



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020 № 306

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, направленного на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, направленного на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий в виде имущественного вноса Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, направленного на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий в виде имущественного вноса Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, направленного на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения устойчивого развития экономики

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

3. В целях получения субсидии Фонд представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором Фонда, по форме, утверждаемой Комитетом;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии) либо копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справку об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по заработной плате, подписанную директором Фонда;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области, подписанную директором Фонда;

6) справку, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную директором Фонда.

4. От имени Фонда заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявления и документов в день их поступления.

Комитет рассматривает заявление и документы, представленные Фондом, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Фонду.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных Фондом документах;

3) документы, представленные Фондом, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет с уведомлением, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, возвращает в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Фонду представленные документы.

Фонд после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

7. Размер субсидии, предоставляемой Фонду в соответствии с настоящим Порядком, определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие Фонда на осуществление Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Форма Соглашения утверждается министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

3) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Комитет осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение Фондом финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, в календарном году, в котором была предоставлена субсидия.

12. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии Фонда за отчетный период.

13. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

14. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления Фондом отчетности о достижении результатов, значений показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Фондом дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

15. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения Фондом результатов предоставления субсидии, значений показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на Фонд.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Фонд обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены Фондом в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---