



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2020 № 228

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям
товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства, пострадавшими от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее –

субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Тульской области, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах экономической деятельности, определенных перечнем сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, утвержденным распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – получатель субсидии).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 апреля 2020 года.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в период с 16 марта 2020 года и до 1 октября 2020 года.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком предоставляются на основании отбора.

В целях проведения отбора Комитет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора размещает объявление о дате начала проведения отбора, сроках и порядке приема заявлений на участие в отборе, перечне необходимых документов для участия в отборе.

5. Отбор проводится комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавшими от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Комиссия), создаваемой Комитетом, в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления и документов, необходимых для получения субсидии.

6. Комиссия рассматривает заявления и документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на участие в отборе, в порядке очередности их регистрации, и определяет СМСП прошедших или не прошедших отбор на основании критериев, установленных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются СМСП, которые на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов на участие в отборе, соответствуют следующим критериям:

1) СМСП зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области не позднее 1 марта 2020 года;

2) СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) количество работников СМСП на 1 число месяца, в котором подана заявка, составляет не менее 90 процентов количества работников по состоянию на 1 марта 2020 года;

4) СМСП не имеют задолженности по выплате заработной платы, осуществляли выплату заработной платы работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) СМСП имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) СМСП присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

7) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) ранее в отношении СМСП не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

11) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) СМСП не должны получать средства из бюджета Тульской области или федерального бюджета в соответствии с иными нормативными

правовыми актами на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату коммунальных платежей и аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности;

13) по состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП является вид деятельности, включенный в перечень сфер экономической деятельности, наиболее пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции в Тульской области, утвержденный распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

14) по состоянию на 01.04.2020 основным видом деятельности СМСП не является вид деятельности, включенный в отрасли российской экономики, в наибольшей степени пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

15) СМСП приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 октября 2020 года;

16) СМСП приняло на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 10 (десять) процентов на период до 1 октября 2020 года (в случае наличия наемных работников).

8. Комитет утверждает:

- 1) порядок проведения отбора;
- 2) форму объявления о дате начала отбора и сроках приема заявлений на участие в отборе;
- 3) форму заявления, необходимого для получения субсидии;
- 4) состав Комиссии и регламент ее работы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидий СМСП представляют в Комитет следующие документы:

- 1) заявление об участии в отборе по форме, утвержденной Комитетом;
- 2) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации

от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников);

3) ведомости начисленной заработной платы работникам за период действия в Тульской области режима повышенной готовности (при наличии наемных работников);

4) копию(и) договора(ов) аренды объектов недвижимости для осуществления предпринимательской деятельности, договора(ов) на поставку коммунальных услуг (при наличии таких договоров);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным)).

СМСП вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе. В случае непредставления указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе, у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Документы, указанные в 9 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП с указанием общего количества листов.

11. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

12. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

13. Комитет на основании протокола Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий СМСП и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О принятом решении СМСП информируются Комитетом в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении об участии в отборе. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных СМСП сведений и документов;

3) несоответствие СМСП критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление СМСП, соответствующего условиям отбора, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

15. Направлением расходов, источником финансового обеспечения

части которых является субсидия, для целей настоящего Порядка признаются расходы получателя субсидии на:

- 1) осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью получателя субсидии (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных услуг);
- 2) выплату заработной платы и начислений на заработную плату;
- 3) оплату аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности.

Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Часть средств субсидии в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей предоставляется на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных платежей).

Часть средств субсидии в размере, превышающем 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, предоставляется на частичное финансовое обеспечение расходов на:

- 1) выплату заработной платы и начислений на заработную плату;
- 2) оплату аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 100000 (ста тысяч) рублей.

16. Размер субсидии, предоставляемой СМСП, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб. общ.}} = P_{\text{суб.}} + (P_{\text{суб. ср.}} \times Ч_{\text{факт.}}) + (P_{\text{суб. ср.}} \times 2 \times A)$$

где:

$P_{\text{суб. общ.}}$ – общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей;

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставляемый на мероприятия, связанные с предпринимательской деятельностью (оплата обязательных платежей и/или 50% коммунальных платежей), без привлечения наёмных работников, который составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

$P_{\text{суб. ср.}}$ – средний размер субсидии на одного наемного работника, который составляет 5 000 (пять тысяч) рублей;

$Ч_{\text{факт.}}$ – фактическая численность работников;

$A=1$ – в случае наличия договоров аренды помещений, используемых

для осуществления предпринимательской деятельности;

A=0 – в случае отсутствия договоров аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

17. Для заключения соглашения СМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление и документы на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

у СМСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

СМСП – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

СМСП не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

18. В случае принятия по результатам отбора Комитетом решения о предоставлении субсидий Комитет заключает с СМСП соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), предусматривающие согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о принятии решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случаях если СМСП уклоняется от заключения соглашения, либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного СМСП по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о решении о предоставлении субсидий.

19. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные СМСП в заявлении об участии в отборе, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

20. Результатами предоставления субсидии на 1 октября 2020 года являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности;

2) сохранение получателем субсидии рабочих мест (в случае наличия наемных работников).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на 1 октября 2020 года, являются:

1) запись о получателе субсидии в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, осуществляющем предпринимательскую деятельность;

2) сохранение получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, в случае наличия наемных работников;

3) отсутствие у получателя субсидии задолженности перед работниками по выплате заработной платы и начислений на заработную плату, в случае наличия наемных работников;

4) отсутствие задолженности по оплате аренды помещений, используемых получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности, в случае наличия договоров аренды помещений;

5) отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии договоров на оказание коммунальных услуг).

3. Требования к отчетности

21. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления СМСП отчетности о достижении результатов, значений показателей, указанных в пункте 20 настоящего порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления СМСП дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СМСП условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения СМСП результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на СМСП.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет СМСП письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, СМСП обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если СМСП не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.
