



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2020 № 215

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление правительства Тульской области от 02.10.2017 № 450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содействием развитию лизинга».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин



ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих
организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса
при заключении договора лизинга

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП, заявитель, получатель субсидии соответственно) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии СМСП в соответствии с настоящим Порядком предоставляются на конкурсной основе.

В целях проведения конкурса Комитет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения конкурса размещает объявление о дате начала проведения конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов для предоставления субсидий, указанного в объявлении о дате начала проведения конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса на основании результатов балльной оценки СМСП, подавших заявления об участии в конкурсе.

4. Комитет утверждает:

1) форму объявления о дате начала конкурса и сроках приема заявлений об участии в конкурсе;

2) формы документов, необходимых для получения финансовой поддержки;

3) порядок проведения конкурса;

4) балльную шкалу оценки заявлений об участии в конкурсе;

5) состав конкурсной комиссии и регламент ее работы.

5. Комитет на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса либо решение об отказе в предоставлении субсидий и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, либо отказе в их предоставлении.

О принятом по заявлению решении СМСП информируются Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, путем направления письменного уведомления на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в заявлении об участии в конкурсе. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются СМСП, которые на дату подачи заявления об участии в конкурсе соответствуют следующим критериям:

1) СМСП зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляют деятельность на территории Тульской области;

2) СМСП не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СМСП не имеют задолженности по выплате заработной платы;

4) СМСП имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

5) СМСП присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

6) СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными

пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

10) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) СМСП не должны получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются СМСП исходя из следующих условий:

1) СМСП заключены с российскими лизинговыми организациями договоры лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) по следующим категориям: транспортные средства категории «В», предназначенные для перевозки продукции собственного производства, требующей определенных условий транспортировки, а также передвижные автомагазины; транспортные средства категории «С», за исключением легковых автомобилей; транспортные средства категории «D» с разрешенной

максимальной массой свыше 3500 кг и имеющие более 40 сидячих мест помимо сиденья водителя, оборудованные для проведения экскурсий; прицепы), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование);

2) предметом лизинга не является физически изношенное или морально устаревшее оборудование, произведенное ранее трех лет на момент заключения договора лизинга;

3) размер первого взноса по договору лизинга составляет не более 50 процентов от стоимости предмета лизинга.

8. Субсидии предоставляются одновременно на финансовое обеспечение затрат в части возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, понесенных не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи документов для предоставления субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по уплате первого взноса по договору лизинга оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в размере не более 1000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии, предоставляемой СМСП, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum C_i$$

где:

P - размер субсидии;

C_i - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты СМСП по уплате первого взноса при заключении договора лизинга.

В течение календарного года СМСП может быть просубсидировано не более одной заявки, которая может включать в себя несколько договоров лизинга. Размер субсидии устанавливается не более суммы, предусмотренной настоящим пунктом.

9. Для получения субсидий СМСП представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме, утвержденной Комитетом;

2) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории

Тульской области либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

4) копию расчета по страховым взносам, за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

5) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;

6) копии договоров лизинга оборудования со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии), в том числе графиком лизинговых платежей;

7) копии актов приема-передачи предмета лизинга;

8) копии договоров купли-продажи предмета лизинга;

9) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии паспортов транспортных средств (при приобретении по договору лизинга транспортных средств), копии паспортов самоходных машин (при приобретении по договору лизинга самоходных машин);

10) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей);

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным));

12) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП, подтверждающую, что на дату подачи заявления об участии в конкурсе СМСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 7 октября 2013 года № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

10. Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи заявления об участии в конкурсе у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

Документы подаются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии) и подпись руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя и в обязательном порядке указываются:

наименование и адрес Комитета;

цель предоставления субсидии (субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга);

полное наименование, ИНН и адрес заявителя;

дата подачи документов.

12. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через

представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

13. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1, 9, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных СМСП сведений и документов;

3) несоответствие СМСП критериям, установленным пунктом 6 и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление СМСП, признанного победителем конкурса, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

15. В случае принятия по результатам конкурса Комитетом решения о предоставлении субсидий Комитет заключает с СМСП соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), предусматривающие согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 10 рабочих дней после размещения Комитетом решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случаях если СМСП уклоняется от заключения таких соглашений, либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного СМСП по истечении 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

16. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные СМСП в заявлении об участии в конкурсе, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

17. Результатом предоставления субсидии является сохранение рабочих мест работниками субъектом малого и среднего предпринимательства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество сохраненных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства на 31 декабря года заключения Соглашения (не ниже количества рабочих мест, созданных субъектом малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявления на участие в конкурсе).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении, заключаемом Комитетом с СМСП.

3. Требования к отчетности

18. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления СМСП отчетности о достижении результатов, значений показателя, указанного в пункте 17 настоящего Порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления СМСП дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СМСП условий, целей и

порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения СМСП результатов предоставления субсидий, значений показателя, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на СМСП.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателя, установленного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет СМСП письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения СМСП условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателя, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, СМСП обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если СМСП не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
