



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 № 536

### О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 16.07.2013 № 342

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 16.07.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договоров о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем), выплата вознаграждения и доплаты к вознаграждению приемным родителям (приемному родителю)» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 09.09.2020

№ 536

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 16.07.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Заключение договоров  
о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем),  
выплата вознаграждения и доплаты к вознаграждению приемным  
родителям (приемному родителю)»**

В приложении к постановлению:

1. В абзаце 5 пункта 9 текст «справки о результатах медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка» заменить текстом «документа, подтверждающего факт установления инвалидности у ребенка».

2. В абзаце 7 пункта 9 текст «В случае представления» заменить текстом «В случае предоставления (подтверждения) сведений (документов) об установлении инвалидности у ребенка в течение двух месяцев со дня, следующего за днем, в котором истек срок действия документа, подтверждающего факт установления инвалидности у ребенка, по запросам территориального отдела министерства либо представления».

3. В абзаце 8 пункта 9 текст «В случае непредставления» заменить текстом «В случае непредставления (отсутствия)».

4. Подпункт 4 и абзац 7 пункта 13 исключить.

5. Пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка.».

6. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Документ, указанный в пункте 17 Административного регламента, заявитель имеет право получить в территориальном органе Федерального учреждения медико-социальной экспертизы лично при его посещении.

Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 17 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если документ, указанный в пункте 17 Административного регламента, не представлен заявителем по собственной инициативе, территориальный отдел министерства запрашивает сведения об инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов указанных сведений запрашивает их посредством направления межведомственного запроса в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы.», соответственно изменив нумерацию пунктов.

7. Пункт 38 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;».

8. Пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. По результатам административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист территориального отдела министерства, ответственный за прием документов, в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, передает их специалисту территориального отдела министерства, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, или при непредставлении заявителем документа, указанного в пункте 17 Административного регламента, – специалисту территориального отдела министерства, ответственному за направление межведомственных запросов, которым делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.».

9. После пункта 42 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту территориального отдела министерства, ответственному за направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными необходимыми документами.

44. Специалист территориального отдела министерства, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными необходимыми документами запрашивает сведения об инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

45. В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов указанных сведений запрос о предоставлении сведений (документов) об установлении инвалидности у ребенка в течение трех рабочих дней со дня получения ответа из федерального реестра инвалидов направляется в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы.

46. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронных документов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, имеют право направлять специалисты территориального отдела министерства, имеющие электронную подпись.

47. Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет 5 рабочих дней со дня его направления.

48. Результатом административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственных запросов является получение запрашиваемых документов.

49. По результатам административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, специалист территориального отдела министерства, ответственный за направление межведомственных запросов, передает представленное заявителем заявление с приложенными документами, указанными в пунктах 13 и 17 Административного регламента, специалисту территориального отдела министерства, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 30 минут.», соответственно изменив нумерацию пунктов.

10. В пункте 50 текст «в пункте 13 Административного регламента,» заменить текстом «в пунктах 13 и 17 Административного регламента».

11. В пункте 53 текст «в соответствии с пунктом 44 Административного регламента» заменить текстом «в соответствии с пунктом 52 Административного регламента».

---