



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2020 № 402

Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку отрасли животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на поддержку отрасли животноводства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отрасли животноводства»;

постановление правительства Тульской области от 20.09.2017 № 420 «О внесении изменения и дополнения в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

постановление правительства Тульской области от 01.11.2017 № 515 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

пункт 3 приложения к постановлению правительства Тульской области от 13.12.2017 № 592 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 13.02.2018 № 57 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

постановление правительства Тульской области от 21.09.2018 № 393 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 12.12.2018 № 527 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 22.05.2019 № 189 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

постановление правительства Тульской области от 27.06.2019 № 240 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

постановление правительства Тульской области от 04.07.2019 № 260 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

пункт 6 приложения к постановлению правительства Тульской области от 16.10.2019 № 486 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 11.11.2019 № 531 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373»;

постановление правительства Тульской области от 01.04.2020 № 152 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

**ПРАВИЛА
предоставления субсидий
на поддержку отрасли животноводства**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливают общие положения о предоставлении субсидий на поддержку отрасли животноводства (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку отрасли животноводства, в том числе:

1) на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными

товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

2) на приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности - по ставке на 1 голову;

3) на производство и реализацию молока - по ставке за 1 тонну реализованного молока (базисной жирности).

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Распределение средств субсидий осуществляется Министерством исходя из необходимости достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пунктах 15, 33, 51 настоящих Правил.

5. Объем финансового обеспечения на 2020 год по направлениям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, составляет:

Субсидия	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1. На поддержку собственного производства молока	174 000,0
2. На приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности	74 000,0
3. На производство и реализацию молока	6 000,0
Итого:	254 000,0

6. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7. Субсидия на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) предоставляется сельскохозяйственным производителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году ежемесячно (установленный период).

8. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

1) осуществление деятельности на территории Тульской области;

2) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии, и на 1-е число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии;

3) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

9. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы, сформированные ежемесячно:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии, и на 1-е число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии;

4) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему

финансовому году, на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии, за месяц, заявленный для предоставления субсидии;

5) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

6) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления средств;

7) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления средств;

8) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

9) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

13) информацию, подтверждающую, что заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Формы документов, указанных в подпунктах 1–6, 8, 10–13 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

11. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

12. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет об этом заявителя любым доступным способом и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение),

предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

13. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 7 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным настоящими Правилами;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, а также сохранение объемов производства молока.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

16. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. На дату подачи заявления заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 7 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящих Правил.

18. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

20. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения показателя, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

21. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

23. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

24. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток

субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Субсидия на приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности предоставляется по ставке на 1 голову сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году.

26. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности осуществлено в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, либо по импорту.

27. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) документы, подтверждающие приобретение и получение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности (договоры (контракты, агентские договоры) на поставку, платежные документы и прочие);
- 4) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности;
- 5) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;
- 6) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной

одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

8) информацию, подтверждающую, что заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5–8 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

28. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

29. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без

доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

30. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 32 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет об этом заявителя любым доступным способом и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

31. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в

неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 25 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 27 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным настоящими Правилами;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

33. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является поголовье приобретенного сохраненного крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (голов).

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

34. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значение показателя, указанного в пункте 33 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. На дату подачи заявления Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 25 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящих Правил.

36. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

37. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

38. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, значения показателя, указанного в пункте 33 настоящих Правил.

39. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

41. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

42. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Условия и порядок предоставления субсидии на производство и реализацию молока, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

43. Субсидия на производство и реализацию молока по ставке на 1 тонну реализованного молока (базисной жирности) (далее – молоко) предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

44. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

1) реализация молока произведена в 2019-2020 годах в организации, которые осуществляют переработку молока, сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, на молокоприемные пункты, расположенные на территории Тульской области;

2) наличие у заявителя на 1-е января текущего года и 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не более 5 голов коров молочного направления продуктивности.

45. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы, сформированные ежемесячно:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) товарные накладные или квитанции, подтверждающие реализацию молока;
- 4) выписку из похозяйственной книги на 1-е января текущего года и 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 5) информацию государственной ветеринарной службы о количестве коров по состоянию на 1 января текущего года и 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

46. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию ИНН;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

47. От имени заявителей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

48. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и

принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 50 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет об этом заявителя любым доступным способом и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

49. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

50. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 43 настоящих Правил, являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 45 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным настоящими Правилами;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

51. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к 1 января текущего года.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является сохранность поголовья молочных коров (голов).

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

52. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 51 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

53. На дату подачи заявления заявителя должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 43 настоящих Правил.

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 50 настоящих Правил.

54. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

55. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

56. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения показателя, указанного в пункте 51 настоящих Правил.

57. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

59. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

60. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
