



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020 № 622

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Тульской области юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и развитие инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тульской области юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и развитие инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Тульской области
юридическим лицам на возмещение части затрат
на создание и развитие инфраструктуры, предназначенной
для реализации инвестиционных проектов

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Тульской области юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и развитие инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам на возмещение части затрат на создание и развитие инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 N 755, на возмещение части затрат на создание и

развитие инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством экономического развития Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Получателями субсидии являются юридические лица, одновременно соответствующие следующим требованиям:

осуществляющие свою деятельность на территории Тульской области не менее 5 лет;

имеющие опыт по привлечению инвестиций в Тульской области не менее 5 лет;

имеющие опыт не менее 5 лет создания объектов коммунальной и (или) транспортной, инфраструктуры расположенной на территории Тульской области;

имеющие в собственности земельные участки категории: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения общей площадью не менее 2000 га, расположенные на территории Тульской области.

4. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получателям субсидии, осуществившим следующие затраты:

затраты по оплате градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, строительно-монтажных, информационно-консультационных работ (услуг) в целях создания и развития инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов (далее - инфраструктура) на территории Тульской области;

затраты, понесенные получателем субсидии на приобретение земельных участков, создание или развитие инфраструктуры на этих земельных участках и подготовки этих земельных участков под промышленную застройку, в том числе затраты на приобретение земельных участков в собственность, в аренду в связи с переходом прав и обязанностей по договорам аренды, затраты на оплату арендных платежей;

затраты по оплате услуг по строительному контролю за работами по созданию и развитию инфраструктуры на территории Тульской области;

затраты по подведению (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной, энергетической инфраструктуры, выполнению технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической и/или транспортной инфраструктуры;

затраты, связанные с проведением работ по выносу из зоны строительства инженерных коммуникаций и сооружений, вырубке деревьев, снятию растительного слоя, выравниванию и подготовке земельного участка для целей создания (реконструкции) объектов капитального строительства; созданием и развитием объектов инженерной, энергетической и транспортной инфраструктуры;

затраты на создание (реконструкцию) объектов капитального строительства, предназначенных для реализации инвестиционных проектов;

затраты на оплату процентов и комиссий (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности) по кредитным ресурсам, полученным на создание и развитие инфраструктуры на территории Тульской области;

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий получатель субсидии представляет не позднее 15 октября текущего финансового года в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством, и следующие документы, подтверждающие затраты на создание и развитие инфраструктуры, предназначенной для реализации инвестиционных проектов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка:

1) проектно-сметную документацию на объекты капитального строительства, подтвержденную положительным заключением государственной экспертизы (в случае, если требование о ее проведении установлено действующим законодательством);

2) копии договоров (соглашений), копии сметных документов и заключений государственной экспертизы (в случае, если требование о ее проведении установлено действующим законодательством), копии документов об утверждении тарифов на технологическое присоединение, принятые органами тарифного регулирования (в случае возмещения затрат на технологическое присоединение), и копии других документов, идентифицирующих предмет и целевую направленность затрат;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4) копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-3) и копии иных документов, подтверждающих произведенные затраты, в случае, если изготовление таких документов было предусмотрено договорами между получателем субсидий и подрядчиками, исполнителями и иными третьими лицами, осуществляющими свою деятельность в целях создания и развития инфраструктуры;

5) справки банков, подтверждающие начисление процентов за пользование кредитом за период со дня выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление;

6) выписки по ссудным счетам, подтверждающие получение кредита, заверенные банком;

7) копии документов, подтверждающих обязательства по выплате комиссии, и копии документов, подтверждающих ее перечисление.

8) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) подписанную руководителем организации справку об отсутствии у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

10) подписанную руководителем организации справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) подписанную руководителем организации справку о соответствии размера минимальной заработной платы уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской

области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

12) подписанную руководителем организации справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

13) подписанную руководителем организации справку о том, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

6. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе вышеуказанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Все копии документов должны быть заверены подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица.

Ответственность за правильное оформление, достоверность, полноту и актуальность представленных для получения субсидии документов, информации, сведений несут получатели субсидии.

Получатели субсидии несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без

доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств бюджета области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с заявкой на получение субсидии, представленной получателем субсидии, до момента выделения субсидии, размер запрашиваемой субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств бюджета области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, если таковые имеются.

9. Министерство осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки Министерство в установленном им порядке рассматривает заявку о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения документов Министерство в срок, установленный в настоящем пункте, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом.

Получатель субсидии имеет право повторно представить в Министерство документы на получение субсидии после устранения отмеченных недостатков.

12. Решение Министерства о предоставлении субсидии и о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства с указанием получателя субсидии, суммы субсидии.

13. Определение размера субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$S = S^1 + S^2 + S^3 \dots$$

S - размер средств бюджета Тульской области на соответствующие цели;
 $S^1, S^2, S^3 \dots$ - затраты получателя субсидии, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, по форме утвержденной министерством финансов Тульской области. В случае уклонения заявителя от заключения соглашения субсидия не предоставляется.

15. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

3) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не является получателем средств бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

17. Результатом предоставления субсидии является повышение инвестиционной привлекательности региона.

18. Показателем результативности использования субсидии является показатель «Количество созданных объектов инфраструктуры на территории Тульской области».

19. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении между Министерством и получателем субсидии.

III Требования к отчетности

20. Порядок, сроки и форма представления отчетности о результате предоставления субсидии, достижении значения показателя, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, определяются в соглашении. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

22. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

24. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

25. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

26. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
