



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 № 537

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства Тульской области социальным предприятием»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства Тульской области социальным предприятием» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства Тульской области социальным  
предприятием»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства Тульской области социальным предприятием» (далее - административный регламент, регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее - Комитет) при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются субъекты малого или среднего предпринимательства, обращающиеся в Комитет с целью их признания социальным предприятием, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Под субъектами малого или среднего предпринимательства в настоящем административном регламенте понимаются хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Тульской области, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении Комитета, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Комитета), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты и формы обратной связи размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале, Региональном портале, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в Комитет:

- по почте;
- по электронной почте;
- посредством факсимильной связи;
- по телефону;
- при личном обращении.

Заявителям предоставляется следующая информация:

о месте нахождения, почтовом адресе Комитета, номерах телефонов должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы Комитета;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, порядке их представления;

об административных процедурах предоставления государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (наименование, номер, дата принятия);

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, его

должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в процессе предоставления государственной услуги;

об адресе официального сайта Комитета, адресе электронной почты Комитета.

Указанная информация, а также текст настоящего Административного регламента размещаются:

на официальном сайте Комитета;

на официальном сайте правительства Тульской области;

на информационных стендах в Комитете.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

При ответах на обращения специалисты Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультацию при устном обращении специалист Комитета осуществляет не более 15 минут.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время в случае, если:

для ответа требуется более продолжительное время;

заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя, и специалист Комитета не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста Комитета информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления

государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в письменном виде в помещениях Комитета, предоставляется заявителям при посещении Комитета, посредством телефонной и факсимильной связи, электронной почты, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Комитета, на Едином портале, Региональном портале.

4. Информация о месте нахождения и графиках работы организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <http://business.tularegion.ru>.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;
- 2) принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, в Комитет.

9. Срок выдачи (направления) заявителю решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием составляет 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 12.02.2020 № 54 «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Тульской области».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета, на Едином портале, Региональном портале, в Федеральном реестре.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности.

11.1. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

4) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи

24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (с указанием на то, что персональные данные предоставляются Комитету для цели признания заявителя социальным предприятием).

11.2. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

11.3. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.



11.4. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

11.5. В случае подачи заявления и документов, предусмотренных подпунктами 11.1–11.4 настоящего административного регламента, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, дополнительно представляются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 11.1–11.4 настоящего административного регламента;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

11.6. Заявитель для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 11.1–11.4 настоящего административного регламента, представить также отчет о социальном воздействии по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 11.1–11.4 настоящего административного регламента, подаются заявителем в Комитет ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 приказа Минэкономразвития России от

29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»).

Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, указанных в пунктах 11.1–11.4 настоящего административного регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 11.1–11.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в бумажном виде или с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» любым из следующих способов:

- 1) непосредственно в Комитет;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) иным способом, позволяющим передать их в электронном виде или на бумажном носителе и позволяющим определить дату их представления в Комитет.

14. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

15. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физическим лицом или его уполномоченным представителем. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

16. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении  
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель  
вправе представить, а также способы их получения  
заявителями, в том числе в электронной форме,  
порядок их представления**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Документы, рекомендуемые перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему административному регламенту, заявитель может получить в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области, Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, государственном учреждении Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

18. В случае непредставления документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и  
(или) отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пунктов 11.1–11.4 настоящего административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 11.1–11.4 настоящего административного регламента, а также сведений и информации, полученных Комитетом в соответствии с пунктом 17 настоящего административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 приказа Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»).

23. Субъект малого или среднего предпринимательства вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением в случае принятия Комитетом решения об отказе в его признании социальным предприятием.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги**

25. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

26. Плата за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Запрос заявителя при личном обращении в Комитет подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя лицом, уполномоченным на прием запроса при личном обращении.

29. Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Комитет.

30. Запрос заявителя, поступивший по почте, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства, при этом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам  
для заполнения запросов о предоставлении государственной  
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения  
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой  
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению  
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о социальной  
защите инвалидов**

31. Здание, в котором размещается Комитет, должно быть оборудовано информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о Комитете.

Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени Комитета ознакомиться с информационной табличкой.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления государственной услуги (далее - помещение).

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Комитета.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения.

Помещение включает в себя: сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей (рабочие места специалистов Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги).

Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества заявителей, обращающихся в Комитет. Сектор для ожидания в очереди должен быть оборудован стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 2 мест.

Сектор информирования предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами по порядку предоставления государственной услуги и оборудуется информационным стендом, столами, стульями для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировальными аппаратами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста Комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;



содействие со стороны должностных лиц Комитета при необходимости инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала Комитета;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Комитета;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Комитета иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) качество государственной услуги:

$ПД = КП / (КП + КН) \times 100$ , где

КП – количество предоставленных Комитетом государственных услуг в соответствии с Административным регламентом;

КН – количество жалоб на неисполнение государственной услуги;

2) доступность и своевременность предоставления государственной услуги:

$ПК = К1 / (К1 + К2 + К3) \times 100$ , где

К1 – количество своевременно предоставленных Комитетом государственных услуг в соответствии с Административным регламентом;

К2 – количество предоставленных Комитетом государственных услуг в соответствии с Административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 – количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги Комитетом в соответствии с Административным регламентом.

33. Взаимодействие заявителя с должностным лицом Комитета при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Комитета не ограничена.

34. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить при личном или письменном обращении в Комитет, по электронной почте, телефону.

35. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

36. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Комитета, Едином портале, Региональном портале.

37. Заявителям обеспечивается возможность получения на официальном сайте Комитета, Едином портале, Региональном портале формы заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги.

38. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**Перечень административных процедур**

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов для установления права на государственную услугу;

4) принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и вручение (направление) его заявителю.

**Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с целью его признания социальным предприятием в Комитет и представление заявителем заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

41. Принимая документы, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием:

1) принимает к рассмотрению заявление субъекта малого (среднего) предпринимательства;

2) проводит проверку представленных заявителем документов и сведений по комплектности;

3) осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

42. Заявления и документы принимаются должностным лицом Комитета, ответственным за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, в течение всего времени, установленного графиком приема в Комитете.

43. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут с момента поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**Формирование и направление межведомственных запросов  
в государственные органы (организации), в распоряжении которых  
находятся документы и сведения, необходимые для предоставления  
государственной услуги**

44. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем комплекте документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

45. В случае непредставления документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемой информации путем межведомственных запросов за подписью руководителя Комитета.

## **Рассмотрение заявления и документов для установления права на государственную услугу**

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в Комитет должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет их регистрацию в соответствии с установленным порядком делопроизводства, с учетом положений пунктов 28-30 настоящего Административного регламента, и передает заявление и документы должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

48. Должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для принятия решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства.

49. В ходе рассмотрения документов должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием:

- 1) проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;
- 2) проверяет наличие в документах арифметических ошибок;
- 3) проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным пунктами 1-4 части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- 4) в целях проверки соблюдения условия, установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:

- а) выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

- б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://ofd.nalog.ru/>);

5) распечатывает сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти и прикладывает к документам заявителя;

6) распечатывает сведения и документы, полученные от иных органов государственной власти и (или) организаций, поступившие в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и прикладывает к документам заявителя;

7) проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием;

8) проверяет заявителя на предмет осуществления производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) путем проверки заявителя на предмет наличия следующих лицензий: «Лицензии на производство и оборот произведенных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», «Лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Лицензии на пользование недрами».

В случае выявления факта осуществления заявителем указанных видов деятельности должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в признании заявителя социальным предприятием по причине несоответствия заявителя условиям признания социальным предприятием.

50. По итогам рассмотрения документов должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, готовит заключение по форме, установленной приложением № 9 к настоящему административному регламенту, содержащее информацию о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов, наличии (отсутствии) в представленных документах недостоверных сведений, соответствии (несоответствии) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдении (нарушении) срока подачи документов, на рассмотрение Комиссии.

51. Представленные заявителями документы с заключением, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента, выносятся на рассмотрение Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Тульской области (далее – Комиссия), утвержденной постановлением правительства Тульской области от 12.02.2020 № 54 «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Тульской области», в срок не позднее 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 48 настоящего административного регламента.

52. Комиссия в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заключений и документов рассматривает представленные документы и заключения и принимает решение рекомендовать Комитету утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

Протокол заседания Комиссии оформляется и утверждается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Результатом административной процедуры является решение Комиссии о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием вступают в силу со дня утверждения протокола заседания, на котором они приняты.

**Принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и вручение (направление) его заявителю**

53. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного протокола заседания Комиссии.

В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, а также решения Комиссии рекомендовать Комитету утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего

предпринимательства социальным предприятием Комитет готовит решение о признании заявителя социальным предприятием в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту.

54. В случае наличия оснований для принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, а также решения Комиссии рекомендовать Комитету утвердить проект решения об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием Комитет готовит решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту.

55. Срок утверждения проекта решения Комитетом составляет не более 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, на котором принято соответствующее решение.

56. Копия принятого решения Комитета направляется заявителю почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением или по электронной почте по адресам, указанным в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комитета.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента.

58. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа Комитета, содержащего решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Тульской области или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах**

60. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - ошибки) заявитель направляет в Комитет заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в



результате предоставления государственной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки.

61. Заявление об исправлении ошибок подлежит обязательной регистрации в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Административного регламента.

62. Должностное лицо, участвовавшее в предоставлении государственной услуги, рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

63. Критерием принятия должностным лицом, участвовавшим в предоставлении государственной услуги, решения об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.

64. В случае отсутствия ошибок должностное лицо, участвовавшее в предоставлении государственной услуги, уведомляет заявителя по почте или электронной почте об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 62 настоящего Административного регламента.

65. В случае выявления ошибок должностное лицо, предоставившее государственную услугу, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 62 настоящего Административного регламента, выдает заявителю новый документ, в котором устранены выявленные ошибки. О дате выдачи нового документа заявитель уведомляется в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 62 настоящего Административного регламента, по телефону или электронной почте.

66. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом, участвовавшим в предоставлении государственной услуги, является выдача заявителю нового документа, выдаваемого по результатам предоставления государственной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктами 64 и 65 настоящего Административного регламента.

67. Максимальное время выполнения данной административной процедуры 1 рабочий день.

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

68. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет председатель (заместитель председателя) Комитета.

69. Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также положений настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

70. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений Административного регламента.

71. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается председателем (заместителем председателя) Комитета. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

72. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя (заместителя председателя) Комитета.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

**Ответственность государственных гражданских служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

73. Государственные гражданские служащие Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области.

74. Иные должностные лица Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации о труде.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

75. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

76. При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение Комитета, его территориальных отделов, уполномоченного органа, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

77. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Комитет.

78. Жалоба на решение, действие (бездействие) председателя Комитета подается заместителю председателя правительства Тульской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

79. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала**

80. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Комитета по телефонам для справок, по почте, электронной почте, при личном обращении.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

81. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением правительства Тульской области от 31.10.2012 № 621 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Тульской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров».

Информация, изложенная в настоящем разделе, размещена на Едином портале, Региональном портале.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

Форма

в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Заявление

о признании субъекта малого или среднего предпринимательства  
социальным предприятием

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) - «\_\_» \_\_\_\_ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, - \_\_\_\_\_, наименование регистрирующего органа - \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, дата постановки на учет в налоговом органе - «\_\_» \_\_\_\_ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства «\_\_» \_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель) без доверенности:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а)

б)

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_  
содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)  
(при наличии)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. N 773, прошу признать

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. N 773, прилагаются (на \_\_\_ л.).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

Форма

**Отчет о социальном воздействии**

Раздел	Описание
1. Цель социального предприятия	
2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4. Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

**Рекомендуемый перечень документов, подтверждающих отнесение  
гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; для одиноких родителей: копия документа о государственной регистрации расторжения брака; копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия документа, подтверждающий отсутствие



Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
	<p>нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк</p>
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки о пребывании в детском доме-интернате</p>
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;</p> <p>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;</p> <p>копия военного билета;</p> <p>копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации</p>
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	<p>копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p>
Беженцы и вынужденные переселенцы	<p>копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца</p>
Малоимущие граждане	<p>копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим</p>
Лица без определенного места жительства и занятий	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи</p>
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	<p>копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании</p>

Приложение № 4

к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о численности и заработной плате работников**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

**из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1. Всего работники		
2. Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе:		
2.1 инвалиды		
2.2 лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3 одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		

Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
2.4 пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5 выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6 лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7 беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8 малоимущие граждане		
2.9 лица без определенного места жительства и занятий		
2.10 граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах - \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)  
м.п. (при наличии)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами,  
указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста,			

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства  
Тюльской области социальным  
предприятием»

Форма

**СПРАВКА**

**о доле доходов, полученных от осуществления деятельности  
(видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме  
доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий  
календарный год, направленной на осуществление такой деятельности  
(видов такой деятельности) в текущем календарном году,  
от размера указанной прибыли**

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства  
Тульской области социальным  
предприятием»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг),  
предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1  
части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации», в целях создания для них условий,  
позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их  
жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне  
с другими гражданами в жизни общества**

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производи-мый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет			



Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства  
Тульской области социальным  
предприятием»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**об осуществлении деятельности, направленной на достижение  
общественно полезных целей и способствующей решению социальных  
проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих		

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо)

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства  
Тульской области социальным  
предприятием»  
Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам рассмотрения документов, представленных  
в целях присвоения статуса социального предприятия**

заявитель (ИНН): \_\_\_\_\_

Проверяемые требования	Выводы	Примечание
1. Дата представления документов	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
2. Сведения о заявителе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
3. Комплектность представленных документов	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
4. Соответствие представленных документов формам, установленным Приказом Минэкономразвития России № 773, полнота сведений	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
5. Отсутствие математических ошибок в документах, представленных заявителем	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

Проверяемые требования	Выводы	Примечание
<p>6. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ)</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию</p>	
<p>7. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию</p>	
<p>8. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию</p>	
<p>9. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию</p>	

Проверяемые требования	Выводы	Примечание
10. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
11. Сведения и документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, достоверны	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
12. Информация, представленная в отчете о социальном воздействии, соответствует условиям признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (в случае, если отчет представлен субъектом малого или среднего предпринимательства)	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи ответственного лица проводившего проверку)

Должностное лицо комитета Тульской области по  
 предпринимательству и потребительскому рынку

\_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

Форма

**Решение**  
**о признании (отказе в признании) субъекта малого или**  
**среднего предпринимательства социальным предприятием**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку принято решение в отношении заявителя

---

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

---

---

**о признании/ об отказе в признании социальным предприятием**

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Тульской области (протокол заседания комиссии от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773) (указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

---

(должность)

---

(подпись)

---

(ФИО)

---





Приложение № 12  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства Тульской  
области социальным  
предприятием»

Форма

В комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим документом я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места прописки в соответствии с паспортом)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие оператору персональных данных (комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных к заявлению.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, которого требуют цели обработки персональных данных;

2) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, их обработка может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства  
Тульской области социальным  
предприятием»

**ФОРМА**  
**ведения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**имеющих статус социального предприятия в Тульской области**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата внесения сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Условие присвоения субъекту малого и среднего предпринимательства статуса социального предприятия в соответствии с Федеральным законом*	Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	Контактный номер телефона юридического лица или индивидуального предпринимателя	Адрес электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя

\* - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона/субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона/субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона/субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона).

Приложение № 14  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства  
Тулской области социальным  
предприятием»

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**имеющих статус социального предприятия в**

---

(наименование субъекта Российской Федерации)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационный номер налогоплательщика

---