



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 370

О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца 2 подпункта 1, подпунктов 2, 3 пункта 2; абзаца 2 подпункта 1, подпунктов 2, 3 пункта 3; подпункта 1 пункта 4; подпункта 1, абзацев 5, 8 подпункта 3 пункта 5; подпунктов 1, 2 пункта 6; абзаца 2 подпункта 1, подпунктов 2, 3 пункта 7 приложения к постановлению, вступающих в силу с 1 июля 2020 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.06.2020 № 370

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты
правительства Тульской области в сфере социальной защиты**

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 27.12.2006 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» следующие изменения и дополнения:

1) в преамбуле постановления, в пунктах 2, 7 приложения к постановлению после текста «педагогическим работникам» дополнить текстом «, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям»;

2) в пункте 3 приложения к постановлению:

в подпункте «б» текст «справки с места работы» заменить текстом «сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

абзац 6 изложить в новой редакции:

«Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее – заявление и документы), могут быть поданы гражданами в отдел социальной защиты в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.»;

абзац 8 после текста «размере получаемой пенсии» дополнить текстом «; трудовой деятельности»;

3) в пункте 11 приложения к постановлению текст «снятия его с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания» заменить текстом «выбытия его за пределы Тульской области в связи с переменной места жительства».

2. Внести в постановление правительства Тульской области от 19.11.2013 № 648 «Об утверждении Порядка оказания адресной

социальной помощи проживающим в Тульской области инвалидам (семьям инвалидов) на проведение ремонтных и восстановительных работ жилых помещений» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 7 приложения к постановлению:

подпункт «б» исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

подпункт «е» после текста «(при ее наличии)» дополнить текстом «или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

2) в пункте 8 приложения к постановлению:

в абзаце 1 текст «подпункте «е» заменить текстом «подпункте «д»;

подпункт «в» после текста «и других социальных выплат» дополнить текстом «; о трудовой деятельности; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности»;

дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (далее – сведения) в федеральном реестре инвалидов, адресная социальная помощь оказывается на основании представленных заявителем сведений.»;

3) пункт 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителями в отдел в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. В случае подачи заявления в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, указанный в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, не представляется.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «е», «з» пункта 7 настоящего Порядка, поданные в отдел в электронном виде, заявитель в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязан представить в отдел на бумажном носителе, при наличии указанных документов в распоряжении отдела, данные документы заявителем не представляются. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе отдел уведомляет в электронном виде заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причины отказа.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в отдел в форме электронных документов заявителю не позднее

1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, отделом направляется электронное уведомление о получении заявления и документов в виде электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления отделом заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов.».

3. Внести в постановление правительства Тульской области от 25.11.2013 № 680 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи проживающим в Тульской области инвалидам (семьям инвалидов) для приобретения компьютеров» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 7 приложения к постановлению:

подпункт 2 исключить, соответственно изменив нумерацию подпунктов;

подпункт 5 после текста «(при ее наличии)» дополнить текстом «или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

2) в пункте 8 приложения к постановлению:

в абзаце 1 цифру «5» заменить цифрой «4»;

подпункт 2 после текста «и других социальных выплат» дополнить текстом «; о трудовой деятельности; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности»;

дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (далее – сведения) в федеральном реестре инвалидов, адресная социальная помощь оказывается на основании представленных заявителем сведений.»;

3) пункт 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителями в учреждение в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. В случае подачи заявления в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, указанный в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, не представляется.

Документы, указанные в подпунктах 2–6 пункта 7 настоящего Порядка, поданные в учреждение в электронном виде, заявитель в течение 3 рабочих дней после дня их подачи обязан представить в учреждение на бумажном носителе, при наличии указанных документов в распоряжении

учреждения, данные документы заявителем не представляются. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе учреждение уведомляет в электронном виде заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причины отказа.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в учреждение в форме электронных документов заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, учреждением направляется электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления учреждением заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов.».

4. Внести в постановление правительства Тульской области от 18.06.2015 № 274 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Для получения компенсации затрат инвалидов обращается с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, в отдел социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (месту пребывания) (далее – отдел социальной защиты населения) либо в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

К заявлению прилагаются:

а) справка учреждения здравоохранения Тульской области о прохождении инвалидом гемодиализа;

б) документы, подтверждающие фактические расходы на оплату стоимости проезда;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области;

г) копия лицевого счета инвалида, открытого в кредитной организации.

В случае обращения инвалида за компенсацией затрат на оплату проезда к месту проведения процедуры гемодиализа между населенными пунктами на личном автотранспорте либо социальном такси данный вид проезда указывается в заявлении, представляемом в отдел социальной защиты населения (МФЦ). В этом случае документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, не представляются.

При обращении с заявлением инвалид предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочия, основанного на доверенности, предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и документы, подтверждающие наличие согласия гражданина, от имени которого действует представитель, на обработку его (их) персональных данных.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы инвалидами в отдел социальной защиты населения в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. В случае подачи заявления в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, поданные в отдел социальной защиты населения в электронном виде, инвалид в течение 3 рабочих дней после дня их подачи обязан представить в отдел социальной защиты населения на бумажном носителе. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе отдел социальной защиты населения уведомляет в электронном виде инвалида об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причины отказа.

При подаче заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в отдел социальной защиты населения в форме электронных документов инвалиду не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, отделом социальной защиты населения направляется электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления отделом социальной защиты населения инвалиду электронного уведомления о приеме заявления и документов.

Отдел социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня подачи инвалидом заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) инвалида;

в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие регистрацию инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, факт установления инвалидности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел социальной защиты населения (МФЦ) указанные документы.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (далее – сведения) в федеральном реестре инвалидов, оформление компенсации затрат осуществляется на основании представленных инвалидом сведений.»;

2) приложение к постановлению дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:

«14. Информация о предоставлении компенсации затрат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

15. Споры по вопросам предоставления компенсации затрат разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

5. Внести в постановление правительства Тульской области от 05.02.2016 № 44 «Об утверждении формы заявления, перечней документов и порядка подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2.2 приложения № 2 к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию подпунктов;

2) нумерацию пунктов 4, 5, 6, 7 приложения № 2 к постановлению изменить на нумерацию пунктов 3, 4, 5, 6 соответственно;

3) пункт 3 приложения № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«3. В уполномоченный орган представляются (направляются) подлинники документов (копии, если документы являются общедоступными). Документы могут быть представлены в виде копий, которые заверяются должностным лицом уполномоченного органа, принимающего соответствующее Заявление.

При подаче документов в виде копий заявителю необходимо при себе иметь оригиналы данных документов для их заверения должностным лицом уполномоченного органа. Заявитель вправе представить копии документов, заверенные в нотариальном порядке.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином Заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт признания ребенка ребенком-инвалидом;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя, ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел указанные документы.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (далее – сведения) в федеральном реестре инвалидов, прием Заявления и документов осуществляется на основании представленных заявителем сведений.».

6. Внести в постановление правительства Тульской области от 17.11.2016 № 521 «О Порядке назначения и выплаты единовременных денежных пособий народным дружинникам и членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника» следующие изменения:

- 1) подпункт «е» пункта 4 приложения к постановлению исключить;
- 2) пункт 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременного денежного пособия (по форме согласно приложению № 2);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию удостоверения народного дружинника установленного образца;

г) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи гибели (смерти) народного дружинника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в период и в связи с участием в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Тульской области;

д) справку, подтверждающую факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Тульской области, в период которых наступила гибель (смерть) народного дружинника, выданную командиром народной дружины;

е) копию свидетельства о смерти народного дружинника;

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя, несовершеннолетних детей, члена (членов) семьи заявителя (по форме согласно приложению № 3);

з) копию свидетельства о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

и) копию свидетельства о рождении народного дружинника – для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

к) копию свидетельства о рождении – для детей погибшего народного дружинника;

л) справку об обучении в образовательной организации (независимо от организационно-правовой формы) по очной форме обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;

м) копию решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника (представляется при наличии у погибшего (умершего) народного дружинника лица (лиц), находившихся на его иждивении) – для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка.

Заявление подается от каждого члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лиц, находящихся на его иждивении (от лица несовершеннолетних детей заявление подает их законный представитель). Документы, указанные в подпунктах «в»-«е» настоящего пункта, полученные от члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника и находящиеся в распоряжении отдела социальной защиты населения, другие члены семьи погибшего (умершего) народного дружинника не представляют.

В случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах «а»-«м» настоящего пункта и подпунктах «а»-«д» пункта 4 настоящего Порядка, через законного представителя к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется в установленном порядке в день подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в отдел социальной защиты населения.

Отдел социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в

том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, факт установления инвалидности заявителя, факт установления инвалидности с детства, – для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел указанные документы.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности заявителя, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (далее – сведения), в федеральном реестре инвалидов, назначение единовременных денежных пособий осуществляется на основании представленных заявителем сведений.»;

3) абзац 1 пункта 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка (далее – заявление и документы) могут быть поданы заявителями в отдел социальной защиты населения в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.».

7. Внести в постановление правительства Тульской области от 15.08.2019 № 371 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 4 приложения к постановлению:

подпункты 3 и 4 исключить, соответственно изменив нумерацию подпунктов;

подпункт 3 после текста «(при ее наличии)» дополнить текстом «или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

2) в пункте 6 приложения к постановлению:

подпункт 2 после текста «получаемых заявителем» дополнить текстом «; сведения, подтверждающие факт признания ребенка ребенком-инвалидом; сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, содержащие информацию о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека; о трудовой деятельности»;

дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт признания ребенка ребенком-инвалидом; сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, содержащих информацию о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека у ребенка-инвалида (далее – сведения) в федеральном реестре инвалидов, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании представленных заявителем сведений.».

3) пункт 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в учреждение в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. В случае подачи заявления в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2–5 пункта 4 настоящего Порядка, поданные в учреждение в электронном виде, заявитель в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязан представить в учреждение на бумажном носителе. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе учреждение уведомляет в электронном виде заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причины отказа.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в учреждение в виде электронных документов заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, учреждением направляется электронное уведомление о получении заявления и документов в виде электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления учреждением заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов.».
