



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2020 № 278

**Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по содержанию имущества частных учреждений культуры (музеев)**

В целях обеспечения устойчивости развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по содержанию имущества частных учреждений культуры (музеев) (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 01.06.2020

№ 278

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям,**  
**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,**  
**на возмещение части затрат по содержанию имущества частных**  
**учреждений культуры (музеев)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает общие положения о предоставлении в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по содержанию имущества частных учреждений культуры (музеев), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, деятельность которых входит в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, на возмещение части затрат по содержанию имущества частных учреждений культуры (музеев) (далее – получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий по содержанию имущества в связи с оказанием услуг в период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания действия ограничений деятельности получателей субсидии, и до 1 октября 2020 года, но не более 50 000 рублей в месяц.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по содержанию имущества получателей субсидии.

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на получение субсидии:

1) осуществлять деятельность на территории Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять экономическую деятельность в соответствии с кодом 91.02 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2);

3) количество работников получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подана заявка, составляет не менее 90 процентов от количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года.

6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на получение субсидии:

1) не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должны иметь задолженность по заработной плате перед работниками;

3) присоединиться к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

4) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

5) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не должны быть участником консолидированной группы налогоплательщиков;

7) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) должны принять на себя обязательство по осуществлению деятельности получателя субсидии на период до 1 марта 2021 года;

9) должны принять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 10 (десять) процентов по сравнению с уровнем на 1 марта 2020 года на период до 1 марта 2021 года;

10) должны принять на себя обязательство внедрить в свою деятельность сервис онлайн-продажи билетов до 1 декабря 2020 года.

7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для цели настоящего порядка признаются расходы получателей на:

1) оплату аренды нежилых помещений, используемых получателем субсидии для осуществления деятельности получателя субсидии;

2) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, используемом получателем субсидии для осуществления деятельности получателя субсидии.

Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии в целях получения субсидии подает в Комитет заявку по форме, утвержденной Комитетом, к которой прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на получение субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 года, 1 апреля и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы;

3) справка об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

4) справка об отсутствии в отношении получателя субсидии принятого решения о реорганизации, ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем;

5) справка, подписанная руководителем, подтверждающая неполучение средств из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

6) копия(и) договора(ов) аренды объектов недвижимости нежилых помещений для осуществления деятельности получателя субсидии, договора(ов) на поставку коммунальных услуг в нежилом помещении для осуществления деятельности получателя субсидии;

7) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии в текущем финансовом году по оплате аренды объектов недвижимости для осуществления деятельности и (или) потребленных при предоставлении услуг коммунальных услуг в рамках договоров, указанных в подпункте 5 настоящего пункта.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Комитет для получения субсидии, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

9. Получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В случае непредставления указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Заявка и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии с указанием общего количества листов.

11. От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

12. Заявки подаются в течение 2020 года, но не позднее 3 декабря 2020 года.

13. Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

14. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Комитет информирует получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, путем направления письменного

уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в заявлении об участии в отборе. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа.

15. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, оформляются приказом Комитета.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пунктов 8, 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных получателем субсидии сведений и документов;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление получателя субсидии, соответствующего условиям и критериям предоставления субсидий, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

17. В течение 2020 года получателю субсидии может быть просубсидировано ежемесячно не более одной заявки.

Субсидия предоставляется в размере 50% от осуществленных получателем субсидии затрат по оплате аренды помещений и оплате коммунальных услуг в помещении, используемом получателем субсидии для осуществления деятельности получателя субсидии в период с окончания действия ограничений деятельности получателей субсидии и до 1 октября 2020 года, но не более 50 000 рублей в месяц.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$R_{сп} = (R_{затр} \times 0,5) \leq 50 \text{ тыс. рублей,}$$

где

$R_{сп}$  – размер субсидии;

$R_{затр}$  – сумма фактически произведенных затрат получателя субсидии, определенная на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка;

50 тыс. рублей - максимальный размер субсидии в один месяц.

18. Для заключения соглашения получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление и документы на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам проверки документов Комитет заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случаях если получатель уклоняется от заключения соглашения либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом решения о предоставлении субсидий.

20. Субсидии перечисляются единовременно на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка



Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении на получение субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии деятельности до 1 марта 2021 года и перевод деятельности по реализации билетов в он-лайн режим.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является отсутствие задолженности по оплате аренды помещений (в случае наличия договоров аренды помещений) и (или) по оплате коммунальных услуг, используемых получателем субсидии для осуществления деятельности.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

22. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении результатов, значений показателя, указанного в пункте 21 настоящего Порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

23. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в пункте 21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 21 настоящего Порядка,

получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

---