



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 598

### Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей Тульской области

В соответствии со статьей 7 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 493-ЗТО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей Тульской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тульской области от 15.03.2005 № 201 «О мерах по реализации Закона Тульской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Тульской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 28.09.2020

№ 598

**ПОРЯДОК**  
**назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты**  
**отдельным категориям жителей Тульской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 493-ЗТО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Тульской области» (далее – Закон Тульской области № 493-ЗТО) и определяет правила назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) отдельным категориям жителей Тульской области.

2. Право на денежную выплату имеют следующие категории жителей Тульской области:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;

3) реабилитированные лица;

4) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

5) бывшие воспитанники детских домов военного времени 1941–1945 годов.

3. Для получения денежной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), лично или через законного представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, обращаются в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение) по месту постоянного жительства или по месту пребывания (по данным регистрационного учета органов паспортно-визовой службы) при наличии регистрации по месту жительства на территории Тульской области

или в multifunctional centers of provision of state and municipal services (hereinafter – МФЦ) and represent:

1) application in form, approved by the Ministry of Labor and Social Protection of the Tula region (hereinafter – the Ministry);

2) copies of certificates (certificates of established sample) and (or) copies of certificate of right to receive corresponding measures of social support;

3) consent to processing of personal data in form, approved by the Ministry.

Upon application with the application the applicant presents passport or other document, certifying identity.

Document, indicated in subpoint 2 of this point, issued after January 1, 2015 on the territory of the Tula region, the applicant is not required to present.

Upon submission of application and documents through the legal representative, acting in the power of authority, based on trust, is presented document, certifying identity of the legal representative of the applicant, trust, issued in the order, established by the civil legislation of the Russian Federation.

Copies of documents should be certified in the established order or presented together with originals of documents. Upon submission of documents by the employee of the institution (MFC) is carried out check of originals and copies of the above-mentioned documents, after which certified copies of documents are attached to the application, originals of documents are returned to the applicant. Upon submission of notary certified copies of documents the presentation of originals is not required.

Submitted on paper carrier application with attached to it documents is registered in the institution in the register of applications not later than one working day, following the day of its receipt.

4. Application and documents, indicated in point 3 of this Order (hereinafter – application and documents), may be submitted by the applicant to the institution in the form of electronic document (package of documents) with the use of the state information system «Portal of state and municipal services (functions) of the Tula region» in the information-telecommunication network «Internet».

In case of submission of application in electronic form it should be signed by the applicant with an electronic signature, the type of which is provided by the legislation of the Russian Federation.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде в соответствии с настоящим пунктом заявители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить в учреждение документ, указанный в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, на бумажном носителе, если данный документ был выдан до 1 января 2015 года. В случае непредставления указанного документа на бумажном носителе учреждение уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причин отказа. Отказ в приеме заявления и документов по основаниям, установленным настоящим абзацем, не лишает граждан права повторно обратиться за назначением денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

При подаче заявления и документов в соответствии с настоящим пунктом учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления и документов в виде электронных документов. Датой подачи заявления и документов считается день направления учреждением заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов.

5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения о получаемой пенсии – для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение (МФЦ) указанные сведения.

6. Денежная выплата назначается заявителю со дня подачи заявления и документов, в том числе в электронном виде, в учреждение (МФЦ), но не ранее возникновения права на указанную денежную выплату.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты принимается учреждением не позднее чем через десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

О решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом,

учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным Законом Тульской области № 493-ЗТО и настоящим Порядком;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, заявитель может вновь обратиться с заявлением и документами, которые будут рассмотрены в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае несогласия заявителя с решением, принятым учреждением, данное решение может быть обжаловано заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

9. В случаях назначения денежной выплаты с учетом регистрации по месту пребывания заявителя на территории Тульской области денежная выплата предоставляется на срок регистрации при наличии постоянной регистрации по месту жительства на территории Тульской области.

10. Предоставление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть заявителя, которому установлена денежная выплата, (далее – получатель) либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

2) выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Тульской области;

3) окончание срока регистрации получателя по месту пребывания на территории Тульской области;

4) возникновение права у получателя на денежную выплату по другому основанию.

11. Суммы денежной выплаты, излишне выплаченные получателю по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений о наступлении событий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения и т.п.), подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной выплаты возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Начисленные суммы денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее

время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Денежная выплата, не полученная своевременно по вине учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

13. Денежная выплата, не полученная получателем в связи со смертью, начисляется по месяц смерти включительно и выплачивается проживавшему совместно с умершим члену семьи, если обращение за неполученными назначенными суммами последовало не позднее шести месяцев со дня смерти получателя. При наличии нескольких членов семьи умершего получатель неполученной суммы денежной выплаты определяется учреждением на основании совместного заявления всех совершеннолетних членов семьи.

В случае если членом семьи умершего является только нетрудоспособный иждивенец, неполученная сумма денежной выплаты выплачивается его законному представителю.

14. Учреждение в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится осуществление денежной выплаты, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты.

Заявка формируется с учетом почтовых расходов и расходов за проведение банковских операций.

15. Министерство на основании заявки, поступившей от учреждения, составляет заявку на финансирование в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и направляет ее в министерство финансов Тульской области до 1 числа месяца, в котором будет осуществлена выплата.

16. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки из министерства обеспечивает выделение финансирования министерству в размере, указанном в заявке на предоставление денежной выплаты.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выделения финансирования осуществляет распределение средств на счет учреждения.

17. После поступления средств на предоставление денежной выплаты учреждение в течение 3 рабочих дней производит перечисление денежных средств по желанию заявителя на счет, открытый им в кредитной организации, либо в организацию почтовой связи, производящей доставку денежной выплаты путем вручения сумм денежной выплаты на дому или в кассе организации.

18. Споры по вопросам назначения и выплаты денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---