



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2020 № 261

### О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 23.03.2010 № 262

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 23.03.2010 № 262 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Тульской области и муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников образовательных организаций»;

2) в преамбуле постановления цифры «34» заменить цифрами «48»;

3) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников образовательных организаций (приложение).»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 28.05.2020 № 261

Приложение  
к постановлению администрации  
Тульской области

от 23.03.2010 № 262

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений,**  
**отопления и освещения отдельным категориям работников**  
**образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация) отдельным категориям работников государственных образовательных организаций Тульской области и муниципальных образовательных организаций (далее – государственных и муниципальных образовательных организаций), расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Тульской области.

2. Компенсация предоставляется следующим категориям педагогических работников, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Тульской области:

1) работающим в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

2) вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

3) прекратившим работу по соответствующим должностям, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и имеющим стаж работы не менее 10 лет в государственных и муниципальных образовательных

организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – педагогические работники, заявитель).

3. Компенсация предоставляется педагогическим работникам, постоянно проживающим на территории Тульской области.

4. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. При наличии у педагогических работников права на предоставление им ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов за жилое помещение и коммунальные услуги по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, компенсация педагогическим работникам предоставляется по одному основанию, по их выбору.

При наличии у педагогических работников права на предоставление им ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов за жилое помещение и коммунальные услуги по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Тульской области, компенсация педагогическим работникам предоставляется по одному основанию, по их выбору.

6. Компенсация предоставляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение).

7. Для получения компенсации педагогические работники представляют в учреждение:

заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

справку с места работы, содержащую информацию о месте нахождения образовательной организации, ее организационно-правовой форме, периоде работы в должности педагогического работника;

квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

согласие на обработку персональных данных согласно форме, утвержденной министерством.

В заявлении указывается способ получения компенсации по выбору заявителя:

получение компенсации через кредитную организацию (с указанием реквизитов счета педагогического работника в кредитной организации, открытого в установленном порядке);

получение компенсации посредством федеральной почтовой связи, осуществляющей доставку компенсации (далее – отделение почтовой связи).

Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке либо предъявляются вместе с подлинниками документов. После сверки копий документов с подлинниками специалистом учреждения подлинники возвращаются заявителям.

При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут представляться:

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в учреждение по месту жительства заявителя лично или через представителя;

почтовым отправлением.

При этом днем обращения за денежной компенсацией считается дата получения учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Поступившие заявления регистрируются в учреждении в журнале регистрации заявлений и решений о назначении компенсации.

Днем обращения за назначением компенсации считается день приема учреждением заявления со всеми необходимыми документами.

Днем приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Заявление, поступившее в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

9. Учреждение на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителей в системе обязательного пенсионного страхования;

в органе местного самоуправления Тульской области по месту жительства заявителя – сведения о наличии в жилом доме печного отопления и виде твердого топлива.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные сведения.

10. Педагогическим работникам, имеющим право на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением, состоявшим на учете в учреждении по состоянию на 1 января 2010 года, компенсация предоставляется на основании имеющихся в учреждении сведений независимо от факта обращения и подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. На заявителей, впервые обратившихся за назначением компенсации, на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, учреждением формируется личное дело.

12. Для получения компенсации на оплату расходов по доставке твердого топлива педагогические работники представляют в учреждение по месту жительства заявление с приложением документов, подтверждающих расходы по оплате транспортных услуг по доставке твердого топлива.

13. Решение о назначении компенсации принимается учреждением не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, в том числе поступления документов в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения

уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте или иным способом связи.

В случае несогласия с решением об отказе в предоставлении компенсации, заявители вправе обжаловать его в судебном порядке.

14. Основаниями для отказа в принятии документов для предоставления компенсации являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств заявитель может вновь обратиться с заявлением, которое будет рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у заявителя стажа работы не менее 10 лет в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Тульской области;

представление заявителем недостоверных сведений.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств заявитель может вновь обратиться с заявлением, которое будет рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком.

16. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Педагогическим работникам, указанным в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, компенсация назначается на период работы в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

17. Размер компенсации рассчитывается индивидуально исходя из тарифов, фактического объема потребленных услуг за отопление, определенного по показаниям приборов учета, общей площади жилых помещений, в отношении которых назначается компенсация. При отсутствии приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из

нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Компенсация рассчитывается в размере 100 процентов:

платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц;

платы за отопление, освещение;

оплаты стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, проживающему в домах без центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

19. Компенсация на оплату жилого помещения, отопления и освещения выплачивается педагогическим работникам ежемесячно.

Размер компенсации рассчитывается индивидуально исходя из тарифов, фактического объема потребленных жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу, в котором производится расчет денежной выплаты, количества совместно зарегистрированных граждан, общей площади жилых помещений.

20. Компенсация на оплату расходов за твердое топливо, транспортные расходы по доставке топлива выплачивается один раз в год в срок до 1 июля.

21. Педагогические работники обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращение ее выплаты (перемена места жительства, изменение льготного статуса, изменение вида коммунальных услуг, прекращение педагогической деятельности) не позднее чем в течение месячного срока со дня возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае перемены места жительства в пределах Тульской области, изменения состава семьи, вида коммунальных услуг, установки индивидуальных приборов учета коммунальных услуг размер денежной компенсации пересчитывается на основании личного заявления гражданина с

первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения указанных событий, но не более чем за три года назад от даты подачи заявления и документов, подтверждающих наступление указанных в настоящем пункте событий.

22. Учреждение заключает с организациями - поставщиками услуг Соглашения об обмене информацией о фактических объемах потребленных услуг, нормативах их предоставления, тарифах (ценах), о педагогических работниках, по которым принято решение о предоставлении компенсации. Указанная информация представляется в электронном виде в сроки, определенные Соглашением.

23. Учреждение в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производятся выплаты, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку на финансирование расходов бюджета Тульской области, связанных с предоставлением компенсации.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование компенсации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

25. При поступлении средств на счет учреждения, с помощью программно-технического комплекса учреждение формирует выплатные документы на бумажных и электронных носителях, передает их на электронном носителе в отделение кредитной организации, на бумажном или электронном носителе - в почтовое отделение связи.

26. Выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

смерть заявителя, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

зачисление заявителя на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;

увольнение заявителя из образовательной организации, указанной в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка;

перемена места жительства заявителя (выезд из сельской местности, рабочего поселка (поселка городского типа) или за пределы Тульской области).

27. Выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:



наличие у заявителя задолженности в течение двух месяцев по оплате текущих платежей за жилое помещение, отопление и освещение по информации, представленной организациями - поставщиками коммунальных услуг в файлах обмена;

неполучение заявителем компенсации в течение 6 месяцев подряд.

Приостановленная компенсация рассчитывается заявителю, но не выплачивается.

О приостановлении выплаты компенсации учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителей о принятом решении любым доступным способом.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, выплата компенсации возобновляется с месяца ее приостановления.

28. Размеры компенсации пересчитываются при изменении в установленном порядке тарифов (цен), нормативов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

29. Перерасчет производится учреждением с даты изменения тарифов (цен) или нормативов потребления коммунальных услуг.

Размер компенсации пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения событий, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Суммы компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений об изменении трудовой деятельности, места жительства, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, и т.п.), подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возмещаются заявителем добровольно.

В случае отказа педагогического работника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Назначенная компенсация, не полученная педагогическим работником своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за шесть месяцев перед обращением за ее получением.

32. Компенсация, не полученная педагогическим работником в связи со смертью, начисляется по месяц смерти включительно и выплачивается проживавшему совместно с умершим члену семьи, если обращение за не полученными назначенными суммами последовало не позднее шести месяцев со дня смерти получателя. При наличии нескольких членов семьи умершего педагогического работника получатель определяется на основании совместного заявления всех совершеннолетних членов семьи.

В случае если членом семьи умершего является только нетрудоспособный иждивенец, неполученная сумма компенсации выплачивается его законному представителю.

---