



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2020 № 687

Об отдельных вопросах, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Тульской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Законом Тульской области от 31 октября 2005 года № 623-ЗТО «О государственной гражданской службе Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Тульской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Тульской области (приложение № 1);

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Тульской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Тульской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 2);

Порядок взаимодействия правительства Тульской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 3);

форму представления информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 4).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

ПОРЯДОК

формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Тульской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Тульской области

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Тульской области (далее соответственно – показатели обучения на основании сертификатов, образовательный сертификат, гражданские служащие), а также организации и финансирования обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

2. Организация обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется правительством Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное обучение в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, является главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области (далее – уполномоченный орган).

4. Показатели обучения на основании сертификатов формируются и утверждаются уполномоченным органом.

5. Государственные органы Тульской области, за исключением аппарата правительства Тульской области, (далее – государственные органы

Тульской области) ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения обучения, направляют в уполномоченный орган заявку на участие гражданских служащих в дополнительном профессиональном образовании на основании образовательных сертификатов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Органы исполнительной власти Тульской области и подразделения аппарата правительства Тульской области (далее – органы исполнительной власти Тульской области) ежегодно по запросу уполномоченного органа направляют предложения (заявки) об участии гражданских служащих в дополнительном профессиональном образовании на основании образовательных сертификатов.

6. Уполномоченный орган на основе анализа представленных заявок определяет количество гражданских служащих, планируемых к обучению на основании образовательного сертификата, и рассчитывает объем финансирования обучения.

7. В период формирования проекта бюджета Тульской области на очередной финансовый год уполномоченный орган направляет в министерство финансов Тульской области и управление делами аппарата правительства Тульской области предложения об объеме финансирования дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

8. Показатели обучения на основании сертификатов на очередной год формируются и утверждаются уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 30 календарных дней после утверждения для правительства Тульской области как главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

9. Показатели обучения на основании сертификатов не позднее 5 календарных дней со дня их утверждения доводятся уполномоченным органом до государственных органов Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, подавших заявки на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

10. Государственные органы Тульской области, органы исполнительной власти Тульской области в течение 10 рабочих дней со дня доведения до них показателей обучения на основании сертификатов направляют в уполномоченный орган информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. На основании полученной от государственных органов Тульской

области, органов исполнительной власти Тульской области информации уполномоченный орган формирует перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

12. Для эффективного использования средств бюджета Тульской области уполномоченный орган не позднее 1 сентября года осуществления обучения в соответствии с обращением государственного органа Тульской области, органа исполнительной власти Тульской области о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, может внести изменения в показатели обучения на основании сертификатов.

13. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и информирует уполномоченный орган о начале обучения гражданских служащих.

14. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган Тульской области, планирующий направить указанного гражданского служащего на обучение, информирует об этом с указанием причин невозможности направления гражданского служащего образовательную организацию и уполномоченный орган, который аннулирует образовательный сертификат.

15. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в порядке, установленном правительством Тульской области.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
показателей дополнительного профессионального
образования государственных гражданских
служащих Тульской области на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских
служащих Тульской области, а также организации
и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Тульской области на
основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных
гражданских служащих Тульской области

ЗАЯВКА

**на участие государственных гражданских служащих Тульской области
в дополнительном профессиональном образовании на основании
государственных образовательных сертификатов на _____ год**

(наименование государственного органа Тульской области)

№ п/п	Наименование планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы	Объем планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы (часов)	Планируемое количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (человек)	Основание направления на обучение по дополнительной профессиональ- ной программе	Планируемый объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)

Наименование должности
руководителя государственного
органа Тульской области

(подпись, дата)

ФИО

Приложение № 2
к Порядку формирования и утверждения
показателей дополнительного профессионального
образования государственных гражданских
служащих Тульской области на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских
служащих Тульской области, а также организации
и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Тульской области на
основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных
гражданских служащих Тульской области

ПОКАЗАТЕЛИ
дополнительного профессионального образования государственных
гражданских служащих Тульской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование на _____ год

Наименование государственного органа Тульской области, органа исполнительной власти Тульской области	Планируемое количество гражданских служащих Тульской области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области (тыс. руб.)
ИТОГО		

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения
показателей дополнительного профессионального
образования государственных гражданских
служащих Тульской области на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих
Тульской области, а также организации и
финансирования обучения государственных
гражданских служащих Тульской области на
основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных
гражданских служащих Тульской области

ИНФОРМАЦИЯ
о государственных гражданских служащих Тульской области,
которым должны быть выданы государственные образовательные
сертификаты на дополнительное профессиональное образование

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Тульской области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (часов)	Срок обучения

ПОРЯДОК

формирования и передачи государственным гражданским служащим Тульской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Тульской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Тульской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Тульской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, Реестр).

2. Для гражданских служащих, включенных в перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (далее – Перечень), главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области (далее – уполномоченный орган) обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное

профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

3. Образовательные сертификаты подписываются первым заместителем Губернатора Тульской области – председателем правительства Тульской области или уполномоченным им лицом и заверяются печатью правительства Тульской области.

4. Образовательному сертификату присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр, заглавных букв русского алфавита и специальных символов.

Регистрационный номер образовательного сертификата состоит из 10 знаков, расположенных в следующей последовательности: ННН-ГГГГ/З, где

ННН – порядковый номер образовательного сертификата (нарастающим итогом с начала текущего календарного года);

ГГГГ – год выдачи образовательного сертификата;

З – знак (отметка) оригинала или дубликата образовательного сертификата (0 – оригинал, 1 – дубликат выдан впервые, 2 – дубликат выдан второй раз и т.д.).

5. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) осуществляется уполномоченным органом.

6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня формирования Перечня обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе:

гражданским служащим органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области (далее – органы исполнительной власти Тульской области), направляемым на обучение по государственным образовательным сертификатам;

работникам кадровых служб государственных органов Тульской области, в которых гражданские служащие, направляемые на обучение по государственным образовательным сертификатам, проходят государственную гражданскую службу (далее – работники кадровых служб) или лично гражданским служащим государственных органов Тульской области.

Образовательные сертификаты передаются под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов).

Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты, под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются в течение трех рабочих дней после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

7. Письма с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов с приложением копий образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, направляются в образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам:

в отношении гражданских служащих государственных органов Тульской области – работниками кадровых служб;

в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области – уполномоченным органом.

8. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

9. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа Тульской области, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, гражданского служащего органа исполнительной власти Тульской области, образовательный сертификат которого утрачен, уполномоченный орган

обеспечивает оформление, учет и передачу дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 2–6 настоящего Порядка.

10. Передача дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК
взаимодействия правительства Тульской области с организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, в ходе
формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги
по реализации дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Тульской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия правительства Тульской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – образовательные организации, Реестр).

2. Формирование Реестра осуществляется главным управлением государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области (далее – уполномоченный орган).

3. В Реестр включаются образовательные организации, представившие заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

4. Представление в уполномоченный орган заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате,

осуществляется руководителем образовательной организации или представителем образовательной организации, уполномоченным на основании выданной ему доверенности, лично или посредством почтового отправления.

5. Для принятия решения о включении образовательной организации в Реестр уполномоченным органом может создаваться рабочая группа, в состав которой входят представители уполномоченного органа, министерства образования Тульской области, министерства финансов Тульской области, государственного правового комитета Тульской области, управления делами аппарата правительства Тульской области.

6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после получения заявки от образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, о чем письменно информирует образовательную организацию не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

7. Решение о включении образовательной организации в Реестр оформляется приказом заместителя Губернатора Тульской области – руководителя аппарата правительства Тульской области – начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

8. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, и оформляется приказом заместителя Губернатора Тульской области – руководителя аппарата правительства Тульской области – начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

9. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после принятия решения об исключении образовательной организации из Реестра письменно информирует об этом образовательную организацию с указанием основания исключения.

10. Повторное включение образовательной организации в Реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4–7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

11. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, в том числе о реализуемых на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах, образовательная организация направляет в

уполномоченный орган соответствующую информацию с подтверждающими документами в срок не позднее 10 рабочих дней с даты изменения.

Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от образовательной организации.

12. Информация об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 1 к Положению об образовательном сертификате, и размещается в свободном доступе на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 4
к постановлению правительства
Тульской области

от 16.11.2020

№ 687

ИНФОРМАЦИЯ

о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Тульской области	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Тульской области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для федеральных государственных гражданских служащих, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (час)	С отрывом от государственной гражданской службы/ без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение которых направлено обучение	Целевая аудитория ¹	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося	Дополнительная информация ²

Наименование должности руководителя образовательной организации

ФИО

¹ Категория и группа должностей государственных гражданских служащих, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа
² Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.