



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2020 № 279

Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Тульской области

В целях обеспечения устойчивости развития экономики Тульской области в условиях предупреждения развития коронавирусной инфекции, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Тульской области (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 01.06.2020

№ 279

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), осуществляющим туроператорскую деятельность,
на возмещение части затрат на организацию туристских поездок
по Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», устанавливает общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Тульской области (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), деятельность которых входит в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в

Тульской области и осуществляющим туроператорскую деятельность по организации туристских поездок по Тульской области (далее – туроператор).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитетом в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически понесенных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на организацию туристских поездок по Тульской области с даты отмены ограничений, установленных в связи с распространением коронавирусной инфекции.

4. Туроператоры должны соответствовать следующим критериям на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на получение субсидии:

1) быть зарегистрированными в налоговом органе на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) сведения о туроператоре должны содержаться в Едином федеральном реестре туроператоров;

3) осуществлять экономическую деятельность в соответствии с кодом 79.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

5. Туроператоры должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на получение субсидии:

1) должны осуществлять туроператорскую деятельность в сфере внутреннего туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не должны иметь задолженность по заработной плате перед работниками;

4) должны присоединиться к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

5) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

6) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не должны быть участником консолидированной группы налогоплательщиков;

8) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. Обязательные требования для туроператоров по организации и проведению туристской поездки по Тульской области:

1) численность участников туристской поездки – не менее 19 туристов (без учета сопровождающих лиц);

2) включение в программу туристской поездки экскурсионного обслуживания посещение не менее 3 региональных музеев, питание в предприятиях общественного питания, находящихся на территории Тульской области;

3) продолжительность туристской поездки – не менее 3 дней и 2 ночевки для каждого участника туристской поездки в гостиницах и классифицированных средствах размещения на территории Тульской области;

4) период проведения туристских поездок, подлежащих субсидированию, с даты отмены ограничений, установленных в связи с распространением коронавирусной инфекции, до конца текущего года;

5) наличие договора о реализации туристской поездки в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Туроператор в целях получения субсидии подает в Комитет заявку по форме, утвержденной Комитетом, к которой прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на получение субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) справка об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, подписанная руководителем;

3) справка об отсутствии в отношении туроператора принятого решения о реорганизации, ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем;

4) копия договора (договоров) о реализации туристского продукта с указанием реквизитов обеих сторон;

5) копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором реализации туристского продукта на территории Тульской области;

6) программа туристской поездки по форме, утвержденной Комитетом;

7) справка о расходах юридического лица с расчетом субсидии на организацию туристской поездки по форме, утвержденной Комитетом;

8) копии документов, подтверждающих следующие расходы на организацию туристской поездки:

в части организации проезда любым видом транспорта - копии договоров аренды транспортных средств (договоров фрахтования), и (или) копии договоров с транспортными компаниями на организацию перевозки пассажиров, и (или) копии договоров на приобретение проездных документов, и (или) копии проездных документов, и (или) иные документы, подтверждающие расходы на оказание транспортных услуг или услуг по перевозке; к документам прикладываются копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств;

в части экскурсионного обслуживания - копии договоров, подтверждающих расходы на оказание данных услуг;

в части услуг по временному размещению и (или) проживанию туристов в классифицированном средстве размещения, расположенном на территории Тульской области, - документы, подтверждающие расходы на оказание данных услуг, копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и периода проживания туристов (в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного Порядком);

9) расчет суммы субсидии из бюджета Тульской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тульской области, из расчета компенсации на 1 туриста 1000 рублей.

Туроператор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Туроператор вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В случае непредставления указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, у туроператора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц .

9. Заявка и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя туроператора с указанием общего количества листов.

10. От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

11. Заявки подаются в течение 2020 года, но не позднее 3 декабря 2020 года.

12. Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

13. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Комитет информирует туроператора в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в заявлении об участии в отборе. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

14. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, оформляются приказом Комитета.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных туроператором документов требованиям пунктов 7, 9 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленных туроператором сведений и документов;
- 3) несоответствие туроператора требованиям и критериям, установленным пунктами 4–6 настоящего Порядка;
- 4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление туроператора, соответствующего условиям и критериям предоставления субсидий, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

16. В течение 2020 года туроператору может быть просубсидировано не более одной заявки.

Субсидия предоставляется в размере 80% от осуществленных получателем субсидии затрат на организацию туристских поездок по Тульской области, но не более 1000 рублей за одного туриста, участвующего в туристской поездке.

Размер субсидии, предоставляемой туроператору, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{сп} = R_{сп\ i} \times n;$$

$R_{сп\ i} = Z_{тп\ I} \times 0,8 < 1000$ рублей;

где:

$R_{сп}$ – размер субсидии;

$R_{сп\ i}$ – размер субсидии на одного туриста;

$Z_{тп\ I}$ – размер фактических затрат туроператора на одного туриста;

n – количество туристов.

17. Для заключения соглашения туроператор на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление и документы на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у туроператора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у туроператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

туроператор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

туроператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

туроператор не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам проверки документов Комитет заключает с туроператором соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случаях если туроператор уклоняется от заключения соглашения либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного туроператора по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о решении о предоставлении субсидий.

19. Субсидии перечисляются единовременно на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный туроператором в заявлении на получение субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии юридическим лицам является увеличение численности граждан, въехавших на территорию Тульской области в качестве туристов.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий в рамках туристской поездки по Тульской области, направленных на увеличение туристического потока.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

21. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении результатов, значений показателя, указанного в пункте 20 настоящего Порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения туроператором условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

23. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на туроператора.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения туроператором условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет туроператору письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения туроператором условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, туроператор обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если туроператор не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.
