряжении представляются следующие документы:

1) справка (ее дубликат) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

2) документ, удостоверяющий личность, лица, получившего справку;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя лица, получившего справку, - в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя лица, получившего справку;

4) согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, супруга (супруги), совершеннолетних детей, проживающих совместно

с заявителем, по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты Тульской области;

5) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, – в случае направления указанных средств на улучшение жилищных условий;

6) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования, – в случае направления указанных средств на получение образования;

7) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям), – в случае направления указанных средств на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям);

8) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области, принадлежащих лицам, имеющим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, – в случае направления указанных средств на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области;

9) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно), – в случае направления указанных средств на приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно);

10) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение компьютерного оборудования, – в случае направления указанных средств на приобретение компьютерного оборудования.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, в

течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

г) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

д) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

7. В случае необходимости учреждение запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, а также уточняет достоверность представленной в документах информации.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Правил, поданные непосредственно при личном обращении в учреждение, регистрируются в день обращения заявителя.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением и заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется извещение о дате получения заявления.

При подаче заявления и необходимых документов через Портал заявление регистрируется в день поступления и заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и необходимых документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления должен обратиться в учреждение, куда в электронном виде было подано заявление, для представления документов, указанных в пункте 6 Правил.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Уведомление о приеме заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

9. Заявление о распоряжении рассматривается учреждением в течение месяца со дня его регистрации.

10. Заявление о распоряжении, принятое учреждением, может быть аннулировано по желанию лица, получившего справку, путем подачи им лично либо через законного представителя заявления об аннулировании по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, которое подается в учреждение, в которое ранее было подано заявление о распоряжении.

Указанное заявление об аннулировании может быть подано до перечисления учреждением средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении в срок не позднее месяца с даты регистрации заявления о распоряжении.

11. Уведомление лица, получившего справку об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов, осуществляются учреждением в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об аннулировании способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

_____».

5. Приложение № 1 к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала изложить в новой редакции:

«Приложение N 1
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) областного материнского
(семейного) капитала

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего
функции в сфере социальной защиты населения)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала**

- (фамилия (в скобках в том числе в случае изменения фамилии, которая была у лица при рождении ребенка), имя, отчество) _____
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем справки)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
4. Серия и номер справки _____
5. Справка выдана _____

(кем и когда выдана)
6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
7. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____
(число, месяц, год)
9. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
12. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на:
- 1) улучшение жилищных условий _____
(указать вид расходов)

в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

2) получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

На обучение лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

поступление которого планируется _____;

(дата планируемого поступления ребенка в образовательное учреждение либо лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала);

3) компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

4) проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях)

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

5) приобретение автотранспортного средства _____

в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

6) приобретение компьютерного оборудования, обучающемуся в расположенных на территории Тульской области общеобразовательных организациях:

в размере _____ руб. __ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами областного материнского (семейного) капитала ранее

(указать - не распоряжалась(лся), распоряжалась(лся).

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не лишалась(лся), лишалась(лся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

(указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования

(указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям)

(указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта, мероприятий по газификации электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях)

(указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортного средства

(указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение компьютерного оборудования, обучающемуся в расположенных на территории области общеобразовательных организациях

(указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден)

_____ (подпись заявителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

_____ (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и
документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

_____».

6. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции:

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) областного материнского
(семейного) капитала на улучшение жилищных условий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

2. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий подается лицом, получившим справку (ее дубликат) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала (далее - справка), лично либо через законного представителя в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее - учреждение), либо через многофункциональный центр, либо через портал государственных услуг (функций) Тульской области с предъявлением следующих документов:

а) документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 6 приложения №3 к постановлению;

б) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку.

3. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим справку, или с супругом лица, получившего справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение лица, получившего справку и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств областного материнского (семейного) капитала;

сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства.

Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

4. Размер средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

5. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

а) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

6. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

а) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим справку, или супругом лица, получившего справку, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

б) договор строительного подряда.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

6.1. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств областного материнского (семейного) капитала, полагающихся лицу, получившему справку, на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

6.2. Для направления части средств областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.1 настоящих Правил лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего справку.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

6.3. Для направления части средств областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «б» пункта 6.1 настоящих Правил лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

а) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в

результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего справку, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

7. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, получившим справку, или супругом лица, получившего справку, с учетом требований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящих Правил, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего справку.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости о наличии (отсутствии) земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права

безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; объекта индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2012 года, либо реконструированного после 1 января 2012 года объекта индивидуального жилищного строительства - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, у лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку.

Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

8. В случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива.

9. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 и пункте 3, либо в пункте 2 и подпункте «а» пункта 5, либо в пункте 2 и пункте 6 настоящих Правил, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

10. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

д) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о

приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся сведения о наличии (отсутствии) жилого помещения, приобретенного или построенного с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

11. Размер средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

12. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, должны находиться на территории Тульской области.

13. Лицо, обратившееся за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей с определением размера долей по соглашению.

14. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала (далее - справка).

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

15. В случае выплаты возмещения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» или расторжения договора счета эскроу средства областного материнского (семейного) капитала возвращаются.

15.1. При выплате публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Фонд) возмещения, предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Фонд запрашивает в учреждении сведения об использовании гражданином, которому выплачивается такое возмещение,

либо супругом (супругой) указанного гражданина средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

1. В своем запросе Фонд указывает следующие сведения:

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, получившего сертификат;

фамилия, имя, отчество лица, получившего справку;

серия и номер паспорта лица, получившего справку или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов;

номер государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по этому договору, для оплаты которого были направлены средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала.

2. Учреждение сообщает Фонду в соответствии с его запросом реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства в размере средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, и сведения о гражданине, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и размер средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, использованных лицом, получившим сертификат, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Приложения.

3. Фонд при выплате предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» возмещения перечисляет соответствующую его часть в размере средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на реквизиты счета, указанные учреждением.

15.2. В случае прекращения договора счета эскроу по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 15.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», уполномоченный банк, определенный в соответствии с указанным федеральным законом, на основании заявления гражданина запрашивает у учреждения сведения об использовании гражданином - участником долевого строительства либо супругом (супругой) указанного гражданина средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала. В своем запросе уполномоченный банк указывает сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15.1 настоящего Приложения. При получении данного запроса учреждение направляет в уполномоченный банк уведомление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил.

Уполномоченный банк при возврате участнику долевого строительства денежных средств после прекращения договора счета эскроу в порядке, установленном частью 8 статьи 15.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», перечисляет также подлежащие возврату в учреждение денежные средства в размере средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, но не более суммы, находящейся на счете эскроу, на указанный счет учреждения.

16. Право гражданина на реализацию средств областного материнского (семейного) капитала восстанавливается с момента поступления денежных средств на счет учреждения.

17. В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала осуществляется учреждением не позднее чем через 2 месяца с даты принятия заявления.

18. В случае если сумма средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в учреждение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

Учреждение вносит сведения о возвращенном остатке средств областного материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, содержащуюся в регистре лиц, имеющих на него право.

19. При получении информации, влияющей на право лица, получившего справку, распоряжаться средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, учреждение до перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

20. В случае, указанном в пункте 19 настоящих Правил, перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала приостанавливается до получения учреждением запрашиваемых сведений.

22. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 19 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала по заявлению указанного лица не производится.

В этом случае лицо, у которого возникает право на предоставление областного материнского (семейного) капитала, по своему усмотрению принимает решение о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в порядке, установленном настоящими Правилами, или на иные цели, предусмотренные Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политике в Тульской области».
