



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020 № 226

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, на стимулирование их деятельности

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, на стимулирование их деятельности.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, на стимулирование их деятельности (приложение).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 14.05.2020 № 226

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из бюджета
Тульской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области
предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными
домами на основании лицензии, на стимулирование их деятельности

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области грантов в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Тульской области предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – управляющие компании), на стимулирование их деятельности (далее – гранты), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются в 2020 году в целях стимулирования деятельности управляющих компаний, повышения эффективности их деятельности по управлению многоквартирными домами и качества выполнения ими работ (оказания услуг).

2. Гранты предоставляются управляющим компаниям главным распорядителем бюджетных средств – министерством жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период

2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателями грантов являются управляющие компании, занявшие 1, 2, 3 места по результатам рейтинга, составленного государственной жилищной инспекцией Тульской области в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами на территории Тульской области (далее – Методика), утвержденной приказом государственной жилищной инспекции Тульской области (далее – претендент на получение гранта, рейтинг управляющих компаний Тульской области соответственно).

Гранты предоставляются претендентам на получение грантов в третьем квартале 2020 года по итогам рейтинга управляющих компаний Тульской области за второй квартал 2020 года и в четвертом квартале 2020 года по итогам рейтинга управляющих компаний Тульской области за третий квартал 2020 года.

Условия и порядок предоставления грантов

4. Размер предоставляемых грантов составляет для:

претендента на получение гранта, занявшего 1 место в рейтинге управляющих компаний Тульской области, – 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

претендента на получение гранта, занявшего 2 место в рейтинге управляющих компаний Тульской области, – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

претендента на получение гранта, занявшего 3 место в рейтинге управляющих компаний Тульской области, – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня размещения государственной жилищной инспекцией Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга управляющих компаний Тульской области:

размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области, официальном сайте Министерства следующую информацию о порядке получения гранта:

категории получателей гранта;

срок предоставления заявок на получение гранта;

перечень документов, необходимых для получения гранта;

адрес (электронный адрес), по которому Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на получение гранта;

форму соглашения о предоставлении гранта.

При этом срок предоставления претендентами заявки на получение гранта не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения указанной информации.

6. Претенденты на получение грантов в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляют в Министерство:

заявку о предоставлении гранта, содержащую в том числе информацию о направлении расходов, планируемых к осуществлению за счет средств гранта, а также видах и объемах работ (услуг) по форме, утверждаемой Министерством;

копию устава претендента на получение гранта, подписанную руководителем претендента на получение гранта и заверенную печатью (при наличии) – для претендента, являющегося юридическим лицом;

справку об отсутствии у претендента на получение гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

справку в произвольной форме об отсутствии в отношении претендента на получение гранта – юридического лица принятого решения о реорганизации, ликвидации, введении процедур банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. Претендент на получение гранта вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения в Министерство за получением гранта, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Если претендент на получение гранта не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента на получение гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

8. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявки и документов в день их поступления в установленном порядке.

9. Министерство рассматривает заявку и документы, представленные претендентом на получение гранта, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта претенденту на получение гранта.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

несоответствие представленных претендентом на получение гранта документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

документы, представленные претендентом на получение грантов, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Претендент на получение грантов вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении гранта вновь обратиться за его предоставлением в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство с сопроводительным письмом, содержащим основания отказа в предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает претенденту на получение гранта представленные документы.

12. В случае если претендентом на получения гранта в течение срока, установленного абзацем 5 пункта 10 настоящего Порядка, не устранены причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении гранта, либо в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не представлены заявка и документы на получение гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, направляет уведомление следующему претенденту на получение гранта, имеющему порядковый номер в рейтинге управляющих компаний Тульской области, начиная с № 4.

При этом соответственно либо изменяется размер гранта, либо появляется право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком для претендентов, занявших иные (последующие) места в рейтинге управляющих компаний Тульской области.

13. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с претендентом на получение гранта соглашение о предоставлении гранта по форме, установленной министерством финансов Тульской области (далее – Соглашение), предусматривающее его согласие на осуществление Министерством, как главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов.

14. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с распоряжением правительства Тульской области, подготовка проекта которого осуществляется Министерством.

15. Перечисление грантов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на расчетные счета, указанные в заявке на получение гранта и открытые претендентом на получение грантов в российских кредитных организациях.

16. Средства, полученные в виде грантов, исходя из цели их предоставления, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат направлению на осуществление следующих расходов:

на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, направленных на выполнение

требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», за исключением входящих в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290;

на развитие материально-технической базы управляющих компаний, включающей в себя приобретение оборудования, инвентаря, специализированной техники.

17. Показателем результативности предоставления грантов является повышение качества выполнения работ (оказания услуг) и (или) выполнение дополнительных работ (оказание услуг), помимо предусмотренных минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении, исходя из направлений расходов, планируемых к осуществлению за счет средств гранта.

Требования к отчетности

18. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении показателей результативности представляется получателем грантов в порядке, сроки и по форме, предусмотренные Соглашениями о предоставлении гранта.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

19. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и правил, установленных при предоставлении гранта.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование средств гранта, возлагается на получателя гранта.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также недостижения показателей результативности предоставления гранта направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

22. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также недостижения показателей результативности предоставления гранта получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возратить его в доход бюджета Тульской области.

23. В случае если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.
